



Evaluación Diagnóstica de Tercer Grado del Primer Ciclo de Educacion Secundaria 2019



MANUAL DE APLICACIÓN



Dirección de Evaluación de la Calidad

Evaluación Diagnóstica Nacional del Primer Ciclo de Educación Secundaria 2019

MANUAL DE APLICACIÓN

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	1
2. LISTA DE INSTRUMENTOS.....	2
3. FUNCIONES DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA APLICACIÓN	3
3.1 FUNCIONES DEL TÉCNICO	3
3.2 FUNCIONES DEL DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO.....	5
3.3 FUNCIONES DEL DOCENTE	6
4. NORMAS GENERALES	7
5. ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS... 	8
5.1 ACTIVIDADES ANTES DE LA APLICACION	8
5.2 ACTIVIDADES DURANTE LA APLICACION.....	12
5.3 ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA APLICACION	18
6. INCIDENCIAS, PREGUNTAS Y RESPUESTAS	20
ANEXOS	21
ANEXO 1	22
ANEXO 2	23
ANEXO 3	24
ANEXO 4	28
ANEXO 5	27
ANEXO 6	30
ANEXO 7	29
ANEXO 8	31
ANEXO 9	32

1. PRESENTACIÓN

El presente manual tiene como función orientar el proceso de la aplicación de la Evaluación Diagnóstica Nacional del Primer Ciclo de Educación Secundaria, organizada por la Dirección de Evaluación de la Calidad (DEC) del Ministerio de Educación. Por lo tanto, establece los pasos y acciones que deben seguir los responsables de aplicar esta evaluación.

Esta Evaluación Diagnóstica está regulada por la Ordenanza 1-2016 y tiene por objetivo evaluar los logros de aprendizaje en Lengua Española, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza, en Tercer Grado de la Educación Secundaria. Constituye un indicador importante de la calidad del sistema educativo que a su vez permitirá monitorear el desarrollo del nuevo currículo. No tiene consecuencias para la calificación ni promoción de los estudiantes y está prevista para realizarse del 14 al 24 de mayo del año 2019.

Los propósitos de la evaluación son:

- Determinar el nivel de aprendizaje de los estudiantes de 3er grado de Educación Secundaria en las áreas de: Lengua Española, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza en relación al currículo actual.
- Identificar los factores asociados al aprendizaje, mediante información recolectada a través de cuestionarios dirigidos a los estudiantes, las familias, los docentes y directivos de los centros educativos.
- Informar a las regionales, distritos, familias y directivos del MINERD sobre los resultados de la Evaluación.
- Hacer planes de mejoras con los resultados arrojados en la Evaluación.

Por tal motivo, es muy importante la participación y el compromiso de todos para cumplir con las instrucciones de este manual ya que se debe garantizar la correcta aplicación de esta evaluación en todos los centros educativos.

**Para facilitar la lectura, de aquí en adelante se omitirán las distinciones de género y se hablará de “director”, “profesor” o “estudiante” para referirse tanto a mujeres como a hombres.*

2. LISTA DE INSTRUMENTOS

En cada centro educativo serán administrados los siguientes instrumentos:

TIPO DE INSTRUMENTO	¿QUIÉN LO RESPONDE?
Prueba de Lengua Española Hojas de respuestas	Los estudiantes de 3er grado del primer Ciclo de Educación Secundaria
Prueba de Matemática Hojas de respuestas	Los estudiantes de 3er grado del primer Ciclo de Educación Secundaria
Prueba de Ciencias Sociales Hojas de respuestas	Los estudiantes de 3er grado del primer Ciclo de Educación Secundaria
Prueba de Ciencias de la Naturaleza Hojas de respuestas	Los estudiantes de 3er grado del primer Ciclo de Educación Secundaria
Cuestionario del Estudiante	Estudiantes de 3er grado del primer Ciclo de Educación Secundaria
Cuestionario del Docente (en línea)	Docentes encargado y de las cuatro áreas evaluadas de 3er grado del primer Ciclo de Educación Secundaria
Cuestionario del Director (en línea)	Director del centro educativo
Cuestionario de la Familia	Padre, Madre, o Tutor del estudiante de 3er grado del primer Ciclo de Educación Secundaria

Para control de la aplicación se completan los siguientes formularios:

TIPO DE INSTRUMENTO	¿QUIÉN LO LLENA?
Formulario de asistencia y seguimiento	Docente aplicador
Formulario de incidencias	Docente aplicador o Director
Formulario de recepción y entrega de material	Director del centro

3. FUNCIONES DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA APLICACIÓN

La aplicación de esta evaluación es responsabilidad del centro educativo en coordinación con el Distrito y la Regional correspondiente.

Todos los centros educativos del país, deben cumplir con las funciones que se describen en este manual. A continuación, se describe brevemente el rol de cada persona involucrada directamente en la aplicación.

3.1 FUNCIONES DEL TÉCNICO

FUNCIONES DEL TECNICO REGIONAL

- Asiste a la capacitación y firma el acuerdo de confidencialidad.
- Coordina con el Distrito todo lo relacionado a la aplicación de la prueba Diagnóstica.
- Capacita a otros técnicos sobre la Evaluación Diagnóstica.
- Apoya en la capacitación a directores, coordinadores y docentes para realizar la aplicación.
- Supervisa la aplicación, visitando centros educativos. Llena la ficha de supervisión.
- Vela por la confidencialidad y transparencia del proceso.
- Informa de cualquier incidencia durante el proceso.
- Da seguimiento a toda la aplicación, que se cumplan los tiempos y procedimientos.

FUNCIONES DEL TECNICO DISTRITAL

- Coordina el proceso de aplicación con los centros educativos y da la información necesaria a la Dirección de Evaluación de la Calidad (DEC) del MINERD.
- Llena formulario para recoger los datos del centro, el director y docentes y los envía a la DEC.
- Valida la matrícula de 3er grado de Secundaria del Primer Ciclo y demás datos en el Sistema de Información para la Gestión Escolar (SIGERD). Captura los datos del director y de los docentes.
- Asiste a la capacitación y firma el acuerdo de confidencialidad.
- Coordina la fecha de aplicación con cada centro.
- Informa a la DEC de cualquier situación de estudiante o docente que no pueda participar.
- Capacita a directores, coordinadores y docentes de 3er grado de Secundaria del Primer Ciclo para realizar la aplicación.
- Aclara cualquier duda a directores, docentes y familias sobre este proceso.
- Recibe el material de aplicación mediante formulario de entrega y devolución; es responsable de su custodia.
- Entrega el material recibido al director del centro educativo, antes de la aplicación.
- Supervisa la aplicación, visitando cada centro educativo. Llena la ficha de supervisión.
- Vela por la confidencialidad y transparencia del proceso.
- Informa de cualquier incidencia durante el proceso.
- Da seguimiento al director y docentes para que llenen su cuestionario en línea.
- Recibe el material del centro educativo una vez aplicada la evaluación y lo verifica.
- Envía todo el material a la Dirección de Evaluación de la Calidad el día acordado, mediante formulario de entrega y devolución.

3.2 FUNCIONES DEL DIRECTOR DEL CENTRO EDUCATIVO

- Comunica a docentes, estudiantes y familias sobre la aplicación de la evaluación diagnóstica.
- Se asegura que la matrícula está correctamente ingresada en el Sistema de Información para la Gestión Escolar (SIGERD).
- Completa datos de los docentes en el SIGERD.
- Dispone de las condiciones y facilidades para la aplicación.
- Asiste a la capacitación y firma el acuerdo de confidencialidad.
- Informa, capacita y retroalimenta al personal del centro educativo sobre la Evaluación Diagnóstica.
- Vela por la organización de la aplicación, y el cumplimiento de las normas.
- Organiza el centro el día de la aplicación destinando las aulas y profesores que llevarán a cabo el proceso.
- Asigna los docentes que aplicarán las pruebas y personas que colaborarán en la aplicación del cuestionario de familia.
- Recibe el material para la aplicación con formulario de entrega/devolución y lo custodia en el centro educativo, velando por su seguridad.
- Entrega el material a los docentes aplicadores.
- Verifica la asistencia y puntualidad de docentes y estudiantes.
- Monitorea el cumplimiento de los procedimientos de acuerdo a las instrucciones recibidas.
- Convoca a las familias de los estudiantes para que llenen el cuestionario correspondiente.
- Motiva y orienta a los padres, madres y tutores para que llenen el cuestionario de familia.
- Se asegura de que los padres y tutores completaron el cuestionario, y al finalizar los recoge y organiza. Si alguna familia no pudo ir al centro coordina el envío del cuestionario con el estudiante y su retorno.
- Se asegura de recoger todos los cuestionarios de familia para su devolución.
- Informa de cualquier incidencia que suceda.
- Responde el cuestionario del director y da seguimiento a los docentes de 3er grado del Primer Ciclo de Educación Secundaria para que llenen el cuestionario, estos cuestionarios se completan en línea y cada uno recibirá su usuario y contraseña para su acceso.
- Recibe el material de parte de los docentes una vez aplicada la evaluación y lo verifica.
- Organiza y entrega todo el material de retorno al distrito, firma el formulario de entrega/devolución.
- Da las facilidades necesarias en caso de que reciba un supervisor.

3.3 FUNCIONES DEL DOCENTE

- Valida la matrícula de estudiantes de 3er grado del Primer Ciclo de Educación Secundaria en el Sistema de Información para la Gestión Escolar (SIGERD).
- Asiste a la capacitación y firma el acuerdo de confidencialidad.
- Motiva y explica a los estudiantes sobre la evaluación.
- Recibe del director el material correspondiente.
- Verifica que el material esté completo. De lo contrario, lo informa al director o al técnico.
- Verifica la asistencia y puntualidad de estudiantes, llena Formulario de asistencia.
- Da las instrucciones a los estudiantes y desarrolla correctamente el proceso de aplicación en el aula.
- Supervisa el proceso y se asegura que los estudiantes siguen las instrucciones.
- Verifica el correcto llenado del cuadernillo y de la hoja de respuesta.
- Al finalizar, contabiliza, ordena y entrega el material al director.
- Responde cuestionario del docente, disponible en línea (internet).

Esperamos que cada uno cumpla con su rol y realice cuidadosamente los procedimientos descritos en este manual, con el objetivo de garantizar que las pruebas a los estudiantes de 3er grado del Primer Ciclo de Educación Secundaria, sean administradas de la misma forma y bajo las mismas condiciones en todos los centros educativos.

4. NORMAS GENERALES

Existen normas que todos deben conocer y seguir en el centro educativo durante este proceso:

- En el centro, el material de la prueba estará siempre bajo custodia del director o el docente aplicador. Este se entregará directamente a los estudiantes quienes lo devolverán a los docentes aplicadores una vez concluido el tiempo de aplicación de las pruebas.
- **El centro debe garantizar que nadie fotografíe, copie, fotocopie, imprima, ni disponga de ninguna forma de los cuadernillos de las pruebas, ni parte alguna de éstos.**
- El docente responsable de aplicar la evaluación NO debe ser el profesor del área que se esté evaluando. Por ejemplo, un profesor de Matemática puede aplicar las pruebas en Lengua Española o Ciencias Sociales, pero no en Matemática.
- En grupos grandes puede haber asistencia del coordinador.
- El docente aplicador debe dejar su teléfono celular en modalidad de silencio, ya que por ningún motivo debe responder (o hacer) llamadas al interior del salón de clases.
- Ningún profesor o personal del centro educativo, podrá dar al estudiante explicación adicional sobre el contenido de las pruebas.
- Está prohibido el uso de celulares o cualquier medio electrónico durante la aplicación de las pruebas por parte de los estudiantes.
- Nadie ajeno al proceso de aplicación puede estar presente en el salón de clases.
- Está prohibido comer o beber durante el proceso de aplicación de las pruebas.
- No puede haber sustitución de estudiantes, solo se examinarán estudiantes de 3er grado del Primer Ciclo de Educación Secundaria, registrados en los listados.
- Se deben prever actividades (lectura, crucigramas, ejercicios) para estudiantes que terminen antes de la hora estipulada para la prueba pues ningún estudiante puede salir del aula antes del tiempo cumplido.
- El centro educativo puede recibir la visita de un técnico supervisor del MINERD para verificar la correcta aplicación de los procedimientos. En ese caso se debe dar toda la facilidad para que realice su trabajo.

5. ACTIVIDADES PARA LA APLICACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

A continuación, se detallan las actividades que debe realizar el director y los docentes para garantizar una correcta aplicación en su centro educativo.

5.1 ACTIVIDADES ANTES DE LA APLICACION

Taller de Capacitación

Para realizar una correcta aplicación, el director, coordinador y los docentes del centro educativo deben conocer en qué consiste la Evaluación Diagnóstica y los procedimientos que deberán seguir, por lo que participarán de un taller de capacitación que los habilite para la ejecución de su rol. Al término del taller se evaluará si maneja aspectos básicos, indispensables, de la aplicación. Participarán en el taller el director, coordinador (si hubiere) y docentes de 3er grado del Primer Ciclo de Educación Secundaria, dependiendo de la cantidad de secciones.

Al inicio del taller, los participantes firmarán un acuerdo de confidencialidad como garantía del compromiso de no dar a conocer las pruebas a nadie. Toda persona involucrada en la aplicación debe firmar el acuerdo de confidencialidad.

Coordinación de la aplicación

El director del centro educativo debe coordinar con el técnico de su distrito la fecha de aplicación, dentro del rango de días previstos, para garantizar que puedan participar sin inconvenientes. Esta aplicación dura dos días. Deberá informar cualquier situación al técnico y proporcionarle toda la información necesaria para la organización de la aplicación.

El director, junto con cada docente, debe revisar la matrícula de estudiantes y verificarla, así como indicar si existe algún estudiante con condición especial. Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) deberán tener una certificación de su condición en el caso que esta le impida tomar la prueba. **NEAE se refiere a necesidades específicas que pueden estar asociadas a una discapacidad física, intelectual o sensorial o de desarrollo como el autismo; también pueden ser dificultades de aprendizaje o condiciones socioemocionales diagnosticadas por un profesional. Para los fines de esta prueba también se considerarían estudiantes con NEAE quienes no hablen ni entiendan el idioma español a un nivel que les imposibilite comprender las pruebas.**

En los casos mencionados de que el estudiante no pueda tomar la prueba se debe coordinar un lugar, una persona responsable y proveer una actividad a realizar durante ese tiempo. Sin embargo, es importante proporcionar el apoyo para que todos los estudiantes participen de la evaluación.

El director debe informar y verificar los datos de los docentes de 3er grado del Primer Ciclo de Educación Secundaria, que laboran en su centro. Todos estos datos deben ser ingresados al SIGERD en coordinación con el distrito con tiempo antes de la aplicación para que sean remitidos a la DEC.

Asegurar que las aulas tengan el espacio, ventilación, iluminación, la cantidad de sillas o butacas suficientes y estén en buenas condiciones para realizar la aplicación.

Para la aplicación se deben intercambiar a los profesores. El profesor no puede aplicar la prueba de su área. Se pueden rotar los encargados de curso.

El director también debe informar a estudiantes y familias de la participación en esta evaluación para motivar y asegurar que todos contesten los instrumentos. Es necesario que envíe la información a las familias por escrito. Deberá convocar al centro educativo a los padres y madres para contestar el cuestionario de la familia.

Recepción del material de la Evaluación Diagnóstica

El técnico distrital recibe de la DEC el material de aplicación y firma el formulario de entrega/devolución. Luego, dicho material es entregado al director del centro educativo donde se realizará la aplicación, generalmente un día antes de que se desarrolle la misma.

El director recibe mediante formulario y todo el material **queda bajo su responsabilidad exclusiva**, hasta su devolución final.

El material a recibir en los centros educativos es el siguiente:

- Pruebas de Lengua Española para 3er grado de Secundaria debidamente identificadas y hojas de respuestas identificadas dentro de una funda sellada
- Pruebas de Matemática para 3er grado de Secundaria grado debidamente identificadas y hojas de respuestas identificadas dentro de una funda sellada
- Pruebas de Ciencias Sociales para. 3er grado de Secundaria debidamente identificadas y hojas de respuestas identificadas dentro de una funda sellada
- Pruebas de Ciencias de la Naturaleza para 3er grado de Secundaria, debidamente identificadas y hojas de respuestas identificadas dentro de una funda sellada
- Cuestionario de estudiantes identificados
- Cuestionarios de la Familia identificados por nombre de estudiante
- Formulario de asistencia y seguimiento de estudiantes
- Formulario de incidencias
- Lápices para los estudiantes
- Guía de instrucciones para la aplicación de las pruebas de Lengua Española, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza.

Los cuestionarios de director y docentes se completarán en línea para ello recibirán un instructivo, usuario y contraseña.

El director y docentes son responsables de que todas las pruebas y cuestionarios que reciban retornen en perfecto estado. Su firma en el formulario de recepción y devolución de materiales y acuerdo de confidencialidad, constituye el compromiso que le obliga a mantener bajo resguardo y protección todos los documentos que recibe. ***La funda que contiene las pruebas solo puede abrirse el día de la aplicación, dentro del aula y a la hora en que se iniciará la evaluación con los estudiantes.***

Administración de los cuestionarios de la familia, los docentes, y el director

Para aplicar el cuestionario de la familia, el director deberá motivar y convocar previamente a los padres, madres, o tutores de los estudiantes de 3er grado de Secundaria para que asistan a llenar el cuestionario. Esto se hará preferiblemente en una fecha distinta y antes de la fecha en que se aplicarán las pruebas de los estudiantes. Debe disponer de un espacio para ello y de personas para que asistan a los padres de manera de asegurar que todos comprenden y contestan el cuestionario completo.

El cuestionario de la familia vendrá con una etiqueta con el nombre del estudiante por lo que debe entregar el cuestionario al padre, madre o tutor de ese estudiante. Debe entregar lápiz #2 a cada uno (puede usar el mismo que se envió para los estudiantes) ya que para escoger la respuesta es necesario rellenar el círculo correspondiente con lápiz #2. Completar el cuestionario, se toma alrededor de 30 minutos.

Se debe leer la introducción y las instrucciones del cuestionario y explicarles el propósito de la evaluación y la importancia de contestar con honestidad. Es recomendable que se vaya leyendo conjuntamente en voz alta una a una las preguntas y opciones para que todos vayan respondiendo y que se explique y aclare cualquier duda en el momento. Se debe ayudar a los padres que tengan dificultad con la lectura. Es muy importante explicar los tipos de preguntas y la forma de responder rellenando el círculo, así como aclarar inquietudes y recordarles que sus respuestas son confidenciales. Debe asegurarse que entienden las instrucciones y lo que tienen que hacer. Ofrezca toda la ayuda y explicación necesaria.

Al concluir, revise los cuestionarios para verificar que fueron respondidos correctamente y no dejaron preguntas en blanco; cuéntelos y organícelos.

Para quienes no puedan acudir al centro, puede enviarle el cuestionario con el estudiante para que lo completen en la casa y retornen al día siguiente. Debe dar seguimiento para garantizar que todos los cuestionarios retornen. Se registrará en el Formulario para llevar un control.

El director también debe asegurar que los docentes llenan su cuestionario en línea. Previamente, tanto al director como al docente se les hará llegar un instructivo, un usuario y contraseña para ingresar en línea a llenar su cuestionario. Deben completarlo a más tardar el día de la aplicación de las pruebas. Si tienen alguna dificultad deben comunicarse con el Distrito Educativo.

Administración cuestionario del estudiante

Es necesario explicar a los estudiantes que llenarán un cuestionario para recoger sus opiniones, no hay respuestas correctas ni incorrectas. Lea las instrucciones del cuestionario y aclare cualquier duda. Se recomienda que vaya leyendo cada pregunta en voz alta y orientando cómo se responde. Se estima que toma 30 minutos completarlo. El cuestionario se puede aplicar antes de las pruebas.

Asegúrese que entienden las instrucciones y contestan todas las preguntas. Al terminar recoja y organice los cuestionarios. Llene el Formulario indicando quienes entregaron el cuestionario.

Cada aplicador deberá entregar el material debidamente organizado.

5.2 ACTIVIDADES DURANTE LA APLICACION

Se aplican dos pruebas por día por lo que esta evaluación dura dos días en cada centro. El primer día se aplicarán las pruebas de Lengua Española y Matemática. Sin embargo, el orden de aplicación no será el mismo en todos los centros, algunos iniciarán con Lengua Española y otros con Matemática de acuerdo se le indique en el material que reciba para la aplicación. El segundo día se aplicarán las pruebas de Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza. Sin embargo, el orden de aplicación no será el mismo en todos los centros, algunos iniciarán con Ciencias Sociales y otros con Ciencias de la Naturaleza de acuerdo se le indique en el material que reciba para la aplicación. Se sugiere seguir la siguiente distribución del tiempo en los dos días de aplicación que implica esta evaluación:

PRIMER DIA

HORARIO-ACTIVIDAD			
Tanda Mañana	Tanda Tarde	Tanda nocturna	
8:00 a 8:05	2:00 a 2:05	6:00 a 6:05	Entrada al aula asignada y organización del material (5 min.)
8:05 a 8:10	2:05 a 2:10	6:05 a 6:10	Bienvenida. Organizar los estudiantes, llenar formulario asistencia (5 min.)
8:10 a 8:15	2:10 a 2:15	6:10 a 6:15	Instrucciones (5 min) Instrucción primera prueba.
8:15 a 10:00	2:15 a 4:00	6:15 a 8:00	Desarrollo de la primera prueba. (1 hora y 45 minutos) Responder en la Hoja de Respuestas Registrar hora de inicio en la pizarra.
10:00 a 10:05	4:00 a 4:05	8:00 a 8:05	Recolección del material (5 min.) Registrar hora de término de la primera prueba.
10:05 a 10:20	4:05 a 4:20	8:05 a 8:20	Receso/merienda (15 min.) fuera del aula
10:20 a 10:25:	4:20 a 4:25	8:20 a 8:25	Instrucción segunda prueba (5 minutos)
10:25 a 12:20	4:25 a 6:20	8:25 a 10:20	Desarrollo de la segunda prueba. (1 hora y 45 minutos) Responder en la hoja de Respuestas. Registrar hora de inicio de la segunda prueba en la pizarra.
12:20 a 12:25	6:20 a 6:25	10:20 a 10:25	Recolección del material (5 min) Registrar hora de término de la segunda prueba. Salida de estudiantes.

En total se debe calcular que el proceso de aplicación se toma aproximadamente cuatro horas y media cada día. En los centros de tanda extendida las pruebas se aplicarán en la mañana.

Debe haber un receso (recreo) entre una prueba y otra que permita a los estudiantes salir, ir al baño, tomar merienda.

SEGUNDO DIA

HORARIO-ACTIVIDAD			
Tanda Mañana	Tanda Tarde	Tanda Nocturna	
8:00 a 8:05	2:00 a 2:05	6:00 a 6:05	Entrada al aula asignada y organización del materia (5 min.)
8:05 a 8:10	2:05 a 2:10	6:05 a 6:10	Bienvenida. Organizar los estudiantes, llenar formulario asistencia (5 min.)
8:10 a 8:15	2:10 a 2:15	6:10 a 6:15	Instrucciones (5 min) Instrucción primera prueba.
8:15 a 10:00	2:15 a 4:00	6:15 a 8:00	Desarrollo de la primera prueba. (1 hora y 45 minutos) Responder en la Hoja de Respuestas Registrar hora de inicio en la pizarra.
10: a 10:05	4:00 a 4:05	8:00 a 8:05	Recolección del material (5 min.) Registrar hora de término de la primera prueba
10:05 a 10:20	4:20 a 4:25	8:20 a 8:35	Receso/merienda (15 min.) fuera del aula
10:35 a 10:40:	4:35 a 4:40	8:35 a 8:40	Instrucción segunda prueba (5 minutos)
10:40 a 12:40	4:40 a 6:40	8:40 a 10:40	Desarrollo de la segunda prueba. (1 hora y 45 minutos) Responder en la hoja de Respuestas. Registrar hora de inicio de la segunda prueba en la pizarra.
12:40 a 12:45	6:40 a 6:45	10:40 a 10:45	Recolección del material (5 min) Registrar hora de término de la segunda prueba Salida de estudiantes.
12:45 a 12:50	6:45 a 6:50	10:45 a 10:50	Organización del material y entrega a dirección (5 min.)

Es importante cumplir con los tiempos establecidos de las pruebas.

De la llegada al centro educativo

Llegar por lo menos 30 minutos antes del inicio de docencia y la hora programada para la aplicación.

Repasar, (director y docentes), todo lo referente a la aplicación de las pruebas. Cada docente recibe el material que le corresponde.

Verificar el material a utilizarse.

Coordinar los tiempos y recesos.

El docente deberá ir al aula y organizar todo el material que utilizará en la aplicación: cuadernillos, hojas de respuesta, Formulario de asistencia, lápices y material para estudiantes que terminen primero. **Debe tener consigo la guía de aplicación de las pruebas pues debe seguir esas instrucciones exactamente.**

Del ambiente en el aula e ingreso de los estudiantes

El docente-aplicador cuidará que la evaluación se desarrolle bajo las mejores condiciones y en un ambiente de confianza, para ello debe:

- Asegurarse que los estudiantes realicen cualquier necesidad fisiológica antes de comenzar la prueba.
- Asegurar que el aula tenga la limpieza, el espacio, iluminación, ventilación y aislamiento de ruido adecuados. Además, evitar que tenga decoración o carteles con contenidos que puedan distraer al estudiante.
- Hacer que los estudiantes ingresen a la hora pautada.
- Verificar la asistencia de los estudiantes con el listado correspondiente y sentarlos en el mismo orden del listado.

Si un estudiante llega después de iniciada la primera prueba no podrá tomar esa prueba y tendrá que ir a la dirección (o donde el director disponga) a esperar la finalización de la misma y se integrará en la siguiente prueba.

Del inicio de la evaluación

- Luego de verificar a los estudiantes de acuerdo al listado y sentarlos en ese mismo orden, llene el formulario de asistencia y seguimiento.

- Complete el Formulario de Asistencia y seguimiento de estudiantes. El listado debe ser llenado con la siguiente nomenclatura (ver anexo 2).
 - **P**, si el estudiante está presente y tomó la prueba.
 - **A**, si el estudiante estaba ausente.
 - **NA**, si el estudiante abandonó ese centro educativo, ya no asiste.
 - **NE**, si el estudiante presenta una necesidad educativa especial y no pudo tomar la prueba por esta condición. Esta condición debe estar certificada debidamente.
- Solicite a los estudiantes que no tengan nada sobre su mesa o butaca. Entregue a cada uno un lápiz. Pueden tener goma de borrar y sacapuntas por si alguno lo necesita.
- Explique el propósito de la prueba de acuerdo a la guía (anexo 3). Informe a todos los estudiantes que las pruebas no son para aprobar el curso ni cuentan para su calificación, sino para determinar cuánto aprenden los estudiantes en cada área y para mejorar la educación dominicana. Anímelos a que hagan su mayor esfuerzo.
- Abra la funda y proceda a repartir las pruebas a los estudiantes, las cuales tendrán adherida una etiqueta con el nombre de cada uno siguiendo el orden del listado. Asegúrese que entrega el cuadernillo correcto. Hay distintos cuadernillos y cada estudiante debe completar el que le corresponde. También entregue la hoja de respuesta que viene también identificada con el nombre del estudiante.
- Explíqueles que deben leer las preguntas en el cuadernillo y seleccionar la respuesta que consideren que es la correcta. Hay preguntas con cuatro opciones de respuesta señaladas con las letras A, B, C, D. Deben encerrar la que crean es correcta. Solo hay una respuesta correcta.
- Estas pruebas tienen también preguntas abiertas, para las cuales deben escribir la respuesta en el recuadro que indica la hoja de respuesta.
- **Lea** las instrucciones de cada prueba (anexo 4, 5, 6 y 7). Haga el ejemplo.

- Explique que deben buscar en la hoja de respuesta el número de la pregunta e identificar la letra que corresponde a la respuesta escogida y rellenar el círculo con lápiz. La misma respuesta escogida en el cuadernillo debe coincidir con la respuesta rellenada en la hoja de respuesta. Debe indicarle al estudiante que no puede doblar, rayar, ni romper la hoja. Si necesita cambiar su respuesta debe borrar con mucho cuidado y rellenar el círculo que corresponda.
- Recuerde a los estudiantes que no pueden copiarse ni conversar con el compañero.

La aplicación debe efectuarse de la misma manera en todas las aulas, por lo que debe seguir el orden y tiempo señalados, así como las instrucciones que están en la guía anexa.

Durante la aplicación

Al iniciar las pruebas, el aplicador hará una introducción usando la guía de aplicación de instrumentos y las instrucciones de cómo llenar cada prueba, esas guías están anexas al final de este manual, hay un instructivo para cada asignatura.

El aplicador deberá:

Asegurarse de manera especial que los estudiantes entendieron las instrucciones. Indicarles que deben hacer el mayor esfuerzo en contestar lo mejor que puedan.

Instruir a los estudiantes cuándo comenzar a responder las pruebas y tomar el tiempo. Tienen 1 hora y 45 minutos para cada prueba.

Durante el desarrollo de la aplicación supervisar que cada estudiante esté haciendo las marcas en el lugar correspondiente y que escoge una sola respuesta correcta.

Estar dispuestos a hacer aclaraciones de las instrucciones, pero no dar respuestas a las preguntas ni aclarar contenidos.

Supervisar para garantizar que los estudiantes siguen las instrucciones y que no se están fijando de otro compañero.

Cuando un estudiante termine debe recordarle que revise muy bien.

Aunque termine antes de tiempo no podrá salir del aula hasta que todos los estudiantes hayan concluido, o se haya cumplido el tiempo establecido. Los estudiantes que hayan terminado antes del tiempo deben permanecer en el salón. Puede darles libros para leer, hojas para dibujar, hojas con ejercicios tipo crucigrama, sopa de letras, sudoku, o decirles que descansen mientras esperan que todos terminen. Es importante que no salgan pues de lo contrario otros estudiantes querrán terminar rápido para salir. Solo si todos los estudiantes han terminado se puede dar por concluida la prueba antes del tiempo.

El aplicador debe asegurarse que los estudiantes al pasar las respuestas a la hoja lo hagan correctamente, ya que esta hoja es la que se va a corregir.

Avise cuando falten 5 minutos para concluir la hora de finalización.

Finalizar la aplicación

Al concluir el tiempo previsto para la sesión, el aplicador debe recoger todos los cuadernillos y hojas de respuesta, contarlos para asegurarse de que no le falte ningún material. Los estudiantes se quedarán con el lápiz.

El docente deberá verificar que las hojas de respuestas fueron llenadas correctamente y sus respuestas coinciden con las marcadas en el cuadernillo.

Verificar que el formulario de asistencia y seguimiento de estudiantes está lleno completamente y de forma correcta (anexo 2).

Si se presenta alguna novedad, llene el Formulario de incidencias (ver anexo 8).

Finalmente, debe entregar al director, todo el material organizado, tal como lo recibió.

5.3 ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA APLICACIÓN

Organización y devolución de la caja con el material de la aplicación

El aplicador debe entregar el material debidamente organizado dentro de la caja que originalmente recibió. Es obligatorio utilizar las mismas cajas. En el interior de la caja separar las pruebas de Lengua Española y sus hojas de respuesta de las de Matemática y sus hojas de respuesta y colocarlas cada una en su funda siguiendo el orden de la lista de estudiantes. Pero colocar al final, debajo, las pruebas que hayan quedado en blanco por estar ausentes. De igual manera organizar las de Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza.

El formulario de asistencia y el formulario de incidencias si hubiere, deberán ser introducidos en el sobre en el que se recibieron y deberá incluirlos dentro de la caja conjuntamente con las pruebas. Siempre poner primero los respondidos en orden y al final los que estén en blanco.

Recordar que las pruebas son confidenciales y el centro es responsable de su resguardo hasta tanto se descargue al firmar el formulario de devolución. No debe dejar material en el centro educativo ni en ningún lugar que corra riesgo de ser extraído, copiado o dañado.

El director junto con el técnico se asegura que se entrega el siguiente material:

1. El Formulario de asistencia y seguimiento de estudiantes, debidamente llenado.
2. Formulario de incidencias, si hubo.
3. Todos los cuadernillos y hojas de respuestas respondidos y no respondidos de cada una de las áreas evaluadas.
4. Todos los cuestionarios de los estudiantes, respondidos y no respondidos.
5. Todos los cuestionarios de familia o tutores, respondidos y no respondidos.

Agradecemos su colaboración en el cumplimiento de las instrucciones de este manual para garantizar una aplicación confiable en los centros educativos.

6. INCIDENCIAS, PREGUNTAS Y RESPUESTAS

- **¿Qué hacer si un estudiante llega después de haber dado las instrucciones de la evaluación?**
 - Enviar al estudiante a la Dirección para que haga alguna actividad hasta que pase la primera prueba. Si la aplicación de la prueba ya empezó no podrá tomarla, pero podrá tomar la siguiente prueba.
- **¿Qué hacer si todos los estudiantes terminan antes de la hora?**
 - Luego de asegurarse que todos revisaron y terminaron, puede dar por concluida la sesión. Recuerde que si algunos estudiantes terminaron antes de la hora deben quedarse en silencio en el aula hasta que todos concluyan o se termine el tiempo. Para estos estudiantes que terminan antes debe darles alguna actividad que puedan hacer en silencio y desde su asiento, como leer, hacer algún ejercicio, etc.
- **¿Qué hacer si algún estudiante no ha concluido la prueba una vez que el tiempo estipulado ha acabado?**
 - Explicarle que el tiempo ha concluido y retirarle la hoja de respuesta y el cuadernillo correspondiente.
- **¿Qué hacer si la cantidad de cuadernillos no llega completa?**
 - Aplicarle la prueba a la cantidad que tiene. A los estudiantes que queden sin prueba indicarles que lean algún libro y se queden tranquilos en sus asientos o enviar a otro lugar (por ejemplo, la biblioteca). Bajo ningún concepto permitir fotocopiar el material para este u otro fin.
- **¿Qué hacer si un estudiante no está en la lista?**
 - Lamentablemente este estudiante no puede tomar la prueba. Debe indicarles que lea algún libro o dibuje o darle algún ejercicio o enviar a otro lugar (por ejemplo, la biblioteca) donde esté haciendo algo de forma supervisada. Deberá llenar formulario de incidencia.
- **¿Qué hacer si comprueba que hay diferencia entre lo que el estudiante contestó en la hoja y lo que contestó en el cuadernillo?**
 - Lo ideal es que durante la prueba el docente esté supervisando para evitar esta situación. Pero si al verificar nota la diferencia debe llamar al estudiante para que transfiera a la hoja exactamente lo que hizo en el cuadernillo.

ANEXOS

Anexo 1: Acuerdo de confidencialidad

Anexo 2: Formulario de asistencia y seguimiento a los estudiantes

Anexo 3: Guía general de aplicación de las pruebas a los estudiantes.

Anexo 4: Instrucciones de aplicación de la prueba de **Lengua Española**

Anexo 5: Instrucciones de aplicación de la prueba de **Matemática**

Anexo 6: Instrucciones de aplicación de la prueba de **Ciencias Sociales**

Anexo 7: Instrucciones de aplicación de la prueba de **Ciencias de la Naturaleza**

Anexo 8: Formulario de incidencias

Anexo 9: Hoja de respuesta

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD

Acuerdo de confidencialidad

Yo _____
Cédula de identidad electoral _____, en mi condición de _____, asumo el compromiso de:

Guardar la confidencialidad de todos los materiales relacionados con la aplicación **de la Evaluación Diagnóstica de 3ro de secundaria**.

No conservar, guardar, ni dejar algún ejemplar de las pruebas en el centro educativo.

No divulgar ni compartir el contenido de los materiales a personas no autorizadas a través de ningún medio.

No reproducir, fotocopiar, fotografiar o copiar algún cuadernillo de prueba o parte de él.

Esta declaración es, por un lado, institucional, en relación al Ministerio de Educación, y por otro lado personal, ya que la modificación de mis vínculos con la institución no cambia este compromiso.

Fecha: _____

Firma: _____

ANEXO 2



Ministerio de Educación

Dirección de Evaluación de la Calidad

Formulario Control Asistencia y Seguimiento a Estudiantes

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2019

3er GRADO DE SECUNDARIA

Página: 1

Distrito Educativo: 0101

Centro Educativo: COLONIA JUANCHO

Código: 16002920

Sección: JE-A

16002920JE-A



ASISTENCIA: P = Presente y tomó la prueba.

A = Ausente.

NA = Si no pertenece al centro educativo.

NE = Si tiene una necesidad educativa especial

Nombres de Estudiantes	ESPAÑOL		MATEMATICA		SOCIALES		NATURALES		RETORNO CUESTIONARIO ESTUDIANTES		RETORNO CUESTIONARIO FAMILIA	
	FORMA	ASIST	FORMA	ASIST	FORMA	ASIST	FORMA	ASIST	SI	NO	SI	NO
1 - ROMERSI ALTAGRACIA CUEVAS ECHAVARRIA	1	☐	1	☐	1	☐	1	☐	☐	☐	☐	☐
2 - SAVIEL ESPINAL RODRIGUEZ	2	☐	2	☐	2	☐	2	☐	☐	☐	☐	☐
3 - FERNANDA FELIZ LUISA	3	☐	3	☐	3	☐	3	☐	☐	☐	☐	☐
4 - ANA CRISTINA FERRERA BATISTA	4	☐	4	☐	4	☐	4	☐	☐	☐	☐	☐
5 - SMIL JOSE GARO MATEO	5	☐	5	☐	5	☐	5	☐	☐	☐	☐	☐
6 - KARIANNI PAOLA GONZALES GOMEZ	6	☐	6	☐	6	☐	6	☐	☐	☐	☐	☐
7 - ARIANNA GUTIERREZ RAMIREZ	7	☐	7	☐	7	☐	7	☐	☐	☐	☐	☐
8 - JUAN DANIEL GUTIERREZ	8	☐	8	☐	8	☐	8	☐	☐	☐	☐	☐
9 - JULIO LA FUE	9	☐	9	☐	9	☐	9	☐	☐	☐	☐	☐
10 - GENESIS MATIAS CARRASCO	10	☐	10	☐	10	☐	10	☐	☐	☐	☐	☐
11 - VICTORIA MEDINA	1	☐	1	☐	1	☐	1	☐	☐	☐	☐	☐
12 - SOLEDAD MEJIA	2	☐	2	☐	2	☐	2	☐	☐	☐	☐	☐
13 - ASLEI MASSIEL MORETA MATOS	3	☐	3	☐	3	☐	3	☐	☐	☐	☐	☐
14 - RAFAEL NUÑEZ CUEVAS	4	☐	4	☐	4	☐	4	☐	☐	☐	☐	☐
15 - MARIA DEL CARMEN PENA	5	☐	5	☐	5	☐	5	☐	☐	☐	☐	☐
16 - ADRIANNI MARIA PEÑA BERNABE	6	☐	6	☐	6	☐	6	☐	☐	☐	☐	☐
17 - CRISLEY ANHARI PEREZ GIMENEZ	7	☐	7	☐	7	☐	7	☐	☐	☐	☐	☐
18 - TIKENSON DAVID PIE YAN	8	☐	8	☐	8	☐	8	☐	☐	☐	☐	☐
19 - EMAILYN KATIUSCA ROMAN PEREZ	9	☐	9	☐	9	☐	9	☐	☐	☐	☐	☐
20 - RAFAEL MARCELO SALDAÑA CUEVAS	10	☐	10	☐	10	☐	10	☐	☐	☐	☐	☐

Observaciones:

CANTIDAD PRESENTES

CANTIDAD AUSENTES



EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DE 3ER GRADO DEL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

GUÍA DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS A ESTUDIANTES

Lea a los estudiantes todo lo que está en los recuadros para garantizar que todos reciben la misma instrucción.

1. PRESENTACIÓN GENERAL.

Luego de organizar a los estudiantes y saludarlos, **lea** lo que sigue en el recuadro gris:

Todos los estudiantes de 3er grado del primer ciclo de secundaria del país participarán en esta evaluación diagnóstica. El propósito es saber lo que han aprendido en las áreas de: Lengua Española, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza en relación al currículo actual. Esta información ayudará a mejorar la educación dominicana.

- *Estas pruebas no tienen consecuencia para su nota.*
- *Deben hacer su mejor esfuerzo para completar la prueba y mostrar lo que saben.*
- *Tendrán 1 hora y 45 minutos para contestar la primera prueba.*
- *Luego del receso se aplicará la segunda prueba.*
- *Es una prueba individual por lo que nadie debe fijarse del otro, ni conversar con ningún compañero.*
- *No podrán salir del aula hasta que todos terminen o se cumpla el tiempo.*

2. INSTRUCCIÓN DE APLICACION.

- Solicite a los estudiantes que sólo dejen sobre su mesa o butaca el lápiz, goma de borrar o sacapuntas.
- Deben estar sentados en el orden del listado. Distribuya la prueba de acuerdo al Formulario de Asistencia y pídales que no la abra aún. Asegúrese que entrega el cuadernillo y la hoja de respuesta correcta, fíjese en el nombre y la numeración.

A continuación, **lea:**

Todos van a resolver la prueba haciendo su mejor esfuerzo y a responder tanto en el cuadernillo como en la hoja de respuesta. Hay pruebas diferentes. Voy a leer en voz alta las instrucciones que están en su cuadernillo y ustedes las leerán en silencio junto conmigo. Es importante que presten atención a las instrucciones y que no se distraigan para que puedan responder todas las preguntas.

- **Lea las instrucciones de la prueba** que corresponda (anexos 4,5,6,7 de este manual).

Solicite a los estudiantes resolver la pregunta del ejemplo que está en las instrucciones y asegúrese de que han comprendido cómo deben marcar las respuestas. Observe cómo rellenan el círculo en la hoja de respuesta, recuérdelos que no deben salirse del contorno. Si lo considera necesario, repita las instrucciones.

Deben responder en el cuadernillo y luego pasar a la hoja de respuesta. Recuérdeles que solo deben escoger una respuesta rellorando el círculo correspondiente. Para las preguntas abiertas debe responder en el espacio indicado sin salirse de él.

- Recuérdeles que no deben fijarse de su compañero ni decir las respuestas. Tampoco deben tener celular ni calculadora.
- Hay preguntas de distinto formato, por favor aclare cómo deben responderlas y oriente a los estudiantes.
- Finalmente, lea el siguiente texto.

Es hora de comenzar. Tienen (1 hora y 45 minutos) para responder la prueba. Trabajen en silencio. Si alguno de ustedes tiene una duda levante la mano.

- Anote la hora que inició la prueba.
- Si algún estudiante levanta la mano con duda, refuerce las instrucciones. **NO** responda ninguna duda sobre el contenido de la prueba.

- Verifique y supervise que los estudiantes están respondiendo en el lugar que corresponde.
- Recuérdeles que en la hoja de respuestas solo deben rellenar una sola respuesta que corresponda al círculo de la letra de la opción que escogieron en el cuadernillo.
- **Instruya a los estudiantes para que llenen correctamente la hoja y asegúrese que coincidan las respuestas del cuadernillo con las de la hoja.** La hoja de respuesta es lo que se va a corregir.
- Avise cuando falten 5 minutos antes que termine la prueba.
- No permita que ningún estudiante o grupo salga del aula antes de que el tiempo de prueba haya acabado, asegúrese que hayan respondido todas las preguntas. Si algún estudiante ha completado antes de tiempo puede decirle que lea un libro, estudie, dibuje, haga algún ejercicio tipo crucigrama, sopa de letras, sudoku, entre otros.
- Al finalizar retire el material. Anote la hora de finalización de la prueba.

Haga la pausa de mínimo 15 minutos para que puedan salir, merendar e ir al baño y convóquelos para la siguiente sesión.

Repita esto mismo para la siguiente prueba.

Cuestionario estudiante

Un día distinto o al terminar la última prueba el segundo día aplique el cuestionario del estudiante. Explique a los estudiantes que llenarán un cuestionario para recoger sus opiniones, no hay respuestas correctas ni incorrectas. Lea las instrucciones del cuestionario y aclare cualquier duda. Se estima que toma 20 minutos completarlo.

Asegúrese que entienden las instrucciones y contestan todas las preguntas. Al terminar, recoja y organice los cuestionarios. Llene el Formulario de Asistencia indicando quienes entregaron el cuestionario.

ANEXO 4

Instrucciones de la Prueba de Lengua Española

Esta es la prueba de Lengua Española de la Evaluación Diagnóstica Nacional de Tercero de Secundaria. Te entregamos una hoja de respuestas y un cuadernillo. **Asegúrate que el cuadernillo y la hoja de respuestas tengan el mismo número.**

La hoja de respuestas tiene impreso tu nombre, tus datos personales y los de tu Centro Educativo. **No doubles tu Hoja de Respuestas, ni la estrujes, ni la manches.**

En el cuadernillo encontrarás las preguntas o ítems. Cada pregunta consta de cuatro opciones, de las cuales **UNA SOLA ES LA CORRECTA**. Para contestar cada pregunta lee cuidadosamente el enunciado y luego las cuatro opciones. En la hoja de respuestas busca el número de la pregunta y rellena completamente con lápiz el círculo (○) que contiene la letra de la opción correcta.

A continuación te presentamos un ejemplo:

Ejemplo:

Lee el siguiente texto y luego responde la pregunta.

¿Por qué es importante hacer un buen uso del agua?

La superpoblación del planeta y el consumo desmedido han puesto en peligro algunos recursos naturales indispensables. Sin duda, el más importante de todos es el agua, del cual dependen casi todas nuestras actividades cotidianas: el aseo, la alimentación, el cuidado de la naturaleza o la producción de energía, entre otras.

Hasta hace relativamente poco, el agua era considerada un recurso natural renovable. Sin embargo, ante el desequilibrio del ciclo hídrico que presenciamos en la actualidad, su renovación está entredicho. La FAO estima que en el año 2030, cerca del 20% de los países en desarrollo tendrán problemas de acceso al agua.

Ana Calzada

Tomado y adaptado de:

<https://blogsostenible.wordpress.com/2016/03/17/por-que-es-importante-hacer-un-buen-uso-del-agua/>

En la parte subrayada del texto, la autora utiliza un argumento que está

- A. refutando lo que se creía anteriormente.
- B. generalizando las dos ideas planteadas.
- C. ejemplificando lo que dice la oración anterior.
- D. comparando las ideas planteadas anteriormente.

Pasa aquí la respuesta. Rellena el círculo con la letra A.

1. ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

En la prueba encontrarás preguntas abiertas y debes escribir tu respuesta en el recuadro que indique la hoja de respuestas. No debes salir del espacio del recuadro.

Está prohibido socializar respuestas, el uso de celulares y cualquier otro dispositivo electrónico.

Dispones de 1 hora y 45 minutos para contestar la prueba. Inicia cuando te indiquen.

Cuando finalices, revisa bien y luego entrega el cuadernillo y la hoja de respuestas al aplicador.

ANEXO 5

Instrucciones de la Prueba de Matemática

Esta es la prueba de Matemática de la Evaluación Diagnóstica Nacional de Tercero de Secundaria. Te entregamos una hoja de respuestas y un cuadernillo. **Asegúrate que el cuadernillo y la hoja de respuestas tengan el mismo número.**

La hoja de respuestas tiene impreso tu nombre, tus datos personales y los de tu Centro Educativo. **No dobles tu Hoja de Respuestas, ni la estrujes, ni la manches.**

En el cuadernillo encontrarás las preguntas o ítems. Cada pregunta consta de cuatro opciones, de las cuales **UNA SOLA ES LA CORRECTA**. Para contestar cada pregunta lee cuidadosamente el enunciado y luego las cuatro opciones. En la hoja de respuestas busca el número de la pregunta y rellena completamente con lápiz el círculo () que contiene la letra de la opción correcta.

A continuación te presentamos un ejemplo:

Ejemplo:

Moisés tiene un número secreto, si el número que tiene se multiplica por 2 y luego al resultado obtenido se le extrae la raíz cúbica, se obtiene el número 4.

1. ¿Cuál es el número secreto de Moisés?

- A. 32
- B. 16
- C. 8
- D. 2

Pasa aquí la respuesta. Rellena el círculo con la letra A.

1. ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

En la prueba encontrarás preguntas abiertas y debes escribir tu respuesta en el recuadro que indique la hoja de respuestas. No debe salir del espacio del recuadro.

Está prohibido socializar respuestas, el uso de celulares y cualquier otro dispositivo electrónico.

Dispones de 1 hora y 45 minutos para contestar la prueba. Inicia cuando te indiquen. Cuando finalices, revisa bien y luego entrega el cuadernillo y la hoja de respuestas al aplicador.

ANEXO 6

Instrucciones de la Prueba de Ciencias Sociales

Esta es la prueba de Ciencias Sociales de la Evaluación Diagnóstica Nacional de Tercero de Secundaria. Te entregamos una hoja de respuestas y un cuadernillo. **Asegúrate que el cuadernillo y la hoja de respuestas tengan el mismo número.**

La hoja de respuestas tiene impreso tu nombre, tus datos personales y los de tu Centro Educativo. **No doubles tu Hoja de Respuestas, ni la estrujes, ni la manches.**

En el cuadernillo encontrarás las preguntas o ítems. Cada pregunta consta de cuatro opciones, de las cuales **UNA SOLA ES LA CORRECTA**. Para contestar cada pregunta lee cuidadosamente el enunciado y luego las cuatro opciones. En la hoja de respuestas busca el número de la pregunta y rellena completamente con lápiz el círculo (○) que contiene la letra de la opción correcta.

A continuación te presentamos un ejemplo:

Ejemplo:

Lee el siguiente texto y luego responde la pregunta.

Es la actividad económica más eficaz en el progreso material de riquezas de los pueblos, predominante en los países desarrollados, que transforma la materia prima en productos terminados.

Tomado de: Colón, J. (2004). Historia de las Civilizaciones y Geografía Mundial. Pág. 314.

¿A cuál de las siguientes actividades económicas se refiere el texto leído?

- A. Industria.
- B. Minería.
- C. Agricultura.
- D. Turismo.

Pasa aquí la respuesta. Rellena el círculo con la letra A.

1. ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

En la prueba encontrarás preguntas abiertas y debes escribir tu respuesta en el recuadro que indique la hoja de respuestas. No debe salir del espacio del recuadro.

Está prohibido socializar respuestas, el uso de celulares y cualquier otro dispositivo electrónico.

Dispones de 1 hora y 45 minutos para contestar la prueba. Inicia cuando te indiquen. Cuando finalices, revisa bien y luego entrega el cuadernillo y la hoja de respuestas al aplicador.

Instrucciones de la Prueba de Ciencias de la Naturaleza

Esta es la prueba de Ciencias de la Naturaleza de la Evaluación Diagnóstica Nacional de Tercero de Secundaria. Te entregamos una hoja de respuestas y un cuadernillo. **Asegúrate que el cuadernillo y la hoja de respuestas tengan el mismo número.**

La hoja de respuestas tiene impreso tu nombre, tus datos personales y los de tu Centro Educativo. **No dobles tu Hoja de Respuestas, ni la estrujes, ni la manches.**

En el cuadernillo encontrarás las preguntas o ítems. Cada pregunta consta de cuatro opciones, de las cuales **UNA SOLA ES LA CORRECTA**. Para contestar cada pregunta lee cuidadosamente el enunciado y luego las cuatro opciones. En la hoja de respuestas busca el número de la pregunta y rellena completamente con lápiz el círculo (○) que contiene la letra de la opción correcta.

A continuación te presentamos un ejemplo:

Ejemplo:

Lee el siguiente texto y luego responde la pregunta 1.

El método utilizado en laboratorios para separar dos líquidos miscibles, como el agua y el alcohol etílico, se basa en la diferencia del punto de ebullición de ambos líquidos y se efectúa en un aparato como el de la figura de más abajo.



¿Cómo se le llama al método de separación de este tipo de mezcla?

- A. Destilación.
- B. Decantación.
- C. Filtración.
- D. Cristalización

Pasa aquí la respuesta. Rellena el círculo con la letra A.

1. ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

En la prueba encontrarás preguntas abiertas y debes escribir tu respuesta en el recuadro que indique la hoja de respuestas. No debe salir del espacio del recuadro.

Está prohibido socializar respuestas, el uso de celulares y cualquier otro dispositivo electrónico.

Dispones de 1 hora y 45 minutos para contestar la prueba. Inicia cuando te indiquen.

Cuando finalices, revisa bien y luego entrega el cuadernillo y la hoja de respuestas al aplicador.

FORMULARIO DE INCIDENCIAS

Evaluación Diagnóstica de 3ro del Primer Ciclo de Educación Secundaria.

Regional _____ **Distrito** _____

Centro Educativo _____

Tanda: Matutina___ Vespertina___ Jornada extendida___ Nocturna___ **Sección:** _____

Nombre del director _____

Nombre del docente aplicador _____

Fecha: _____

En caso de presentarse alguna novedad o incidencia, descríbala a continuación:

Firma _____



Ministerio de Educación

Hoja de respuestas para Evaluación Diagnóstica de Primer Ciclo de Secundaria

Distrito:	Código:	Sección:	Fecha:	Código:
Estudiante:				
Centro:				

Ejemplo

E1 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

Rellena con lápiz el círculo de la respuesta que escojas como correcta en cada pregunta. Borra completamente para cambiar tu respuesta.

Firma

Estudiante

Examen no.:

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 11 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 21 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 31 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| 2 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 22 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 22 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 32 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| 3 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 33 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 23 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 33 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| 4 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 14 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 24 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 34 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| 5 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 15 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 25 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 35 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| | | | |
| 6 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 16 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 26 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 36 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| 7 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 17 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 27 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 37 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| 8 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 18 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 28 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 38 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| 9 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 19 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 29 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 39 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |
| 10 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 20 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 30 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D | 40 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D |

41. Responde esta pregunta aquí.

42. Responde esta pregunta aquí.



REPÚBLICA
DOMINICANA



MINISTERIO DE
Educación