

PRIORIZACIONES CURRICULARES

Año Escolar 2020-2021



Familia Profesional
**ADMINISTRACIÓN Y
COMERCIO**



Roberto Fulcar Encarnación

Ministro de Educación

Ligia Jeanette Pérez Peña

Viceministra de Servicios Técnicos Pedagógicos

Roberto Marte

Director General Educación Secundaria

Miguel Andrés Abreu

Director de Educación Técnico Profesional

PRIORIZACIONES CURRICULARES

AÑO ESCOLAR 2020-2021

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NIVEL SECUNDARIO,

EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO

Santo Domingo, D.N. República Dominicana. Noviembre 2020

Producción

Técnicos Docentes Nacionales de la
Dirección de Educación Técnico Profesional

Técnicos Docentes Nacionales responsables

Dorabel Cordero, Joselin Tatis, María Alcántara y Yanina Carbuccia.

Procesamiento

Jimmy Coste

Diagramación

Kedwin Martínez

Revisión

Carlos Banks

Francisco Sánchez

María Alcántara Fajardo

Maribel Comprés Jorge

Nelson Sosa Martínez

ETPGUI202103131034PRIAYC

Introducción

El Ministerio de Educación, desde el Nivel Secundario, Modalidad de Educación Técnico Profesional procura propiciar el desarrollo de sujetos libres, críticos y creativos, que se identifiquen y se comprometan con sus propios sueños y proyectos de vida, ya que nuestra sociedad demanda de ciudadanos bien formados, altamente calificados y competentes, con cualidades humanas, ética, empatía, creatividad y talento, para plantear soluciones efectivas ante la diversidad de situaciones que se le presentan en los diferentes ámbitos de la vida, lo que supone importantes desafíos.

En el actual contexto, es inminente que se promueva la formación de seres humanos sensibles, solidarios, dinámicos y con actitud propositiva ante las situaciones sociales y naturales que afectan a las personas, a las familias, y a las comunidades locales y globales.

Esta priorización curricular está diseñada acorde la realidad sanitaria que afecta al país con los planteamientos de fondo recogidos en las bases de la revisión y actualización curricular vigente, en virtud de que cada persona se desarrolle de manera armónica y en una perspectiva de plenitud.

La educación tiene como finalidad la formación integral del ser humano a lo largo de toda su vida y está llamada a orientarse hacia el desarrollo de sus competencias en todos los contextos socio culturales en perspectiva de equidad e inclusión social.

Las autoridades del Ministerio de Educación han dispuesto una serie de medidas para el inicio del año escolar 2020-2021 garantizando la salud e inclusión, para lo cual se ha definido que el mismo se desarrollará bajo la modalidad virtual y a distancia. Desde la Dirección de Educación Técnico Profesional se ha desarrollado un proceso de reflexión que considera las características de la ETP, así como también, se ha

considerado la Resolución 8-2020 y el documento Educación para todos Preservando la Salud, plan año escolar 2020-2021.

Esta priorización curricular plantea los aspectos que orientan a los equipos de gestión de los centros de educación técnico profesional, maestros, estudiantes y familias sobre los Resultados de Aprendizajes que es posible impartir en el formato de docencia virtual y a distancia.

Además de las priorizaciones, esta propuesta contiene una lista de recursos didácticos, herramientas y plataformas virtuales recomendadas para posibilitar el logro de los Resultados de Aprendizajes de los módulos en los diferentes títulos de los bachilleratos técnicos de la Educación Técnico Profesional, en el primer período de este año escolar.

En otro orden, también se presenta un glosario de términos propios del lenguaje técnico del diseño curricular en la Educación Técnico Profesional.



Contenidos

Sobre las Priorizaciones.....	8
Título AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo	10
MÓDULOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA	10
MF340 Técnicas de ventas.	11
MF341 Información y atención al(a la) cliente(a), consumidor(a) y usuario(a).....	21
MF342 Gestión de compras en un establecimiento comercial.....	30
MF343 Escaparatismo y promociones comerciales.	34
MF344 Publicidad y comunicación comercial.	42
MF345 Técnicas de Entrevista y encuestas.....	49
MF346 Organización de un sistema de información de consumo.....	55
MF347 Marketing.....	60
MF348 Contabilidad.	67
MF349 Impuesto al Consumo.	72
Título AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte.....	77
MÓDULOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA	77
MF351 Gestión de aprovisionamiento de bienes e insumos.	78
MF352 Logística en el almacenaje de bienes e insumos.....	85
MF353 Gestión del transporte y distribución de bienes e insumos.	86
MF354 Gestión integral de la cadena logística.	91
MF355 Información y atención al cliente, consumidor y usuario.....	95
MF348 Contabilidad.	104
MF357 Gestión administrativa de tesorería.	109
MF358 Impuesto al consumo y a vehículos de motor.	113
MF359 Impuesto de regimen municipal y aduanero.	119
Título AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria	131
MÓDULOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA	131
MF361 Comunicación empresarial.....	132
MF362 Gestión de datos y documentos.	137
MF348 Contabilidad.	141
MF364 Operaciones administrativas de compraventa.	146



MF358 Impuesto al consumo y a vehículos de motor.	151
MF366 Gestión administrativa de tesorería.	157
MF367 Gestión administrativa de Recursos Humanos.	161
MF368 Impuesto sobre la Renta.	170
MF369 Gestión y tramitación de documentación en la Administración Pública y Tributaria.	173
MF370 Organización y gestión de una asistencia a la Dirección.....	182
MF371 Comercialización de Productos y servicios financieros y de seguros.	188
MF372 Impuestos de régimen Aduanero y Municipal.....	195
Glosario de términos.....	207



Sobre las Priorizaciones

La Educación Técnico-Profesional -ETP responde a un modelo de educación basada en competencias que hace compatible la necesaria homogeneidad de ordenación de estas enseñanzas con los requerimientos específicos y singulares de cada título y del mundo laboral. Por ello se define una estructura común con la suficiente flexibilidad para que cada uno de los títulos pueda desarrollarse según sus propias especificidades, atendiendo a lineamientos generales emanados por la emergente situación.

Los módulos formativos necesarios para cada título, ya sean asociados a unidades de competencia, módulos comunes que fomenten la empleabilidad de los estudiantes, así como el módulo de formación en centros de trabajo, se definen mediante resultados de aprendizaje, sus correspondientes criterios de evaluación, así como los contenidos y estrategias de aprendizaje.

Dada la naturaleza de la Educación Técnico Profesional, todos los resultados de aprendizaje son necesarios para que el estudiante llegue a desarrollar la unidad de competencia asociada al módulo formativo, sin embargo, la docencia en modalidad virtual y a distancia, siguiendo el Plan Nacional "Educación para Todos Preservando la Salud", supone cierta flexibilidad y los énfasis se han orientado a aquellos aspectos conceptuales procedimentales y actitudinales que se pueden trabajar de manera virtual, como prácticas soportadas en las herramientas TIC, software, aplicaciones, simuladores, entre otros, o con algunos recursos que el estudiante pueda tener disponible en el entorno familiar, dejando aplazados aquellos aspectos que requieren de la presencia física del estudiante en un taller o laboratorio,

Si los protocolos sanitarios cambian de manera positiva, el MINERD plantea que *“la modalidad semi presencial se irá desarrollando de manera parcial, implementándose gradualmente en zonas y territorios en donde los indicadores de COVID-19 bajen significativamente y que no represente riesgos de contagio para población escolar de acuerdo informes del Ministerio de Salud Pública”*.



Es importante tomar en cuenta que muchos Resultados de Aprendizaje (RA) pueden desarrollarse por proyectos, aprendizaje basado en problemas quizás integrando dos RA (si es factible) integrar o proponer iniciativas solidarias y comunitarias, hábitos sociales, entre otros; tomando en cuenta que el estudiante estará utilizando en algunos casos su propio hogar como espacio de aprendizaje usando herramientas, Materiales, recursos, actividades, distintos a los del centro educativo.

Durante la planificación de los Resultados de Aprendizaje (RA) es importante el tiempo que le asignará a las actividades, las cuales han de ser de forma dosificada de manera que el estudiante pueda realizarlas por lo menos semanalmente, es imprescindible que el maestro defina claramente con los estudiantes la estrategia de comunicación y el uso de canales o medios alternativos.

En este documento encontrará:

- Los Resultados de Aprendizaje a trabajarse por período.
- Recursos didácticos y herramientas sugeridas para desarrollar cada Resultado de Aprendizaje.
- Aspectos curriculares de indole procedimental que no se pueden desarrollar en la modalidad virtual y a distancia.



Título AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y
Mercadeo

MÓDULOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA



Titulo
AYC036
BACHILLER TÉCNICO EN
COMERCIO Y MERCADEO

Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF340 Técnicas de ventas.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF340_RA01 RA1.1: Definir la actuación en la venta de productos y/o servicios, a partir de parámetros comerciales definidos en empresas comerciales tipo.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA02 RA1.2: Aplicar las técnicas adecuadas a la venta de productos y servicios, de forma presencial o telefónica, de acuerdo con los objetivos o especificaciones habituales definidos en las empresas comerciales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA03 RA1.3: Aplicar las técnicas adecuadas para efectuar la venta on line de productos y/o servicios, a través de los diferentes canales de comercialización electrónica.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA04 RA1.4: Aplicar las técnicas adecuadas de registro y cobro de las operaciones de venta, mediante soporte convencional o aplicaciones informáticas específicas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA05 RA1.5: Rellenar los documentos derivados de las operaciones de compraventa nacional, según la normativa vigente y mediante las aplicaciones informáticas requeridas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube

<http://eduplan.educando.edu.do/recurso/tecnicas-de-venta-3203>

Capacitate para el Empleo

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA06 RA1.6: Identificar los aspectos esenciales de la economía para la globalización de los mercados internacionales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el empleo,

<http://eduplan.educando.edu.do/recurso/tecnicas-de-venta-3203>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA07 RA.1.7: Aplicar la normativa vigente para utilizar los distintos medios de pago en las operaciones de compraventa internacional.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el empleo,

<http://eduplan.educando.edu.do/recurso/tecnicas-de-venta-3203>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA08 RA1.8.: Analizar los procedimientos de gestión de los medios de pago, en transacciones internacionales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Eduplan. Capacitate para el Empleo

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA09 RA1.9: Analizar las garantías asociadas al pago de operaciones de compraventa internacional.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo,

<http://eduplan.educando.edu.do/recurso/venta-online-5618>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF340_RA10 RA1.10: Aplicar procedimientos de fidelización del cliente y de control de calidad de un servicio postventa, mediante aplicaciones informáticas y/o telemáticas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams,

<http://eduplan.educando.edu.do/recurso/organizacion-de-procesos-de-venta-5852>

Capacitate para el Empleo

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF341 Información y atención al(a) cliente(a), consumidor(a) y usuario(a).

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF341_RA01 RA2.1: Analizar diferentes estructuras organizativas y funcionales de empresas comerciales o de otros sectores de actividad económica, en función de su tamaño, constitución jurídica, imagen y normas de protocolo de la organización.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF341_RA02 RA2.2: Aplicar técnicas de comunicación oral en situaciones de atención y asesoramiento al(a la) cliente(a), en lengua propia o en inglés, en forma presencial o telefónica, en diferentes situaciones de solicitud de información.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF341_RA03 RA2.3: Diferenciar pautas de comportamiento asertivo en comunicaciones, presenciales o no, en la presentación de reclamaciones, quejas o resoluciones negativas, ante solicitudes presentadas por el(la) cliente(a), consumidor(a), usuario(a).

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF341_RA04 RA2.4: Aplicar técnicas de comunicación presencial, en situaciones de quejas y reclamaciones, para orientar e informar al(a) cliente(a)-consumidor(a)-usuario(a) sobre los procedimientos y trámites, para su resolución ante una organización, institución pr

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF341_RA05 RA2.5: Aplicar técnicas de negociación en situaciones de reclamación, con el fin de obtener soluciones de consenso entre las partes.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo

[ZjmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf \(ministeriodeeducacion.gob.do\)](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do/ZjmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF341_RA06 RA2.6: Aplicar técnicas de comunicación no presencial, mediante la utilización de medios ofimáticos y electrónicos, para informar y/o suministrar documentación solicitada por clientes(as), consumidores(as) o usuarios(as), mediante una redacción comprensiva

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo, [ZmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do/ZmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf) ([ministeriodeeducacion.gob.do](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do))

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF341_RA07 RA2.7: Aplicar métodos de control de calidad y de mejora de los procesos de atención e información al cliente(a)-consumidor(a)-usuario(a), de manera que se reduzca el coste y el tiempo de atención y se facilite el acceso a la información.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo, [ZmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do/ZmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf) ([ministeriodeeducacion.gob.do](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do))

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF341_RA08 RA2.8: Utilizar, en categoría de usuario(a), aplicaciones informáticas de control y seguimiento de clientes, bases de datos o de gestión de relación con clientes (CRM), para informar, consultar y mantener actualizado el sistema de información, para presta

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo, [ZjmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do/ZjmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf) ([ministeriodeeducacion.gob.do](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do))

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF341_RA09 RA2.9: Confeccionar, documentos o escritos habituales, en lengua propia o en inglés, derivados de las operaciones comerciales nacionales e internacionales, mediante aplicaciones informáticas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo, [ZjmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do/ZjmT-ayc036-3-bt-en-comercio-y-mercadeopdf.pdf) ([ministeriodeeducacion.gob.do](https://www.ministeriodeeducacion.gob.do))

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF342 Gestión de compras en un establecimiento comercial.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF342_RA03 RA.3.3: Rellenar —en soporte convencional o informático—, la documentación relativa al proceso de aprovisionamiento de productos, utilizada habitualmente con proveedores(as) y centrales de compra en los establecimientos comerciales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF342_RA04 RA3.4: Aplicar técnicas de organización y gestión en el aprovisionamiento y almacenaje de productos en pequeños comercios o establecimientos comerciales, que aseguren la capacidad de respuesta, la conservación del surtido de productos, así como la seguridad.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF342_RA01 R.A3.1: Determinar las necesidades de compra y/o reposición de productos en un establecimiento comercial tradicional o en el punto de venta de una superficie comercial, a partir de la previsión de ventas, existencias disponibles y coste de los distintos t

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo,

<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193601.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF342_RA02 RA3.2: Aplicar técnicas de compra en la selección y negociación con proveedores, en las condiciones de adquisición del surtido de productos en un pequeños comercio, o punto de venta de un establecimiento comercial, mediante aplicaciones informáticas y con

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo.

<http://eduplan.educando.edu.do/recurso/gestion-de-compras-2979>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF343 Escaparatismo y promociones comerciales.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF343_RA01 RA4.1. Definir acciones promocionales según los objetivos comerciales, el incremento de las ventas o la rentabilidad de espacios en establecimientos comerciales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF343_RA02 RA4.2 Aplicar técnicas de merchandising o marketing en el punto de venta de superficies comerciales, en función de una distribución en planta, de unas especificaciones determinadas y de la normativa comercial, de seguridad e higiene.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

https://issuu.com/vismansita/docs/escaparatismo_y_disen_o_de_espacio

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF343_RA03 RA4.3: Aplicar técnicas de distribución interna de la superficie de venta de un establecimiento comercial tradicional, optimizando la superficie disponible y cumpliendo la normativa comercial, de seguridad e higiene.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo,

https://issuu.com/elenavirseda/docs/libro_escaparatismo_completo

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF343_RA04 RA4.4: Organizar la exposición interna de distintos tipos de productos en establecimientos comerciales tradicionales, aplicando criterios de rentabilidad de los niveles de exposición del lineal y de la normativa de seguridad e higiene.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams,

Capacitate para el Empleo,

[https://issuu.com/evittarpu9923/docs/libro de escaparatismo](https://issuu.com/evittarpu9923/docs/libro_de_escaparatismo)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello



Resultado de Aprendizaje

MF343_RA05 RA4.5: Realizar elementos promocionales para puntos de venta de superficies comerciales, utilizando los materiales y soportes convencionales o informáticos específicos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo,

<https://www.iceditorial.com/gestion-comercial-de-ventas-comt0411/6503-promociones-en-espacios-comerciales-mf05033-9788416173969.html>
(referencia)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello



Resultado de Aprendizaje

MF343_RA06 RA4.6: Realizar la puesta en marcha de diferentes acciones promocionales definidas en los planes de marketing, para potenciar la actividad económica de la empresa.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

<https://www.iceditorial.com/actividades-de-gestion-del-pequeno-comercio-comt0112/6236-dinamizacion-del-punto-de-venta-en-el-pequeno-comercio-uf2383-9788415994565.html>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello



Resultado de Aprendizaje

MF343_RA07 RA4.7: Identificar los aspectos que deben tenerse en cuenta en el diseño y montaje de un escaparate en un establecimiento comercial.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo,

<https://www.iceditorial.com/actividades-de-venta-comv0108/7830-animacion-y-presentacion-del-producto-en-el-punto-de-venta-uf0034-9788417343538.html>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello



Resultado de Aprendizaje

MF343_RA08 RA4.8: Aplicar técnicas de escaparatismo en un establecimiento comercial tradicional, en función de distintos objetivos comerciales y estéticos, a fin de captar y potenciar la llamada de atención en los clientes.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Powerpoint, publisher y Microsoft Word, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Capacitate para el Empleo,

<https://www.iceditorial.com/actividades-de-venta-comv0108/7830-animacion-y-presentacion-del-producto-en-el-punto-de-venta-uf0034-9788417343538.html>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF344 Publicidad y comunicación comercial.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF344_RA01 RA5.1: Analizar las características de distintos tipos de Masteriales de carácter publipromocional e informativo, realizados on line y en diferentes soportes convencionales, para captar la atención del(de la) cliente(a), de acuerdo con la normativa en mate

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF344_RA02 RA5.2: Aplicar técnicas de comunicación comercial e informativa para la elaboración y difusión de Masteriales publipromocionales de los productos o servicios ofertados por la empresa.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF344_RA03 RA5.3: Elaborar una información de base de productos-marcas —briefing— para el desarrollo de planes de marketing.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF344_RA04 RA5.4: Seleccionar imágenes, textos y contenidos de acuerdo con un briefing establecido, para diseñar y elaborar folletos, carteles y Masteriales publipromocionales sencillos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF344_RA05 RA5.5: Seleccionar las distintas acciones publicitarias que pueden desarrollarse para la promoción y actividad empresarial.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF344_RA06 RA5.6: Utilizar aplicaciones informáticas de diseño, en categoría de usuario, para elaborar bocetos de Materiales de carácter publipromocional, folletos y carteles no complejos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF344_RA07 RA5.7: Utilizar aplicaciones de autoedición de contenidos webs en entornos de usuario, para elaborar y tratar contenidos, textos e imágenes con carácter comercial e informativo, para intranet y páginas webs de empresas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

6to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF345 Técnicas de Entrevista y encuestas.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF345_RA01 RA6.1: Aplicar técnicas de comunicación presencial para encuestar y entrevistar a clientes(as), consumidores(as), usuarios(as) o público en general, con cortesía en tiempo y forma.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.





Resultado de Aprendizaje

MF345_RA02 RA6.2: Utilizar distintos medios de recogida de información o datos, en soporte de papel o informático, a partir de las respuestas obtenidas de diferentes tipos de cuestionarios que se llenan o completan habitualmente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF345_RA03 RA6.3: Aplicar técnicas de resolución de incidencias y reclamaciones en el trabajo de campo, según los procedimientos establecidos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF345_RA04 RA6.4: Aplicar técnicas de archivo y registro en un sistema de información de mercado (SIM), a través de los respectivos medios informáticos o convencionales habituales, para facilitar el funcionamiento y la actualización de la información.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF345_RA05 RA.6.5: Aplicar técnicas estadísticas mediante aplicaciones informáticas específicas, para interpretar la información o datos obtenidos en los cuestionarios realizados.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

6to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

MF346 Organización de un sistema de información de consumo.

Módulo
Formativo

Resultado de Aprendizaje

MF346_RA01 RA7.1: Aplicar los métodos de obtención de información por medios convencionales o vía Internet relacionados con el consumo de bienes y servicios establecidos en la legislación de la República Dominicana.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Masterial_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.

Resultado de Aprendizaje

MF346_RA02 RA7.2: Interpretar la información y documentación relacionadas con el consumo y derechos del(de la) consumidor(a) o usuario(a) de bienes y servicios, utilizada en la legislación vigente en Masteria de consumo.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Masterial_didactico/especialidades/Masterialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.

Resultado de Aprendizaje

MF346_RA03 RA7.3: Aplicar técnicas de resolución de incidencias y reclamaciones en el trabajo de campo, según los procedimientos establecidos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

http://www.juntadeandalucia.es/empleo/recursos/Material_didactico/especialidades/Materialdidactico_ventas_comunic-comercial/modulos/MODULO%205%20-%20TECNICAS%20DE%20VENTA.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF346_RA04 RA7.4: Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de datos e información, para organizar, tratar y archivar la información-documentación de consumo, mediante procedimientos de seguridad, integridad y confidencialidad.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams. <https://issuu.com/cengagelatam/docs/sousa>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF346_RA05 RA7.5: Elaborar informes o documentos específicos sobre consumo en el formato y presentación adecuados, con la integración de datos, textos y gráficos, mediante la utilización de las aplicaciones informáticas en entorno de usuario.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

https://issuu.com/canalbibliotecauta/docs/libro_sig_2015_ebook_en_pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo **MF347 Marketing.**

Resultado de Aprendizaje

MF347_RA01 RA8.1: Aplicar la técnica del análisis DAFO —debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades—, para conocer la situación real de los productos y servicios de una organización en el mercado.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

<https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/25417/6/Esquemas%20de%20Introduccion%20al%20Marketing.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF347_RA02 RA8.2: Utilizar distintos instrumentos —como mapas de posicionamiento y matriz BCG, entre otros— para analizar los factores que intervienen en las políticas de productos en los planes de marketing.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

<https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/25417/6/Esquemas%20de%20Introduccion%20al%20Marketing.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF347_RA03 RA8.3: Utilizar herramientas informáticas específicas para calcular los precios de los productos y servicios, así como las variables que lo componen e influyen en la política de precios de los planes de marketing y la normativa vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

<https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/25417/6/Esquemas%20de%20Introduccion%20al%20Marketing.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF347_RA04 RA8.4: Analizar los factores que intervienen en la política de distribución, según diferentes tipos de productos y servicios, clientes, sectores y empresas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

<https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/25417/6/Esquemas%20de%20Introduccion%20al%20Marketing.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF347_RA05 RA8.5: Definir acciones de comunicación de marketing, en relación con los factores que intervienen en el diseño de políticas y campañas de comunicación.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

https://issuu.com/maribel648/docs/marketing_version_para_latinoam

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF347_RA06 RA8.6: Relacionar entre sí todas las variables que intervienen en las políticas de marketing, para la elaboración de planes de marketing por parte de las empresas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

<https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/25417/6/Esquemas%20de%20Introduccion%20al%20Marketing.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF347_RA07 RA8.7: Aplicar sistemas de control y seguimiento de variables y acciones, previstas en distintos tipos de planes de marketing.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams. https://issuu.com/issuesoto/docs/fundamentos_de_marketing_-_philip_k

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF348 Contabilidad.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF348_RA01 RA9.1: Interpretar los datos e información contenida en los documentos mercantiles y generados por la actividad empresarial, para proceder adecuadamente a su registro contable en soporte convencional o informático, según la normativa vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA02 RA9.2: Aplicar el método contable de partida doble para registrar la documentación derivada de las operaciones económicas de la organización, de acuerdo con la normativa vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

[https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n a la contabilidad y](https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n_a_la_contabilidad_y)
l

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA03 RA9.3: Complimentar los libros auxiliares de ITBIS y de bienes de inversión, según la normativa vigente, para proceder a su registro contable.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n_a_la_contabilidad_y
_l

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA04 RA9.4: Interpretar el resultado obtenido de un ejercicio económico, a partir de los documentos y datos registrados en los libros contables, según la normativa establecida en el Plan General de Cuentas (PGC).

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

[https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual de contabilidad para pyme](https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual_de_contabilidad_para_pyme)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA05 RA9.5: Realizar el registro de las operaciones económicas, financieras, mercantiles u otras generadas por la empresa, mediante la aplicación informática de Contabilidad y según la normativa del PGC.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

[https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual de contabilidad para pyme](https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual_de_contabilidad_para_pyme)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC036 Bachiller Técnico en Comercio y Mercadeo

6to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF349 Impuesto al Consumo.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF349_RA01 RA10.1: Aplicar las normas y reglamentos establecidos en el ITBIS publicado en la Ley 254- 06, para la correcta cumplimentación y registro contable de los documentos de gestión comercial y de la declaración-liquidación del pago del impuesto.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual_de_contabilidad_para_pyme

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF349_RA02 RA10.2: Interpretar los elementos que son objeto de la aplicación del Impuesto Selectivo al Consumo del Estado Dominicano, según establecen las leyes tributarias.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

www.DGII.gov.do

<https://dgii.gov.do/cicloContribuyente/obligacionesTributarias/principalesImpuestos/Paginas/impuestoSelectivoConsumo.aspx>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF349_RA03 RA10.3: Calcular el importe del Impuesto Selectivo al Consumo, aplicando las leyes tributarias dominicanas para cumplimentar y registrar contablemente el formulario de pago IS-02.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams. www.DGII.gov.do

<https://dgii.gov.do/cicloContribuyente/obligacionesTributarias/principalesImpuestos/Paginas/impuestoSelectivoConsumo.aspx>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF349_RA04 RA10.4: Identificar los medios y plazos de presentación de documentación de cobro o pago del impuesto al Consumo, de acuerdo con la normativa vigente y ante la administración tributaria.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams. www.DGII.gov.do

<https://dgii.gov.do/cicloContribuyente/obligacionesTributarias/principalesImpuestos/Paginas/impuestoSelectivoConsumo.aspx>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.





Título AYC037 Bachiller Técnico en Logística y
Transporte

MÓDULOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA



Titulo
AYC037
BACHILLER TÉCNICO EN
LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo Formativo MF351 Gestión de aprovisionamiento de bienes e insumos.

Resultado de Aprendizaje

MF351_RA01 RA1.1: Analizar el proceso de compras, e identificar las variables que intervienen en el mismo.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF351_RA02 RA1.2: Analizar las condiciones técnicas y parámetros en procesos de selección de proveedores.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF351_RA03 RA1.3: Aplicar técnicas de comunicación presencial o por vía telemática en procesos de preparación y desarrollo de las relaciones con proveedores, nacionales y/o internacionales, mediante aplicaciones informáticas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF351_RA04 RA1.4: Aplicar técnicas de negociación de las condiciones del aprovisionamiento y compras, con proveedores nacionales y/o internacionales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF351_RA05 RA1.5: Utilizar aplicaciones informáticas estándares o específicas, para el registro y actualización de información de las condiciones de ofrecidas por los proveedores.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF351_RA06 RA1.6: Cumplimentar contratos tipo de suministros o compraventa de bienes o insumos con proveedores, según la normativa vigente y utilizando las aplicaciones informáticas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF351_RA07 RA1.7: Utilizar aplicaciones de comercio electrónico para realizar distintos tipos de compras de bienes insumos, según la legislación vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo **MF352 Logística en el
almacenaje de bienes e insumos.**

Existen aspectos procedimentales fundamentales que requieren presencialidad.

Se requieren: Presencia, Equipos, Espacios, Ambientación, Masteria Prima y la necesaria interacción interpersonal para su desarrollo.

Se orienta aplazar el desarrollo curricular de este módulo formativo.



Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF353 Gestión del transporte y distribución de bienes e insumos.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF353_RA01 RA3.1: Interpretar según la legislación vigente de la República Dominicana, y cumplimentar la documentación exigida en la utilización de los medios de transporte en sus diferentes modalidades.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF353_RA02 RA3.2: Aplicar las cláusulas correspondientes al sistema de tarifas de referencias de diferentes modalidades de transporte, para realizar la contratación y facturación del traslado de bienes e insumos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF353_RA03 RA3.3: Complimentar diferentes contratos de seguros de los medios de transporte terrestre y/o marítimo, teniendo en cuenta los servicios que se realizan, la cobertura de riesgo por cubrir y el menor coste de prima por pagar, aplicando la normativa vigente

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF353_RA04 RA3.4: Determinar los factores que definen la estructura de los canales de distribución de bienes e insumos para optimizar la ruta de transporte de menor coste y tiempo.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF353_RA05 RA3.5: Analizar los procedimientos de distribución en los centros de operaciones comerciales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

ninguno



Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

6to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF354 Gestión integral de la cadena logística.

Resultado de Aprendizaje

MF354_RA01 RA.4.1: Determinar las operaciones que hay que realizar dentro de la cadena logística, de acuerdo con los niveles de servicio y la calidad establecidos, para realizar un seguimiento de las mercancías.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF354_RA02 RA4.2: Elaborar presupuestos de servicios logísticos tipo, en función de las variables que intervienen en la ejecución del servicio de distribución.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF354_RA03 RA4.3: Formular las incidencias más habituales que se producen en la cadena logística para establecer procedimientos de control y seguimiento que garanticen un servicio de calidad eficaz y eficiente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.



Resultado de Aprendizaje

MF354_RA04 RA.4.4: Utilizar los sistemas de información y comunicación adecuados para la gestión y atención de las relaciones con el cliente-proveedor de una cadena logística.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.



Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF355 Información y atención al cliente, consumidor y usuario

Resultado de Aprendizaje

MF355_RA01 RA5.1: Analizar diferentes estructuras organizativas y funcionales de empresas comerciales o de otros sectores de actividad económica, en función de su tamaño, constitución jurídica e imagen y las normas de protocolo de la organización.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF355_RA02 RA5.2: Aplicar técnicas de comunicación oral en situaciones de atención-asesoramiento al(a la) cliente(a), en forma presencial o telefónica, en diferentes situaciones de solicitud de información.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF355_RA03 RA5.3: Diferenciar pautas de comportamiento asertivo en comunicaciones, presenciales o no, en la presentación de reclamaciones, quejas o resoluciones negativas a solicitudes presentadas por el(la) cliente(a), consumidor(a), usuario(a).

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF355_RA04 RA5.4: Aplicar técnicas de comunicación en situaciones de orientación- información al(a la) cliente(a)-consumidor(a)-usuario(a), tanto en la gestión de quejas y reclamaciones individuales, como en las referidas a otros departamentos, instituciones u organ

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF355_RA05 RA5.5: Aplicar técnicas de negociación en situaciones de reclamación, con el fin de obtener soluciones de consenso entre las partes.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF355_RA06 RA5.6: Aplicar técnicas de comunicación no presencial, mediante la utilización de medios ofimáticos y electrónicos para informar y /o suministrar documentación solicitada por clientes(as), consumidores(as) o usuarios(as), mediante una redacción comprensiv

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF355_RA07 RA5.7: Aplicar métodos de control de calidad y de mejora de los procesos de atención-información al(a la) cliente(a)-consumidor(a)-usuario(a), de manera que se reduzca el coste y el tiempo de atención y se facilite el acceso a la información.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF355_RA08 RA5.8: Utilizar, en categoría de usuario, aplicaciones informáticas de control y seguimiento de clientes, bases de datos o de gestión de relación con clientes (CRM), para informar, consultar y mantener actualizado el sistema de información, para prestar u

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF355_RA09 RA5.9: Confeccionar documentos o escritos habituales, en lengua propia o en inglés, derivados de las operaciones comerciales nacionales e internacionales, mediante el uso de aplicaciones informáticas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF348 Contabilidad.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF348_RA01 RA9.1: Interpretar los datos e información contenida en los documentos mercantiles y generados por la actividad empresarial, para proceder adecuadamente a su registro contable en soporte convencional o informático, según la normativa vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA02 RA9.2: Aplicar el método contable de partida doble para registrar la documentación derivada de las operaciones económicas de la organización, de acuerdo con la normativa vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n_a_la_contabilidad_y
1

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA03 RA9.3: Complimentar los libros auxiliares de ITBIS y de bienes de inversión, según la normativa vigente, para proceder a su registro contable.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n_a_la_contabilidad_y
_l

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA04 RA9.4: Interpretar el resultado obtenido de un ejercicio económico, a partir de los documentos y datos registrados en los libros contables, según la normativa establecida en el Plan General de Cuentas (PGC).

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

[https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual de contabilidad para pyme](https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual_de_contabilidad_para_pyme)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA05 RA9.5: Realizar el registro de las operaciones económicas, financieras, mercantiles u otras generadas por la empresa, mediante la aplicación informática de Contabilidad y según la normativa del PGC.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

[https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual de contabilidad para pyme](https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual_de_contabilidad_para_pyme)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF357 Gestión administrativa de tesorería.

Resultado de Aprendizaje

MF357_RA01 RA7.1: Interpretar la normativa mercantil y fiscal que regula los documentos de cobro y pago derivados de la actividad empresarial.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF357_RA02 RA7.2: Complimentar distintos documentos de cobro y pago en soporte convencional o telemático, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF357_RA03 RA7.3: Aplicar procedimientos de control de gestión de la tesorería, para detectar y rectificar las desviaciones que se produzcan entre los documentos de cobro y pago y los registros contables realizados.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF357_RA04 RA7.4: Aplicar técnicas de cálculo en las operaciones corrientes de gestión de tesorería y bancaria, utilizando medios convencionales e informáticos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF358 Impuesto al consumo y a vehículos de motor.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF358_RA01 RA.8.1: Aplicar las normas y reglamentos establecidos en el ITBIS publicado en la Ley 254- 06, para la correcta cumplimentación y registro contable de los documentos de gestión comercial y de declaración-liquidación del pago del impuesto.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA02 RA.8.2: Interpretar los elementos sobre los que son objeto de la aplicación del Impuesto Selectivo al Consumo del Estado Dominicano según establecen las leyes tributarias.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA03 RA.8.3: Calcular el importe del Impuesto Selectivo al Consumo aplicando las leyes tributarias dominicanas para cumplimentar y registrar contablemente el formulario de pago IS-02.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA04 RA.8.4: Identificar los distintos documentos que se requiere cumplimentar para la importación de vehículos, teniendo como referencia las leyes tributarias dominicanas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA05 RA.8.5: Aplicar los procedimientos de gestión tributaria para la comprobación y verificación de datos en las declaraciones y pago de impuestos a vehículos de motor.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA06 RA.8.6: Identificar los medios y plazos de presentación de documentación de cobro o pago de los impuestos al consumo y a vehículos motor, de acuerdo con la normativa vigente y ante la administración tributaria.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Título: AYC037 Bachiller Técnico en Logística y Transporte

6to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF359 Impuesto de regimen municipal y aduanero.

Resultado de Aprendizaje

MF359_RA01 RA.9.1: Interpretar las normas establecidas en la Ley 3489 sobre el Régimen Aduanero.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA02 RA.9.2: Enumerar las operaciones de comercialización internacional necesarias para el tráfico internacional de bienes y servicios.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA03 RA9.3: Identificar los organismos internacionales que intervienen en el desarrollo económico y comercial de la República Dominicana.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA04 RA9.4: Aplicar las técnicas aduaneras para desaduanar las mercancías.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA05 RA9.5: Aplicar los procedimientos para realizar las gestiones aduaneras en las operaciones de importación y exportación de mercancías.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA06 RA9.6: Cumplimentar formularios tipo utilizados en los procedimientos de gestión aduanera en soporte convencional o telemático.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA07 RA9.7: Complimentar, en los formularios pertinentes, la declaración y pago de los impuestos aduaneros en soporte convencional o telemático.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA08 RA9.8: Interpretar el marco institucional de los municipios en la República Dominicana según la legislación vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA09 RA9.9: Enunciar la estructura de la Liga Municipal Dominicana y la ley que la regula para el funcionamiento de los ayuntamientos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA10 RA9.10: Describir el sistema de recaudación de los ayuntamientos en la República Dominicana para el desarrollo de las comunidades.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno



Resultado de Aprendizaje

MF359_RA11 RA9.11: Interpretar el marco jurídico institucional y el sistema de arbitrios municipales en la República Dominicana para la aplicación de los impuestos municipales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Ninguno





Título AYC038 Bachiller Técnico en Gestión
Administrativa y Tributaria

MÓDULOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA



Titulo
AYC038
BACHILLER TÉCNICO EN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Y TRIBUTARIA

Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF361 Comunicación empresarial.

Resultado de Aprendizaje

MF361_RA01 RA1.1: Diferenciar estructuras funcionales de organizaciones privadas y de la Administración Pública, que permitan identificar su imagen corporativa y sus canales de información y atención al público.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Google Forms.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF361_RA02 RA1.2: Aplicar técnicas de comunicación oral en forma presencial o telemática para recibir y transmitir como interlocutor, informaciones y comunicaciones internas y externas según los usos y costumbres en las organizaciones.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Google Forms.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF361_RA03 RA1.3: Aplicar técnicas de comunicación oral ante la recepción de visitas de clientes o miembros de la organización, utilizando normas de protocolo más habituales en las organizaciones.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Google Forms.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF361_RA04 RA1.4: Redactar correctamente documentos tipo de la actividad empresarial o de las Administraciones Públicas mediante las técnicas de comunicación escrita y la utilización de aplicaciones ofimáticas y/o medios telemáticos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Google Forms y teclado QWERTY, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF361_RA05 RA1.5: Aplicar técnicas de registro convencional y digital y de distribución de correspondencia, paquetería, información y documentación, en organismos públicos y privados, atendiendo a criterios de seguridad y confidencialidad y cumplimiento de las norma

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Google Forms y teclado QWERTY, Typing Master.

https://issuu.com/hschustero/docs/libro_comunicacion_empresaria

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF362 Gestión de datos y documentos.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF362_RA01 RA2.1: Aplicar las prestaciones de los sistemas operativos para optimizar el registro y archivo de la información y la documentación en soporte digital.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF362_RA02 RA2.2: Aplicar las técnicas de registro y archivo de información y documentación en soporte papel, para facilitar su acceso, consulta, custodia y conservación.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF362_RA03 RA2.3: Determinar procedimientos de organización de la información y documentación que garanticen la conservación, seguridad, disponibilidad y confidencialidad, aplicando la normativa de protección de datos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, https://issuu.com/archivopucp/docs/buenas_prcticas_en_gesti_n_docume_ntal

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF362_RA04 RA2.4: Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la grabación, obtención y presentación de datos, documentos e información en función de unos requerimientos tipo.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica.

<https://issuu.com/certiaeditorial/docs/uf0347-sistemas-de-archivo-y-clasif>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF348 Contabilidad.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF348_RA01 RA9.1: Interpretar los datos e información contenida en los documentos mercantiles y generados por la actividad empresarial, para proceder adecuadamente a su registro contable en soporte convencional o informático, según la normativa vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Publisher, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA02 RA9.2: Aplicar el método contable de partida doble para registrar la documentación derivada de las operaciones económicas de la organización, de acuerdo con la normativa vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n_a_la_contabilidad_y
1

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA03 RA9.3: Complimentar los libros auxiliares de ITBIS y de bienes de inversión, según la normativa vigente, para proceder a su registro contable.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

[https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n a la contabilidad y](https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n_a_la_contabilidad_y)
l

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA04 RA9.4: Interpretar el resultado obtenido de un ejercicio económico, a partir de los documentos y datos registrados en los libros contables, según la normativa establecida en el Plan General de Cuentas (PGC).

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

[https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual de contabilidad para pyme](https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual_de_contabilidad_para_pyme)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF348_RA05 RA9.5: Realizar el registro de las operaciones económicas, financieras, mercantiles u otras generadas por la empresa, mediante la aplicación informática de Contabilidad y según la normativa del PGC.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft.

[https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual de contabilidad para pyme](https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual_de_contabilidad_para_pyme)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo **MF364 Operaciones administrativas de compraventa.**

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF364_RA01 RA4.1: Aplicar técnicas de comunicación comercial y de atención al cliente en las operaciones de compraventa de productos y/o servicios.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF364_RA02 RA4.2: Confeccionar los documentos y obtener el importe económico correspondiente en las operaciones de compraventa, con el uso de los medios informáticos o telemáticos y la aplicación de la legislación mercantil y fiscal vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF364_RA03 RA4.3: Aplicar métodos de control de existencias de distintos tipos de productos y/o servicios generados por la actividad económica empresarial, de acuerdo con los diferentes sistemas de gestión de almacén.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail, Microsoft Teams, Monica, [https://issuu.com/julissanaigarciagarcia/docs/operaciones administrativas d e comp](https://issuu.com/julissanaigarciagarcia/docs/operaciones_administrativas_d_e_comp)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF364_RA04 RA4.4: Utilizar aplicaciones informáticas de facturación o gestión comercial, para el registro de la información y la obtención de la documentación requerida en las operaciones de compraventa.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail, Microsoft Teams, Monica, [https://issuu.com/julissanaigarciagarcia/docs/operaciones administrativas de comp](https://issuu.com/julissanaigarciagarcia/docs/operaciones_administrativas_de_comp)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF364_RA05 RA4.5: Aplicar técnicas de comunicación oral, telefónica o telemática, ante diferentes situaciones de quejas, reclamaciones o de otro tipo presentadas en un servicio postventa y de atención al cliente, para garantizar su fidelización.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/844819179X.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF358 Impuesto al consumo y a vehículos de motor.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF358_RA01 RA5.1: Aplicar las normas y reglamentos establecidos en el ITBIS publicado en la Ley 254- 06, para la correcta cumplimentación y registro contable de los documentos de gestión comercial y de declaración-liquidación del pago del impuesto.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA02 RA5.2: Interpretar los elementos sobre los que son objeto de la aplicación del Impuesto Selectivo al Consumo del Estado Dominicano, según establecen las leyes tributarias.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA03 RA5.3: Calcular el importe del Impuesto Selectivo al Consumo aplicando las leyes tributarias dominicanas para cumplimentar y registrar contablemente el formulario de pago.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://www.aduanas.gob.do/404?aspxerrorpath=/de-inter%c3%a9s/consultas/calculadora-de-impuestos-de-veh%c3%adculos/>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA04 RA5.4: Identificar los distintos documentos que se requiere cumplimentar para la importación de vehículos, con base en las leyes tributarias dominicanas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://www.aduanas.gob.do/404?aspxerrorpath=/de-inter%c3%a9s/consultas/calculadora-de-impuestos-de-veh%c3%adculos/>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA05 RA5.5: Aplicar los procedimientos de gestión tributaria para la comprobación y verificación de datos en las declaraciones y pago de impuestos a vehículos de motor.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://www.aduanas.gob.do/404?aspxerrorpath=/de-inter%c3%a9s/consultas/calculadora-de-impuestos-de-veh%c3%adculos/>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF358_RA06 RA5.6: Identificar los medios y plazos de presentación de documentación de cobro o pago de los impuestos al consumo y vehículos motor, de acuerdo con la normativa vigente y ante la administración tributaria.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://www.aduanas.gob.do/404?aspxerrorpath=/de-inter%c3%a9s/consultas/calculadora-de-impuestos-de-veh%c3%adculos/>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF366 Gestión administrativa de tesorería.

Resultado de Aprendizaje

MF366_RA01 RA6.1: Interpretar la normativa mercantil y fiscal que regula los documentos de cobro y pago derivados de la actividad empresarial.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF366_RA02 RA6.2: Complimentar distintos documentos de cobro y pago en soporte convencional o telemático, según la normativa mercantil y fiscal vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF366_RA03 RA6.3: Aplicar procedimientos de control de gestión de la tesorería para detectar y rectificar las desviaciones que se produzcan entre los documentos de cobro y pago y los registros contables realizados.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

http://www.aragonemprendedor.com/archivos/descargas/cpx_conceptosbasicosdesoreria

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF366_RA04 RA6.4: Aplicar técnicas de cálculo en las operaciones corrientes de gestión de tesorería y bancaria, mediante recursos convencionales e informáticos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://www.centrem.cat/ecomu/upfiles/publicacions/gestion.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

4to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF367 Gestión administrativa de Recursos Humanos.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF367_RA01 RA7.1: Distinguir los procedimientos de selección y promoción de recursos humanos en las organizaciones privadas y en las administraciones públicas conforme con la legislación vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF367_RA02 RA7.2: Determinar la documentación, los Masteriales y otros elementos necesarios para realizar la selección o formación de los recursos humanos en una organización privada o entidad pública.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF367_RA03 RA7.3: Complimentar la documentación derivada del proceso de contratación y demás variaciones de la situación laboral del personal, en soporte papel o utilizando aplicaciones informáticas específicas de gestión de personal, y de acuerdo con la normativa v

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF367_RA04 RA7.4: Cumplimentar correctamente la documentación requerida para proceder al pago de las retribuciones salariales del personal; aplicar las bases de cotización a la Seguridad Social; y las de retenciones, a la cuenta del impuesto sobre la renta, según la

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://issuu.com/fanypacheco/docs/244308029-chiavenato-administracion>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF367_RA05 RA7.5: Distinguir los diferentes tipos de incidencias que surgen en el desempeño de la actividad laboral de los empleados, para aplicar los procedimientos de control y registro documentalmente en las organizaciones privadas y en la administración pública.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://issuu.com/fanypacheco/docs/244308029-chiavenato-administracion>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF367_RA06 RA7.6: Utilizar aplicaciones de gestión de recursos humanos, relacionadas con el control presencial, la tramitación de los contratos, del salario y de las cotizaciones, así como con el seguimiento de la formación de los empleados.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://issuu.com/fanypacheco/docs/244308029-chiavenato-administracion>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF367_RA07 RA7.7: Aplicar la legislación vigente en la confección y tramitación de expedientes tipo en un departamento de recursos humanos de la administración pública.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

http://descargas.pntic.mec.es/mentor/visitas/gestion_recursos_humanos.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF367_RA08 RA7.8: Interpretar la normativa vigente para el personal funcionario o laboral, en la contratación de recursos humanos en la Administración Pública.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

http://descargas.pntic.mec.es/mentor/visitas/gestion_recursos_humanos.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF367_RA09 RA7.9 : Interpretar la normativa administrativa, laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos en las Administraciones Públicas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

http://descargas.pntic.mec.es/mentor/visitas/gestion_recursos_humanos.pdf

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF368 Impuesto sobre la Renta.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF368_RA01 RA8.1: Interpretar la normativa del impuesto sobre retribuciones complementarias, anticipo del ISR y las retenciones correspondientes del Código Tributario.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF368_RA02 RA8.2: Aplicar técnicas de comprobación y obtención de datos e importes, en función de los distintos procedimientos de gestión tributaria para la cumplimentación y registro contable de las declaraciones y pago de Impuesto sobre la Renta.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master

www.DGII.gov.do

https://issuu.com/emilioubaldogonzalezlopez/docs/retenciones_del_impuesto_sobre_la_r

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF368_RA03 RA8.3: Interpretar las normas y los reglamentos que deben cumplir los(as) contribuyentes en la declaración de ISR, siguiendo los procedimientos establecidos por la Administración Tributaria y la legislación vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://www.hacienda.gob.do/wp-content/uploads/2018/11/Ley-11-92-Titulo-II-del-Codigo-Tributario-sobre-IR-.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

5to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

MF369 Gestión y tramitación de documentación en la Administración Pública y Tributaria.

Módulo
Formativo

Resultado de Aprendizaje

MF369_RA01 RA9.1: Describir la organización del Estado y de las Administraciones Públicas u otras instituciones de la República Dominicana según la legislación vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021



Resultado de Aprendizaje

MF369_RA02 RA9.2: Aplicar las normas y procedimientos establecidos en los servicios de información y atención en organismos públicos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF369_RA03 RA9.3: Aplicar técnicas de comunicación verbal, telemática y telefónica en situaciones de información y atención a los contribuyentes ante consultas y asistencia de naturaleza tributaria.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF369_RA04 RA9.4: Aplicar los procedimientos establecidos en la tramitación, registro y archivo de los expedientes administrativos tipo.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://vucerd.gob.do/media/1122/gu%C3%ADa-r%C3%A1pida-vuce-ministerio-de-industria-comercio-y-mipymes.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF369_RA05 RA9.5: Describir el origen de los tributos en la República Dominicana amparados en las leyes, y valorar su transcendencia social.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://www.youtube.com/watch?v=pUTKAvK_iNg

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF369_RA06 RA9.6: Distinguir las principales figuras y elementos de la normativa reguladora aplicable al sistema tributario dominicano.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://www.youtube.com/watch?v=pUTKAvK_iNg

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF369_RA07 RA9.7: Interpretar las normas y los reglamentos que deben cumplir los(as) contribuyentes, siguiendo los procedimientos establecidos por la Administración Tributaria y la legislación vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://vucerd.gob.do/media/1122/gu%C3%ADa-r%C3%A1pida-vuce-ministerio-de-industria-comercio-y-mipymes.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF369_RA08 RA9.8: Aplicar la normativa vigente en los procedimientos de registro y la tramitación de documentación tributaria diversa en las diferentes unidades administrativas.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://www.youtube.com/watch?v=pUTKAvK_iNg

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF369_RA09 RA9.9: Aplicar diferentes procedimientos de tramitación y resolución, según el origen y naturaleza de las consultas, quejas o reclamaciones de los(as) contribuyentes.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://www.youtube.com/watch?v=pUTKAvK_iNg

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

6to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF370 Organización y gestión de una asistencia a la Dirección.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF370_RA01 RA10.1: Aplicar criterios de eficiencia y optimización en la organización de recursos en un despacho u oficina.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF370_RA02 RA10.2: Aplicar los métodos de gestión del tiempo en la organización de la agenda de la Dirección.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF370_RA03 RA10.3: Utilizar aplicaciones informáticas específicas de gestión de la agenda del Director.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF370_RA04 RA10.4: Aplicar técnicas de negociación en situaciones de organización y contratación de reuniones, viajes y eventos corporativos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF370_RA05 RA10.5: Aplicar las normas de protocolo para organizar reuniones y eventos corporativos determinando los recursos Materiales, humanos y económicos requeridos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://issuu.com/certiaeditorial/docs/uf0324-gestion-del-tiempo-recursos->

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF370_RA06 RA10.6: Organizar viajes nacionales e internacionales simulando o realizando las gestiones necesarias, de acuerdo con los objetivos y procedimientos tipo propuestos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://issuu.com/certiaeditorial/docs/uf0324-gestion-del-tiempo-recursos->

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

6to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF371 Comercialización de Productos y servicios financieros y de seguros.

Resultado de Aprendizaje

MF371_RA01 RA11.1: Distinguir la estructura del sistema financiero en la República Dominicana.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://issuu.com/certiaeditorial/docs/uf0324-gestion-del-tiempo-recursos->

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.

BIMESTRE FEB 2021 – MAR 2021



Resultado de Aprendizaje

MF371_RA02 RA11.2: Diferenciar los procedimientos establecidos por las entidades de crédito, bancarias y financieras, para otorgar un crédito o préstamo.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://issuu.com/certiaeditorial/docs/mf0982_3-administracion-y-gestion-d

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF371_RA03 RA.11.3: Distinguir los productos y servicios financieros y de seguros habituales, que ofertan las entidades financieras a sus clientes en función de sus necesidades.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://issuu.com/ederpad/docs/educaci_n_financiera.2_de_secun

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF371_RA04 RA11.4: Calcular los gastos y beneficios de los servicios y productos financieros básicos aplicando las fórmulas correspondientes.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://www.superseguros.gob.do/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=226

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF371_RA05 RA11.5: Calcular primas de seguros básicos aplicando tablas y coeficiente específicos de diferentes entidades de seguros.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://issuu.com/ederpad/docs/educacion_financiera.2_de_segunda

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF371_RA06 RA11.6: Aplicar procedimientos de gestión administrativa, en función de la documentación requerida en la comercialización de productos y servicios financieros y de seguros estándar.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://issuu.com/ederpad/docs/educaci_n_financiera.2_de_secun

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF371_RA07 RA11.7: Aplicar técnicas de negociación y ventas de productos y servicios financieros y de seguros, con atención a los diferentes requerimientos de los clientes.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

https://issuu.com/ederpad/docs/educaci_n_financiera.2_de_secun

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Título: AYC038 Bachiller Técnico en Gestión Administrativa y Tributaria

6to grado

Segundo ciclo del Nivel Secundario

Módulo
Formativo

MF372 Impuestos de régimen Aduanero y Municipal.

BIMESTRE DIC 2020 – ENE 2021

Resultado de Aprendizaje

MF372_RA01 RA12.1: Interpretar las normas establecidas en la Ley 3489 sobre el Régimen Aduanero.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA02 RA12.2: Enumerar las operaciones de comercialización internacional necesarias para el tráfico internacional de bienes y servicios.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA03 RA12.3: Identificar los organismos internacionales que intervienen en el desarrollo económico y comercial de la República Dominicana.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA04 RA12.4: Aplicar las técnicas aduaneras para desaduanar las mercancías.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA05 RA12.5: Aplicar los procedimientos para realizar las gestiones aduaneras en las operaciones de importación y exportación de mercancías.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://www.aduanas.gob.do/404?aspxerrorpath=/de-inter%c3%a9s/instructivos/>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA06 RA12.6: Rellenar formularios tipo, utilizados en los procedimientos de gestión aduanera en soporte convencional o telemático.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<http://online.fliphtml5.com/zgch/eeec/#p=13>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA07 RA12.7: Rellenar en los formularios pertinentes la declaración y pago de los impuestos aduaneros en soporte convencional o telemático.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<http://online.fliphtml5.com/zgch/eeec/#p=13>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA08 RA12.8: Interpretar el marco institucional de los municipios en la República Dominicana, según la legislación vigente.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<https://vucerd.gob.do/media/1122/gu%C3%ADa-r%C3%A1pida-vuce-ministerio-de-industria-comercio-y-mipymes.pdf>

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA09 RA12.9: Enunciar la estructura de la Liga Municipal Dominicana y la ley que la regula para el funcionamiento de los ayuntamientos.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

[2-Guia del docente. Nivel Medio.pdf \(dgii.gov.do\)](#)

[4-Guía del estudiante. 2do Nivel Medio.pdf \(dgii.gov.do\)](#)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA10 RA12.10: Describir el sistema de recaudación de los ayuntamientos en la República Dominicana para el desarrollo de las comunidades.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<http://www.libreriacuesta.com/5056132479> (Referencia)

[2-Guia del docente. Nivel Medio.pdf \(dgii.gov.do\)](#)

[4-Guía del estudiante. 2do Nivel Medio.pdf \(dgii.gov.do\)](#)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.



Resultado de Aprendizaje

MF372_RA11 RA12.11: Interpretar el marco jurídico institucional y el sistema de arbitrios municipales en la República Dominicana para la aplicación de los impuestos municipales.

Se sugiere dar prioridad a todos los aspectos curriculares relacionados a los contenidos conceptuales de este resultado de aprendizaje.

De la misma forma, todos los aspectos relacionados a los contenidos procedimentales, que se puedan realizar como prácticas soportadas en las herramientas TIC.

Recurso digital, Software o herramienta tecnológica recomendados para el desarrollo de este Resultado de Aprendizaje de manera virtual

Una computadora o Laptop, conexión a Internet, Móvil, Microsoft Access, Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Google, Youtube, Chrome, Gmail. Microsoft Teams, Monica, Typing Master.

<http://www.libreriacuesta.com/5056132479>

[2-Guia del docente. Nivel Medio.pdf \(dgii.gov.do\)](#)

[4-Guía del estudiante. 2do Nivel Medio.pdf \(dgii.gov.do\)](#)

Aspectos procedimentales de Enseñanza/Aprendizaje, que no son posibles desarrollar de manera virtual en este Resultado de Aprendizaje, siendo obligatoriamente presenciales.

Todos los aspectos procedimentales pueden realizarse a distancia con apoyo de las TIC en modalidad virtual. Se orienta apoyarse en el uso de las herramientas apropiadas, con quienes cuenten con las condiciones para ello.







GLOSARIO DE TÉRMINOS

Educación Basada en Competencia

Modelo pedagógico y metodológico funcional, donde el docente planifica y orienta al estudiante en la construcción de su propio aprendizaje y que ese aprendizaje se ponga en evidencia, es decir, que tengan éxito y rinda en el plano laboral, personal y social. (Carlos Ferrer).

Competencia

La capacidad para actuar de manera eficaz y autónoma en contextos diversos movilizando de forma integrada conceptos, procedimientos, actitudes y valores. (Diseño Curricular, MINERD, 2016).

Diseño Curricular

Es un documento que establece qué contenidos tenemos que utilizar como herramienta de trabajo en el centro educativo, para alcanzar la cualificación definida en el perfil profesional. Formación asociada a la adquisición de las competencias del perfil profesional.

Planificación

Es un proceso sistemático que permite la organización y anticipación del proceso de enseñanza – aprendizaje, según la intencionalidad pedagógica de la escuela en el desarrollo de las competencias de los estudiantes.

Perfil Profesional

Es el conjunto de competencias laborales, personales y actitudinales que el estudiante debe evidenciar para recibir el título de bachiller técnico o técnico básico.

Nivel del Cualificación CINE

La Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE), es un sistema de referencia que permite presentar informes normalizados sobre muy diversas estadísticas educativas de utilidad para formulación de políticas conforme a un conjunto de definiciones y concepto comunes acordados en el plan internacional, lo que hace posible comparar los indicadores obtenidos en distintos países.



El Nivel CINE 0 se corresponde con el Nivel Inicial de nuestro sistema educativo. El Nivel CINE 1 corresponde a la Educación Primaria y su duración más común es de seis años. Para los Niveles CINE 2 y 3, la duración más común es de tres años cada uno. Estos dos Niveles corresponden a lo que en la mayoría de los países se denomina Educación Secundaria y/o Bachillerato. **(Diseño curricular nivel secundario, 2017)**

Unidad de Competencia (UC)

Conjunto o agregado de estándares de competencia que tiene reconocimiento y significado en el empleo. Debe responder a un rol de trabajo, presente o futuro, que tenga sentido para los expertos y organizaciones del sector correspondiente.

Elementos de Competencia (EC)

Se denomina elemento de competencia al componente del enunciado de competencia que describe una acción o comportamiento que alguien debe ser capaz de realizar (y demostrar) en una situación de trabajo de un campo ocupacional determinado.

Criterios de Realización (CR)

Se denomina criterio de realización al componente del enunciado de competencia que describe, en forma de resultados o logros críticos de las actividades de trabajo, el nivel requerido de los elementos de competencias para el cumplimiento satisfactorio de los mismos.

Módulos Formativos (MF)

Bloque coherente de carácter teórico-práctico que comprende el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes vinculado a las competencias profesionales requeridas para el desempeño laboral.

Resultado de Aprendizaje (RA)

Conjunto de conocimientos, destrezas y competencias de las personas en situación de aprendizaje, se considera el mínimo evaluable necesario para alcanzar la competencia



especificada en el perfil profesional y el nivel de educación técnico-profesional que se acredita.

Expresan los comportamientos esperados de los estudiantes al finalizar el Módulo. Los resultados de aprendizaje expresan de manera explícita las competencias concretas del módulo en cuestión. En definitiva, Son elementos que posibilitan la adquisición de las competencias.

Elementos de Capacidad (Ec)

Consisten en el conjunto de condiciones para aprender, que denotan la dedicación a una tarea. Además, se pueden definir como el desarrollo de las aptitudes que pone en juego una persona para llevar a cabo cierta tarea.

Los EC surgen a partir de los criterios de realización del mundo laboral y se redactan tomando en cuenta la pericia que posee el docente en su área de formación. Dependen directamente de los Resultados de Aprendizaje, por lo que están relacionados con estos en el contexto y el nivel, además en los elementos de capacidad de manera implícita quedan reflejadas las competencias laborales y actitudinales que se pretende lograr. En un apartado más adelante se especificará cómo se redactan, de cuáles aspectos están compuestos y cuales requerimientos deben cumplir.

Criterios de Evaluación (CE)

Conjunto de precisiones que para cada resultado de aprendizaje indican el grado de concreción aceptable del mismo, delimitan el alcance, nivel y el contexto en el que va a ser evaluado.

Taxonomía de Bloom

La palabra taxonomía tiene su origen en un vocablo griego que significa “ordenación”.

Esta taxonomía abarca los distintos saberes pues establece niveles para los aspectos cognoscitivos, psicomotor y afectivo. Busca que los educadores estructuren elementos de



capacidad, que estén directamente relacionados a unos resultados de aprendizajes y que además contemple lo que el estudiante necesita aprender para lograr las competencias dictadas por los resultados de aprendizaje. Posee una estructura jerárquica de niveles que va de lo más simple a lo más complejo. Cuando los docentes elaboran planificaciones didácticas deben tener en cuenta estos niveles y mediante las diferentes actividades, deben ir avanzando de nivel hasta conseguir los niveles más altos.

Nivel de dominio (Taxonómico)

Es un conjunto de tres modelos jerárquicos (cognitivos, psicomotor y afectivo), usados para clasificar objetivos de aprendizaje de acuerdo a los niveles de complejidad. En el modelo jerárquico cognitivo se presentan los siguientes niveles (1. Conocimiento, 2. Comprensión 3. Aplicación, 4. Análisis, 5. Síntesis y 6. Evaluación).

Actividades de Enseñanza y de Aprendizaje (E/A)

Son las situaciones creadas por el docente o facilitador con el objetivo de que el alumnado viva las experiencias necesarias para adquirir las competencias expresadas por los resultados de aprendizaje. Aquí es donde el docente debe poner en práctica su ingenio, procurando diseñar actividades: atractivas, útiles, efectivas y diversas; buscando siempre el aprendizaje de nuestros jóvenes y despertar su atención.

Instrumentos de Evaluación

Conjunto de herramientas y técnicas usadas por el docente para obtener los resultados de la adquisición de las competencias de los estudiantes, de forma tal que se evidencie el resultado de todas y cada una de las actividades realizadas. Estos deben estar bien definidos, claros y orientados a detectar en que parte del proceso el docente debe aportar para que el estudiante aprenda. Es incorrecto utilizarlos simplemente como medios de “fiscalización”, más que eso buscan la obtención de resultados y detectar donde aportar en el aprendizaje del estudiante.



Competencias del Mundo Laboral

Son habilidades o aptitudes que una persona debe evidenciar en el entorno laboral. Están reunidas en una serie de reportes a nivel internacional como: el informe Tuning, Cheers, Deseco, entre otros.

Aprendizaje significativo. Aprender implica la construcción del conocimiento en función de referentes con sentido para la persona, a partir de lo cual transforma sus esquemas mentales, para dar respuestas a las diferentes situaciones que se le presentan. La significatividad de los aprendizajes es psicológica, sociocultural y lógica. **(Diseño curricular nivel secundario)**

Funcionalidad del aprendizaje.

El aprendizaje significativo implica la construcción y movilización del conocimiento y su aplicación en un determinado contexto para responder a una situación, resolver un problema o producir nuevas realidades. Implica, además, según Ausubel, los procesos que el individuo pone en juego para aprender: lo que ocurre en el aula cuando los estudiantes aprenden, la naturaleza de esos aprendizajes, las condiciones requeridas para aprender, sus resultados, y su evaluación. **(Diseño curricular nivel secundario)**



ABREVIACIONES

ABREVIATURA	Significado
BT	Bachiller Técnico
CE	Criterios de Evaluación
CODRA	Código del Resultado de Aprendizaje
CODTIT	Código del título
CODUC	Código de la unidad de competencia perteneciente al perfil del título
CONDMF	Código del módulo formativo correspondiente a la unidad de competencia
CR	Criterios de Realización
E/A	Enseñanza- Aprendizaje
Ec	Elementos de capacidad
FP (FmP)	Familia Profesional
LMS	Plataforma o sistema de gestión del aprendizaje o Learning Managment System, en inglés.
MF	Módulo Formativo
MOOC	Acrónimo en inglés de Massive Online Open Courses (o Cursos online masivos y abiertos) Es decir, se trata de un curso a distancia, accesible por internet al que se puede apuntar cualquier persona y no tiene límite de participantes.
NIV	Nivel de la unidad de competencia
NUMTIT	Número del título
RA	Resultado de Aprendizaje
TB	Técnico Básico
TIT	Tipo de titulación
UC	Unidad de competencia



