

## **BACHILLERATO TÉCNICO EN ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE LA SALUD**

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO**

**Denominación:** Atención a Emergencias de la Salud

**Familia Profesional:** Salud

**Nivel:** 3\_Bachiller Técnico

**Código:** SAL059\_3

### **2. PERFIL PROFESIONAL**

#### **Competencia General**

Ofrecer a los usuarios y usuarias la atención de salud requerida para salvaguardar vidas ante situaciones de emergencia en el entorno prehospitalario, colaborando en el desarrollo de la logística sanitaria ante una emergencia colectiva o catástrofe y en la atención inicial a víctimas, así como el traslado del usuario o usuaria al centro de salud correspondiente, y dentro del centro, cumpliendo con los estándares de calidad y protocolos establecidos.

#### **Unidades de Competencia**

UC\_545\_3: Controlar el estado del vehículo sanitario para su operatividad en la atención de emergencias de salud.

UC\_546\_3: Realizar el traslado del usuario o usuaria al centro de salud en condiciones de seguridad según el nivel de atención requerido.

UC\_547\_3: Colaborar en la movilización e inmovilización del usuario o usuaria en el centro de salud, atendiendo a la naturaleza de su patología y condiciones físicas.

UC\_548\_3: Proporcionar atención inicial de salud a los(as) usuarios(as) ante situaciones de emergencia, bajo la supervisión del personal responsable.

UC\_549\_3: Colaborar en la preparación y ejecución de planes de emergencias y de dispositivos de riesgo previsible.

UC\_550\_3: Colaborar en la organización logística y desarrollo del servicio de salud en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes, asegurando el abastecimiento y la gestión de recursos y apoyando las labores de coordinación en situaciones de crisis.

UC\_551\_3: Ofrecer apoyo emocional y social al usuario o usuaria y a sus familiares ante situaciones de emergencia.

#### **Entorno Profesional**

##### Ámbito Profesional

Desarrolla su actividad profesional en el Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911; Defensa Civil; ámbito prehospitalario dependiente del Sistema Nacional, Regional, Provincial o Local de Salud o del sector de salud privada y en el ámbito de la protección civil; unidades de apoyo; empresas que por la complejidad, extensión y aislamiento de sus instalaciones cuenten con sistema de emergencias propio; y unidades de salvamento y rescate.

##### Sectores Productivos

Sector Salud pública y privada.

Ámbito de la protección civil.

### Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes

- Referente Internacional: Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO) 2008
  - 3258 Ayudante de ambulancias
- Puestos de Trabajo según el Ministerio de Salud Pública de la República Dominicana
  - Técnico de Emergencia
  - Supervisor de Ambulancia
  - Camillero
  - Operador del Centro de Recepción de Llamadas del 911
  - Despachador del Centro de Despacho para la atención de emergencias y seguridad.
  - Operador del 911

### **3. FORMACIÓN ASOCIADA AL TÍTULO**

#### **PLAN DE ESTUDIOS**

Las asignaturas y módulos formativos que conforman el Plan de Estudio del Bachillerato Técnico en Atención a Emergencias de la Salud se especifican a continuación:

#### **MÓDULOS FORMATIVOS ASOCIADOS A UNIDADES DE COMPETENCIA**

MF\_545\_3: Vehículo sanitario.

MF\_546\_3: Traslado del usuario o usuaria al centro de salud.

MF\_547\_3: Movilización e inmovilización del usuario o usuaria en el centro de salud.

MF\_548\_3: Atención inicial de salud a los(as) usuarios(as) ante situaciones de emergencia.

MF\_549\_3: Planes de emergencias y dispositivos de riesgo previsible.

MF\_550\_3: Logística y atención de salud en situaciones con múltiples víctimas y catástrofes.

MF\_551\_3: Apoyo emocional y social al usuario o usuaria ante situaciones de emergencia.

MF\_552\_3: Formación en centros de trabajo.

#### **MÓDULOS COMUNES**

MF\_002\_3: Ofimática

MF\_004\_3: Emprendimiento

MF\_006\_3: Formación y Orientación Laboral

#### **ASIGNATURAS**

Lengua Española

Matemática

Ciencias Sociales

Ciencias de la Naturaleza

Formación Integral Humana y Religiosa

Educación Física

Educación Artística

Lenguas Extranjeras (Inglés)

Inglés Técnico

**4. PERFIL PROFESIONAL DEL (DE LA) DOCENTE DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS**

**5. REQUISITOS MÍNIMOS DE ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

**6. CRÉDITOS**

**COMISIÓN TÉCNICA COORDINADORA GENERAL**

**GRUPO DE TRABAJO DE LA FAMILIA PROFESIONAL SALUD**

**ORGANIZACIONES QUE HAN PARTICIPADO EN LA VALIDACIÓN EXTERNA DE LOS TÍTULOS DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE SALUD**

## UNIDADES DE COMPETENCIA

| <b>Unidad de Competencia 1: Controlar el estado del vehículo sanitario para su operatividad en la atención de emergencias de salud.</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Código: UC_545_3                                                                                                                                                      | Nivel: 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Familia profesional: Salud |
| Elementos de Competencia (EC)                                                                                                                                         | Criterios de Realización (CR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| EC1.1: Custodiar la documentación general del vehículo sanitario y la documentación asistencial, manteniéndolas íntegras, ordenadas y en un lugar accesible y seguro. | <p>CR1.1.1 Confirma que el vehículo dispone de todas las autorizaciones y permisos legales para su funcionamiento.</p> <p>CR1.1.2 Controla la ubicación de los sistemas digitales o mapas físicos y callejeros de su zona de actuación.</p> <p>CR1.1.3 Comprueba que, en la documentación del vehículo, se encuentran los distintos formularios y partes de asistencia listos para ser utilizados en el registro de la actuación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| EC1.2: Chequear el funcionamiento de los elementos mecánicos, eléctricos y de seguridad del vehículo según la hoja de revisión diaria para comprobar su operatividad. | <p>CR1.2.1 Chequea las señales prioritarias del vehículo, acústicas y luminosas; el sistema eléctrico de la unidad, la iluminación interna de la cabina y los elementos de seguridad pasiva, para comprobar que funcionan adecuadamente.</p> <p>CR1.2.2 Comprueba —con la periodicidad establecida en el plan de mantenimiento— el nivel de combustible, nivel de presión de los neumáticos, así como los niveles del líquido de frenos, líquido de dirección, aceite, agua del radiador y agua del limpiaparabrisas para asegurar que son los adecuados.</p> <p>CR1.2.3 Comprueba que la camilla de traslado descende y se despliega adecuadamente para su uso.</p> <p>CR1.2.4 Refleja las incidencias detectadas en la hoja de revisión diaria, y lo comunica al(a la) responsable del servicio.</p> |                            |
| EC1.3: Comprobar el funcionamiento del sistema de comunicaciones, para que se encuentre operativo en el momento de uso.                                               | <p>CR1.3.1 Chequea el funcionamiento de los distintos sistemas de comunicaciones, verificando su operatividad.</p> <p>CR1.3.2 Comprueba, mediante la realización de una llamada de control al centro de coordinación, que la transmisión del mensaje es correcta; y confirma la recepción óptima del mismo.</p> <p>CR1.3.3 Establece contacto con el personal de mantenimiento de los sistemas de comunicación para subsanar las deficiencias detectadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| EC1.4: Verificar la existencia del material de balizamiento, de autoprotección personal e iluminación portátil.                                                       | <p>CR1.4.1 Revisa el material de autoprotección del vehículo para asegurar que es el adecuado para todos los miembros de la unidad según la normativa vigente.</p> <p>CR1.4.2 Comprueba que el material de señalización y balizamiento del vehículo es el adecuado según la normativa vigente.</p> <p>CR1.4.3 Chequea los sistemas de iluminación portátil: focos, alargaderas, linternas, entre otros, para comprobar que son suficientes, adecuados y funcionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
| EC1.5: Verificar que la dotación material del vehículo sanitario es                                                                                                   | <p>CR1.5.1 Revisa la dotación material del vehículo sanitario para comprobar si es la requerida por su nivel asistencial, según la normativa vigente.</p> <p>CR1.5.2 Chequea la operatividad del material sanitario para que esté</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| la requerida, según el tipo de asistencia prevista.                                                                                           | <p>dispuesto para el uso.</p> <p>CR1.5.3 Revisa los fármacos, material fungible y de cura para asegurar su buen estado; retira los caducos y efectúa su reposición según el procedimiento normalizado.</p> <p>CR1.5.4 Comprueba la cantidad de oxígeno de las balas del vehículo, y las repone si el nivel no es el adecuado.</p> <p>CR1.5.5 Solicita el material necesario para garantizar la operatividad de la unidad asistencial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EC1.6: Colaborar en el mantenimiento mecánico, eléctrico y de seguridad del vehículo, solucionando las deficiencias detectadas en el chequeo. | <p>CR1.6.1 Realiza operaciones básicas de mantenimiento del vehículo para subsanar las incidencias detectadas en su revisión.</p> <p>CR1.6.2 Participa en el plan de mantenimiento mecánico del vehículo solicitando el servicio a los y las profesionales responsables de realizarlo, en los plazos establecidos: cambios de neumáticos, amortiguación, frenos, sistema de engrase, entre otros.</p> <p>CR1.6.3 Participa en el plan de mantenimiento de la dotación material de la ambulancia, tales como material electromédico, elementos de comunicación, material de movilización e inmovilización y material de descarceración y rescate.</p> <p>CR1.6.4 Procura que el material de repuesto y las herramientas necesarias para incidencias básicas sean los adecuados, tales como: bombillas, fusibles, herramientas, ruedas de repuesto, entre otros.</p> |
| EC1.7: Garantizar la limpieza del vehículo y desinfección del material sanitario.                                                             | <p>CR1.7.1 Prepara las soluciones para la limpieza y desinfección del interior del vehículo, según el tipo y características del mismo.</p> <p>CR1.7.2 Limpia y desinfecta el material sanitario y habitáculo asistencial tras una actuación según el procedimiento del servicio.</p> <p>CR1.7.3 Organiza el material en el vehículo o almacén, una vez realizadas las operaciones de limpieza y desinfección del mismo.</p> <p>CR1.7.4 Procura el lavado exterior del vehículo con la frecuencia requerida para que esté limpio.</p> <p>CR1.7.5 Elimina los residuos orgánicos e inorgánicos derivados de la actividad sanitaria en los contenedores correspondientes al tipo de residuos, según los protocolos establecidos.</p>                                                                                                                                 |

**Contexto Profesional:**

**Medios de producción:**

Vehículo ambulancia; material de inmovilización, de movilización, electromédico, de cura, fungible; medicación; oxígeno medicinal; material de autoprotección, para limpieza y desinfección; formularios; documentación legal del vehículo; mapas y callejeros; herramientas para el mantenimiento preventivo del vehículo y material; sistema de comunicación; lencería; sistema de gestión de *stock*; paquetes informáticos aplicados.

**Productos y resultados:**

Operatividad de la unidad asistencial; formularios de revisión diaria; calendario de revisiones periódicas, formularios de petición de material; partes de incidencias y reparación de material.

**Información utilizada o generada:**

Protocolos de actuación. Procesos específicos de mantenimiento. Normas que establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario que afecten esta actividad.

**Unidad de Competencia 2: Realizar el traslado del usuario o usuaria al centro de salud en**

| <b>condiciones de seguridad, según nivel de atención requerido.</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Código: UC_546_3                                                                   | Nivel: 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Familia profesional: Salud |
| Elementos de Competencia (EC)                                                      | Criterios de Realización (CR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| EC2.1: Evacuar al(a) paciente del lugar del suceso a la ambulancia.                | <p>CR2.1.1 Coloca el vehículo en la posición y distancia adecuadas para proteger a las víctimas y al equipo de actuación de los vehículos que circulan por la vía, para generar un entorno seguro.</p> <p>CR2.1.2 Realiza la señalización y balizamiento de la zona, utilizando los elementos disponibles para ello.</p> <p>CR2.1.3 Valora la forma de acceder al paciente según sus posibilidades de movilidad y las características de accesibilidad del lugar donde se encuentra, garantizando la seguridad.</p> <p>CR2.1.4 Utiliza los medios y técnicas a su alcance para facilitar un acceso seguro al(a) paciente.</p> <p>CR2.1.5 Solicita los medios de rescate avanzado en caso de imposibilidad de acceso seguro al paciente.</p> <p>CR2.1.6 Evacua con rapidez y seguridad al(a) paciente, utilizando los medios y técnicas a su alcance para facilitarlo.</p> <p>CR2.1.7 Realiza la inmovilización preventiva del(de la) paciente mediante las técnicas y medios materiales adecuados a las posibles lesiones o patología detectadas.</p> <p>CR2.1.8 Moviliza al paciente de forma segura empleando las técnicas y medios indicados en su situación, desde el lugar del suceso al vehículo de transporte.</p> |                            |
| EC2.2: Acomodar al paciente en la ambulancia según su patología para su seguridad. | <p>CR2.2.1 Solicita —en caso de transferencia de un(a) paciente por otro(a) profesional— información básica sobre su estado, posibles complicaciones y condiciones del traslado.</p> <p>CR2.2.2 Coloca al(a) paciente dentro del vehículo de transporte sanitario en la posición anatómica requerida de acuerdo con su patología, mediante técnicas de movilización e inmovilización que garanticen su seguridad en el traslado.</p> <p>CR2.2.3 Utiliza los elementos de inmovilización necesarios para minimizar el riesgo de agravamiento de posibles lesiones por causa del movimiento del vehículo.</p> <p>CR2.2.4 Adopta las medidas necesarias de confortabilidad y seguridad para beneficio del(de la) paciente.</p> <p>CR2.2.5 Fija adecuadamente todos los elementos susceptibles de desplazarse y producir un daño durante el traslado, para la seguridad de personas y bienes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| EC2.3: Informar al(a) paciente y familiares sobre las condiciones del traslado.    | <p>CR2.3.1 Consulta al(a) paciente o a sus familiares si tienen preferencia por un centro sanitario al que deba ser trasladado(a) para que reciba la atención de salud.</p> <p>CR2.3.2 Informa al(a) paciente y a sus familiares del tiempo aproximado de traslado al hospital de destino.</p> <p>CR2.3.3 Advierte al(a) paciente sobre la posibilidad de uso de las señales acústicas, para evitar incrementar su nivel de estrés.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
| EC2.4: Realizar el traslado del(de la)                                             | CR2.4.1 Solicita al centro coordinador de emergencias el nombre del centro al que debe ser trasladado(a) el(la) paciente, según su patología y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| paciente en situación de riesgo de salud a la institución, según nivel de atención requerida, en condiciones de seguridad y bajo la supervisión del personal responsable. | <p>necesidades de atención.</p> <p>CR2.4.2 Selecciona la ruta más conveniente para acceder al centro de salud, considerando los criterios de proximidad, estado de la vía, saturación del tráfico y condiciones climáticas.</p> <p>CR2.4.3 Atiende a que las condiciones de la conducción sean acordes a las necesidades del(de la) paciente para evitar su agravamiento o posibles lesiones secundarias.</p> <p>CR2.4.4 Usa racionalmente las señales acústicas según lo precise el estado de salud del(de la) paciente y las condiciones de la vía.</p> <p>CR2.4.5 Atiende a que la conducción sea acorde, en todo momento, con la normativa vigente.</p> <p>CR2.4.6 Atiende a que la conducción sea acorde con las situaciones adversas, climatológicas o de la vía.</p> <p>CR2.4.7 Observa, durante el trayecto al hospital, el estado del(de la) paciente; y se mantiene alerta ante posibles cambios que indiquen una posible evolución desfavorable del(de la) mismo(a) para registrarlas y poner en marcha las actuaciones que le indique el personal superior responsable.</p> <p>CR2.4.8 Comunica, al centro coordinador, cualquier variación en el estado del(de la) paciente que revista gravedad o haga preciso variar las condiciones de traslado.</p> <p>CR2.4.9 Transmite verbalmente, al personal hospitalario responsable, la información específica del(de la) paciente; y comprueba la correcta recepción del mensaje.</p> <p>CR2.4.10 Entrega el informe de asistencia debidamente cumplimentado, en tiempo y forma, al personal hospitalario responsable.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Contexto Profesional

##### Medios de producción:

Ambulancia; material de señalización y balizamiento, de movilización, de inmovilización, de autoprotección, de confort; sistema de comunicación.

##### Productos y resultados:

Entorno seguro para la asistencia del(de la) paciente. Inmovilización preventiva de las lesiones. Movilización con las técnicas adecuadas. Evacuación desde el lugar del suceso hasta la ambulancia. Traslado en la posición anatómica más adecuada. Conducción adaptada a las necesidades del(de la) paciente. Conducción en condiciones de seguridad. Actuación coordinada con el centro de mando. Protocolos de actuación.

##### Información utilizada o generada:

Normativa legal sobre circulación y seguridad vial, procedimiento específico sobre conducción del vehículo en situaciones adversas, legislación de mercancías peligrosas, procedimiento de rescate, procedimiento de traslado de pacientes según patología. Normativa legal sobre radiotransmisiones.

#### **Unidad de Competencia 3: Colaborar en la movilización e inmovilización del usuario o usuaria en el centro de salud, atendiendo a la naturaleza de su patología y condiciones físicas.**

|                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Código: UC_547_3                                                      | Nivel: 3                                                                                                                                                                             | Familia profesional: Salud |
| Elementos de Competencia (EC)                                         | Criterios de Realización (CR)                                                                                                                                                        |                            |
| EC3.1: Colaborar en el traslado de usuarios(as) en el interior de las | CR3.1.1 Realiza la transferencia del usuario o usuaria entre centros de salud, cuando se solicite, siguiendo las indicaciones del momento, lugar de recogida y destino del traslado. |                            |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>instituciones de salud cuando le sea requerido por el equipo de salud.</p>                                                                                                                           | <p>CR3.1.2 Reconoce las características del usuario o usuaria en relación a la movilidad, para decidir la forma más segura y confortable de traslado.</p> <p>CR3.1.3 Elige la ayuda técnica más apropiada, según las distancias del traslado, la posibilidad de que el usuario o usuaria pueda sentarse o necesite ir acostado(a), su estado de salud, entre otras.</p> <p>CR3.1.4 Moviliza al usuario o usuaria en colaboración con personal de enfermería, según sus necesidades, extremando las medidas de seguridad y evitando agravar su situación, para realizar los cometidos asistenciales acordes a su situación.</p> <p>CR3.1.5 Realiza la inmovilización preventiva del(de la) paciente, cuando su estado lo requiera, mediante las técnicas y medios materiales adecuados a las posibles lesiones o patología detectadas.</p> <p>CR3.1.6 Tiene presentes las normas de ergonomía e higiene postural en la movilización de usuarios(as) para evitar lesiones mecánicas a sí mismo(a) o un exceso de fatiga.</p> <p>CR3.1.7 Muestra respeto al usuario o usuaria en su movilización, explicándole lo que va a realizar y el modo de hacerlo para que colabore y se sienta tratado(a) como persona.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>EC3.2: Asistir al profesional de enfermería, cuando se requiera, en la inmovilización y traslado del usuario o usuaria para la realización de una prueba diagnóstica o por motivos de seguridad.</p> | <p>CR3.2.1 Escucha las indicaciones que se le hacen para atender la particular necesidad de inmovilización y adecuar los medios utilizados a las características referidas, en relación a la condición física y de salud del usuario o usuaria.</p> <p>CR3.2.2 Inmoviliza al usuario o usuaria con los medios disponibles elegidos, respetando su condición personal, su intimidad e integridad, para prepararlo(a) para una intervención o prevenir lesiones.</p> <p>CR3.2.3 Traslada al usuario o usuaria y la documentación que debe acompañarle, según instrucciones, para que se le realicen las pruebas requeridas en el tiempo previsto y en condiciones de seguridad, bajo la supervisión del personal de enfermería.</p> <p>CR3.2.4 Comprueba la identidad del usuario o usuaria llamándole por su nombre si está consciente y leyendo los datos que figuran en la documentación acompañante para evitar equivocaciones.</p> <p>CR3.2.5 Consulta al personal del servicio de salud, en caso de duda, el lugar al que debe trasladar al usuario o usuaria para la realización de las pruebas; e informa de ello al usuario o a sus familiares, con claridad y respeto para que conozcan el lugar y motivo del traslado.</p> <p>CR3.2.6 Pregunta al usuario o usuaria si tiene alguna necesidad durante el traslado para atenderle con solicitud.</p> <p>CR3.2.7 Decide el circuito del traslado del usuario o usuaria con anterioridad, para realizarlo en el menor tiempo posible.</p> |
| <p>EC3.3: Asistir al personal de salud, en la movilización del usuario o usuaria encamado(a) para colocarlo(a) en una postura adecuada a su patología, realizar su aseo o cambiar la ropa</p>           | <p>CR3.3.1 Reconoce las circunstancias del usuario o usuaria encamado(a) respecto a su movilidad, para asistir al profesional de enfermería en su movilización con fines de terapia postural o para facilitar su higiene.</p> <p>CR3.3.2 Moviliza al usuario o usuaria encamado(a) teniendo en cuenta las normas de ergonomía y seguridad, para colaborar en los cuidados de enfermería.</p> <p>CR3.3.3 Informa al usuario o usuaria con delicadeza sobre lo que se le va a practicar para que colabore, si puede.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de cama y lencería. | <p>CR3.3.4 Asegura las barreras de seguridad de la cama hospitalaria, cuando se van a realizar cambios posturales, para evitar que el usuario o usuaria se caiga de la cama.</p> <p>CR3.3.5 Imparte instrucciones al usuario o usuaria sobre los movimientos que debe realizar para facilitar su movilización.</p> <p>CR3.3.6 Muestra respeto hacia el usuario o usuaria utilizando medios para preservar su intimidad y exposición cuando se le realizan exploraciones o aseo.</p> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Contexto Profesional

##### Medios de producción:

Medios de transporte, camillas, sillas de ruedas, accesorios. Ayudas técnicas para la marcha. Equipos de protección, traslado y transferencia.

##### Productos y resultados:

Traslado y movilización de usuarios dentro de la institución de salud. Movilización de usuarios para la asistencia de salud y realización de pruebas técnicas. Inmovilización y sujeción de pacientes para las maniobras exploratorias o por motivos de seguridad.

##### Información utilizada o generada:

Solicitudes de pruebas. Organigrama del centro de salud. Historias clínicas. Protocolos de emergencia y/o catástrofe. Protocolos de cuidados de salud. Protocolos de movilización. Protocolos de autoprotección. Protocolos de aislamiento. Características del usuario o usuaria. Medidas de seguridad. Normas de ergonomía. Procedimientos de prevención de riesgos laborales.

#### **Unidad de Competencia 4: Proporcionar atención inicial de salud a los(as) usuarios(as) ante situaciones de emergencia, bajo la supervisión del personal responsable.**

| Código: UC_548_3                                                                                                          | Nivel: 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Familia profesional: Salud |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Elementos de Competencia (EC)                                                                                             | Criterios de Realización (CR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| EC4.1: Realizar la estimación inicial del(de la) paciente, buscando signos de gravedad según los protocolos establecidos. | <p>CR4.1.1 Recoge la información <i>in situ</i>, preguntando por lo sucedido a las personas que se encuentran en el entorno.</p> <p>CR4.1.2 Detecta los signos de gravedad que puedan comprometer la vida del(de la) paciente, siguiendo un protocolo de exploración básica, para estimar la gravedad de los signos.</p> <p>CR4.1.3 Controla la permeabilidad de la vía aérea, ventilación, circulación y nivel de conciencia, siguiendo el protocolo de actuación para dar soporte vital básico.</p> <p>CR4.1.4 Analiza ante un(a) accidentado(a) las características biomecánicas del impacto, para detectar las posibles lesiones asociadas.</p> <p>CR4.1.5 Expone a la vista el cuerpo del usuario o usuaria, en busca de lesiones que pudieran haber pasado desapercibidas, garantizando intimidad, privacidad e integridad.</p> <p>CR4.1.6 Comunica los resultados de la determinación realizada al centro coordinador, consultando las maniobras que se vayan a aplicar y solicitando otros recursos que pudiesen ser necesarios.</p> <p>CR4.1.7 Utiliza los elementos de protección individual determinados en el protocolo de actuación, para asistir de forma segura al(a la) paciente.</p> <p>CR4.1.8 Adopta las medidas de autoprotección y asepsia en la manipulación del(de la) paciente para asistirle de forma segura.</p> |                            |
| EC4.2: Prestar                                                                                                            | CR4.2.1 Realiza la atención inicial a pacientes en situación de compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| atención básica inicial en situaciones de compromiso ventilatorio, atendiendo a los signos de gravedad, siguiendo el protocolo establecido y bajo la supervisión del personal responsable.                     | <p>ventilatorio de acuerdo con el protocolo establecido.</p> <p>CR4.2.2 Realiza la apertura de la vía aérea mediante la técnica manual adecuada.</p> <p>CR4.2.3 Limpia la vía aérea mediante técnica manual o aspirador.</p> <p>CR4.2.4 Mantiene la vía aérea permeable en pacientes inconscientes mediante el dispositivo orofaríngeo adecuado.</p> <p>CR4.2.5 Aplica las técnicas manuales de desobstrucción ante un obstáculo o cuerpo extraño en la vía aérea.</p> <p>CR4.2.6 Utiliza el balón resucitador autohinchable, conectado a una bala de oxígeno, para dar soporte ventilatorio al(a la) paciente que lo precise.</p> <p>CR4.2.7 Administra el oxígeno suplementario a todo paciente que lo necesite, previa consulta al centro de coordinación.</p> <p>CR4.2.8 Moviliza al(a la) paciente en situación de compromiso ventilatorio o en <i>shock</i>, para que adopte la postura adecuada a fin de evitar la asfixia por aspiración o favorecer el riego sanguíneo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| EC4.3: Prestar atención básica inicial en situaciones de emergencia cardiocirculatoria, atendiendo a los signos de gravedad siguiendo el protocolo establecido y bajo la supervisión del personal responsable. | <p>CR4.3.1 Realiza la atención inicial a pacientes en situación de compromiso cardiocirculatorio, de acuerdo con el protocolo establecido.</p> <p>CR4.3.2 Realiza masaje cardíaco externo ante un(a) paciente en paro cardíaco con la pauta indicada en el protocolo.</p> <p>CR4.3.3 Utiliza el desfibrilador externo semiautomático ante un(a) paciente en paro cardiorrespiratorio, siguiendo las instrucciones del dispositivo.</p> <p>CR4.3.4 Utiliza las técnicas de hemostasia indicadas ante hemorragias externas, según su intensidad y localización, hasta comprobar que se encuentra controlada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| EC4.4: Prestar atención básica inicial en otras situaciones de emergencia, según el protocolo establecido y bajo la supervisión del personal responsable.                                                      | <p>CR4.4.1 Consulta al centro coordinador sobre las medidas que hay que aplicar como respuesta en otras situaciones de emergencia.</p> <p>CR4.4.2 Realiza la atención inicial básica a pacientes politraumatizados(as), según protocolo y vigilando los signos vitales para notificar alteraciones al personal superior responsable.</p> <p>CR4.4.3 Realiza la atención específica a pacientes que han sufrido lesiones por agentes físicos y químicos, según protocolo.</p> <p>CR4.4.4 Presta la atención específica indicada ante una situación de parto inminente.</p> <p>CR4.4.5 Atiende adecuadamente al neonato y a la madre, vigilando los signos vitales para notificar cualquier cambio importante al(a la) superior responsable.</p> <p>CR4.4.6 Atiende a pacientes con crisis convulsivas mediante actuaciones específicas indicadas en el protocolo.</p> <p>CR4.4.7 Atiende a pacientes inconscientes o con problema de alteración de consciencia siguiendo protocolos.</p> <p>CR4.4.8 Aplica atención sanitaria específica ante pacientes que sufren intoxicaciones, previa información del agente causal.</p> <p>CR4.4.9 Realiza la primera clasificación de los pacientes afectados en situaciones de emergencias colectivas y catástrofes, atendiendo a criterios elementales.</p> |
| EC4.5: Apoyar al                                                                                                                                                                                               | CR4.5.1 Colabora con el personal médico y/o de enfermería, en la realización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| médico y/o personal de enfermería, en la asistencia a situaciones de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                         | de maniobras de soporte vital avanzado.<br>CR4.5.2 Apoya en la realización de procedimientos diagnósticos y terapéuticos, en situaciones de emergencia.<br>CR4.5.3 Prepara, por orden, medicación parenteral; y administra medicación por vía oral, rectal y tópica, bajo la supervisión del personal responsable. |
| <b>Contexto Profesional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <u>Medios de producción:</u><br>Material de movilización e inmovilización, electromédico, fungible; medicación; oxígeno medicinal; equipo de protección individual; lencería; sistema de comunicación; kit de organización en catástrofe; protocolos de actuación.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <u>Productos y resultados:</u><br>Reconocimiento inicial del paciente; aplicación de técnicas de soporte vital básico; apoyo a las técnicas de soporte vital avanzado; aplicación de cuidados básicos a las emergencias más frecuentes; clasificación básica de pacientes en emergencias colectivas y catástrofe; informes de asistencia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <u>Información utilizada o generada:</u><br>Protocolo de manejo y valoración de pacientes, guía de actuación en soporte vital básico optimizado, protocolo de actuación ante emergencias colectivas y catástrofes, manuales de instrucciones de uso del material electromédico.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>Unidad de Competencia 5: Colaborar en la preparación y ejecución de planes de emergencias y de dispositivos de riesgo previsible.</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Código: UC_549_3                                                                                                                                       | Nivel: 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Familia profesional: Salud |
| Elementos de Competencia (EC)                                                                                                                          | Criterios de Realización (CR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| EC5.1: Colaborar en la definición de los objetivos y el alcance del plan de emergencias, determinando los recursos precisos para desarrollar el mismo. | CR5.1.1 Participa en la definición de los objetivos del plan de emergencias y, en especial, en la organización de los procedimientos propios de su ámbito de competencia, tales como el transporte de heridos.<br>CR5.1.2 Identifica el ámbito geográfico del plan, para organizar las intervenciones de acuerdo con las características propias de la zona de emergencia.<br>CR5.1.3 Interpreta la vigencia del plan para adaptarlo a las necesidades del momento y de la intervención profesional específica.<br>CR5.1.4 Determina los recursos personales, materiales y funcionales para asegurar la ejecución de la labor profesional encomendada.<br>CR5.1.5 Define la operatividad de los recursos objeto de su responsabilidad por tipos y modos de actuación, para optimizar su utilización.          |                            |
| EC5.2: Colaborar en la delimitación de los medios materiales y de los recursos humanos precisos para asegurar el plan de acción.                       | CR5.2.1 Aporta datos precisos que sirvan para delimitar las características técnicas, los medios materiales y humanos, los sistemas de comunicación y la ubicación del centro de operaciones.<br>CR5.2.2 Nutre de información precisa a las personas responsables que permita determinar los medios humanos y materiales de las diferentes instituciones implicadas en el plan de actuación: fuerzas del orden, servicios de extinción y asistencia, unidades sanitarias, unidades militares y otros servicios de apoyo.<br>CR5.2.3 Categoriza los centros de salud —conjuntamente con otros efectivos de los grupos de intervención logística y sanitaria—, atendiendo a su ubicación, nivel asistencial, número de camas y distancias hasta los puntos de riesgo, para derivar a los heridos al punto útil. |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | <p>CR5.2.4 Localiza y clasifica los lugares de refugio de acuerdo con las instrucciones recibidas, conforme a su capacidad para albergar a las personas afectadas.</p> <p>CR5.2.5 Localiza y clasifica las rutas terrestres de acceso a los lugares de riesgo, de acuerdo con condiciones tales como: complejidad de trazado, estado del terreno y estructuras; y se compromete a transmitir una información precisa a las personas responsables de la intervención logística.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| EC5.3: Colaborar en la ejecución y evaluación de la eficacia y de la eficiencia del plan de emergencias.                                                                                                                         | <p>CR5.3.1 Colabora en el proceso de información a las personas ejecutoras y a las beneficiarias del plan de emergencias.</p> <p>CR5.3.2 Alerta a los grupos de intervención operativos, por orden de los puestos de mando específicos.</p> <p>CR5.3.3 Participa en la puesta en marcha y la ejecución del plan de emergencias.</p> <p>CR5.3.4 Colabora en el despliegue de las estructuras eventuales dispuestas para el plan de emergencias.</p> <p>CR5.3.5 Interviene en la ejecución del procedimiento de evacuación de la población.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| EC5.4: Colaborar en la fase de diseño de un dispositivo de riesgo previsible.                                                                                                                                                    | <p>CR5.4.1 Identifica los objetivos generales y específicos del dispositivo de riesgo previsible, analizando la concentración que se va a cubrir, de forma conjunta con el resto de los miembros del equipo de emergencias de la salud.</p> <p>CR5.4.2 Realiza el estudio de los riesgos de forma conjunta, y participa en la elaboración la hipótesis más probable y la más peligrosa.</p> <p>CR5.4.3 Participa en la determinación de las necesidades de recursos, humanos y materiales, para la aplicación del dispositivo de riesgo previsible.</p> <p>CR5.4.4 Realiza los procedimientos operativos generales y específicos del dispositivo de riesgo previsible.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EC5.5: Colaborar en las fases de ejecución y desactivación del dispositivo de riesgo previsible.                                                                                                                                 | <p>CR5.5.1 Organiza los recursos materiales para su traslado al punto establecido, de acuerdo con las necesidades establecidas y las instrucciones.</p> <p>CR5.5.2 Acomoda o sitúa las infraestructuras eventuales y los medios materiales según el plan definido.</p> <p>CR5.5.3 Colabora en la difusión de la información sobre los procedimientos de actuación establecidos.</p> <p>CR5.5.4 Realiza el desmonte de las estructuras eventuales de acuerdo con el procedimiento establecido.</p> <p>CR5.5.5 Clasifica, ordena y empaqueta el material utilizado.</p> <p>CR5.5.6 Colabora con las personas responsables de la intervención en la determinación de la logística del transporte del material a su punto de origen.</p> <p>CR5.5.7 Comprueba el estado del material, y emite un informe sobre su operatividad.</p> <p>CR5.5.8 Participa en el análisis de la ejecución general del dispositivo de riesgo previsible.</p> <p>CR5.5.9 Colabora en la realización de la memoria general de la ejecución de las diferentes fases del dispositivo de riesgo previsible.</p> |
| <b>Contexto Profesional</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <u>Medios de producción:</u><br>Vehículos de emergencias; vehículos logísticos; estructuras de refugio portátiles; equipos de comunicaciones; material informático, logístico, cartográfico, de salvamento, rescate y seguridad. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Productos y resultados:**

Plan de emergencias, análisis de riesgos, asistencia de salud en eventos de alta concentración humana, elaboración de dispositivos de riesgo previsible, planes operativos de actuación.

**Información utilizada o generada:**

Protocolos de actuación. Ley General de Salud. Normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como su reglamento. Normativa sobre calidad del Sistema Nacional de Salud. Normativa sobre protección civil y sus normas de desarrollo, tales como: medidas para la actuación en situaciones de emergencias en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública. Regulación de creación e implantación de las unidades de apoyo en el desastre.

**Unidad de Competencia 6: Colaborar en la organización logística y desarrollo del servicio de salud en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes, asegurando el abastecimiento y la gestión de recursos y apoyando las labores de coordinación en situaciones de crisis.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Código: UC_550_3                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nivel: 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Familia profesional: Salud |
| Elementos de Competencia (EC)                                                                                                                                                                                                                                                         | Criterios de Realización (CR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| EC6.1: Calcular el tipo y la cantidad de materiales necesarios para la asistencia logística en una catástrofe, interpretando y ejecutando las instrucciones recibidas por parte de la persona responsable.                                                                            | CR6.1.1 Toma en cuenta los riesgos y la siniestralidad en la zona de cobertura, para definir el tipo de materiales precisos requeridos.<br>CR6.1.2 Delimita cuantitativa y cualitativamente los materiales necesarios, atendiendo a los tipos de riesgos tipificados en el plan de emergencias.<br>CR6.1.3 Determina cuantitativamente los materiales de logística atendiendo a los tipos de riesgos y características medioambientales especiales del territorio objeto del plan de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| EC6.2: Participar en el desarrollo de los procedimientos logísticos que aseguren el transporte, la distribución y el abastecimiento de los recursos en el lugar del suceso, organizando la intervención de acuerdo con las instrucciones recibidas de parte del personal responsable. | CR6.2.1 Aplica los procedimientos para el transporte de los medios materiales al lugar del suceso, asegurándose de que el traslado se realice en el menor tiempo posible y en las mejores condiciones, de acuerdo con las prioridades del despliegue y de utilización previstas.<br>CR6.2.2 Verifica que el vehículo de intervención, específico o adaptado, es el adecuado para el tipo de intervención prevista y para las características del material transportado.<br>CR6.2.3 Colabora en la definición de los elementos y procedimientos para establecer una red adecuada de comunicaciones.<br>CR6.2.4 Aplica el procedimiento de solicitud de material, precisando los canales de petición y recepción idóneos para garantizar el abastecimiento durante la asistencia a la catástrofe.<br>CR6.2.5 Prepara y organiza el material transportable de primeros auxilios, para la atención a múltiples víctimas, coordinándose con las personas responsables del grupo de logística. |                            |
| EC6.3: Participa en el montaje de las estructuras sanitarias y de mando eventuales ante una                                                                                                                                                                                           | CR6.3.1 Colabora en la instalación del puesto o área de socorro, delimitando una zona que posibilite el montaje de las estructuras precisas y la posible expansión de la misma, coordinándose con los(as) demás efectivos(as) intervinientes.<br>CR6.3.2 Ejecuta el despliegue del material, atendiendo a los principios de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>situación de catástrofe, interpretando y ejecutando las instrucciones recibidas del personal responsable de la zona.</p>                                                                                                                                                                                              | <p>delimitación de un área segura libre de riesgos, a la prioridad, oportunidad y economía de utilización de los medios, de acuerdo con las instrucciones recibidas y aplicando los procedimientos específicos previstos en el plan.</p> <p>CR6.3.3 Provee, al puesto o área de socorro o emergencias, del material sanitario y de gestión señalado como preciso en el plan de emergencias, tales como equipos médicos específicos, mobiliario de campaña, elementos de comunicación y otros.</p> <p>CR6.3.4 Verifica la energía eléctrica, iluminación y climatización para las estructuras sanitarias eventuales, instalando los equipos y elementos predeterminados —tales como kits de iluminación o generadores—, realizando el mantenimiento operativo de los mismos si fuese preciso, y comprobando la idoneidad de su funcionamiento.</p> <p>CR6.3.5 Participa en la instalación de la morgue en un lugar adecuado, de acuerdo con las características de la zona y la magnitud de la catástrofe.</p> <p>CR6.3.6 Muestra respeto por las múltiples víctimas de las situaciones de emergencias y catástrofes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>EC6.4: Colaborar en la gestión, distribución y abastecimiento de agua y alimentos, para garantizar un suministro adecuado a las necesidades de los equipos de intervención o de emergencias y a los afectados por la catástrofe, de acuerdo con el análisis de situación realizado por las personas responsables.</p> | <p>CR6.4.1 Determina la cantidad de agua necesaria para los diferentes usos —higiene, bebida, atención médica y descontaminación química y radioactiva, si procede—; y fija pautas para el uso racional de la misma.</p> <p>CR6.4.2 Identifica los puntos de aprovisionamiento de agua potable en el plano de la zona de catástrofe.</p> <p>CR6.4.3 Verifica que la cantidad de depósitos portátiles de agua es proporcional a la magnitud de la catástrofe.</p> <p>CR6.4.4 Verifica que el agua potable para los equipos de intervención o de emergencias es suficiente para asegurar una provisión por 48 horas.</p> <p>CR6.4.5 Verifica el agua para beber mediante kits que determinen su potabilidad.</p> <p>CR6.4.6 Mide o cuantifica las necesidades alimenticias de los equipos de asistencia e intervención, atendiendo al tiempo estimado para la resolución de la catástrofe.</p> <p>CR6.4.7 Garantiza la conservación de los alimentos mediante el control de caducidad de los productos perecederos, el envasado y almacenado.</p> <p>CR6.4.8 Realiza el abastecimiento de alimentos a los afectados por la catástrofe durante todo el proceso, considerando aquellas necesidades derivadas de la extensión de la resolución del conflicto de la zona, tales como la garantía de condiciones sanitarias mínimas.</p> <p>CR6.4.9 Garantiza el abastecimiento de alimentos a los equipos, mediante una ración diaria ajustada al número de calorías estimadas como precisas.</p> <p>CR6.4.10 Da prioridad el consumo de alimentos enlatados y desecados que no precisen refrigeración.</p> |
| <p>EC6.5: Realizar el despliegue de otros elementos logísticos para garantizar las necesidades básicas del personal y/o de los afectados, interpretando las</p>                                                                                                                                                          | <p>CR6.5.1 Ubica la planta generadora de oxígeno y su red de distribución.</p> <p>CR6.5.2 Instala los baños portátiles, en caso necesario.</p> <p>CR6.5.3 Despliega, bajo la coordinación de un facultativo o facultativa, las estructuras eventuales o lugares para el albergue del personal y de las personas afectadas.</p> <p>CR6.5.4 Despliega las camillas para el transporte y la estabilización de pacientes, organizando el despliegue de medios de acuerdo con el tipo de intervención prevista, con criterios de calidad y seguridad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| instrucciones recibidas y comunicándose de forma eficaz con el personal superior responsable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Contexto Profesional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <u>Medios de producción:</u><br>Material sanitario de primera intervención. Contenedores de catástrofes. Vehículos de intervención polivalentes. Estructuras eventuales sanitarias. Estructuras de albergue. Grupos de generación de electricidad. Equipos de iluminación. Equipos de almacenamiento y distribución de agua. Equipos de potabilización de agua. Equipos para la higiene del personal. Equipos de climatización. Elementos para la gestión. Equipos de comunicación. Planta generadora de oxígeno. Equipos de desinfección. Herramientas para el mantenimiento de equipos. Equipos de saneamiento portátil. Equipos y material de señalización.                                                        |  |
| <u>Productos y resultados:</u><br>Cuantificación de las necesidades de material sanitario y logístico para la atención a una situación de catástrofe en su área geográfica. Organización del material para su transporte. Traslado del material al área de socorro para su despliegue. Aprovisionamiento del dispositivo asegurado. Montaje de infraestructuras eventuales sanitarias. Dotación material de las estructuras sanitarias. Montaje de las estructuras de albergue. Red de comunicaciones constituida.                                                                                                                                                                                                    |  |
| <u>Información utilizada o generada:</u><br>Protocolos de actuación. Ley General de Salud. Normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como su reglamento. Normativa sobre calidad del Sistema Nacional de Salud, protección civil y sus normas de desarrollo, tales como: medidas para la actuación en situaciones de emergencias en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública; regulación de creación e implantación de las unidades de apoyo en el desastre. Características técnicas, equipamiento sanitario y dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera. Procedimientos y material de protección, prevención de riesgos eléctricos y tóxico-químicos. |  |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Unidad de Competencia 7: Ofrecer apoyo emocional y social al usuario o usuaria y a sus familiares ante situaciones de emergencia.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| Código: UC_551_3                                                                                                                         | Nivel: 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Familia profesional: Salud |
| Elementos de Competencia (EC)                                                                                                            | Criterios de Realización (CR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| EC7.1: Detectar necesidades psicológicas básicas del usuario o usuaria para proporcionarle la ayuda requerida.                           | CR7.1.1 Establece una comunicación fluida con el usuario o usuaria, desde la toma de contacto, para reconocer sus necesidades de salud y psicológicas.<br>CR7.1.2 Valora las necesidades psíquicas del usuario o usuaria en el proceso de enfermedad, mediante el reconocimiento de los procesos psicológicos habituales de respuesta a la misma para poder prestar la ayuda que mejore su estado emocional.<br>CR7.1.3 Atiende al usuario o usuaria resolviendo sus dudas y las de sus familiares y detectando las señales, explícitas o implícitas, de necesidad y ayuda, para tranquilizarle y proporcionarle confianza en el proceso de atención a la salud en el que se halla inmerso(a).<br>CR7.1.4 Actúa con prudencia en la información que proporciona el usuario o usuaria para no provocarle intranquilidad o inseguridad que le resten fuerzas para cuidar su salud y combatir la enfermedad.<br>CR7.1.5 Comunica al resto del equipo de salud las observaciones realizadas |                            |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | sobre el estado emocional del usuario o usuaria para que, entre todos, se le proporcione ayuda y seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| EC7.2: Ofrecer orientación y apoyo emocional al usuario o usuaria para mejorar su condición vital y actitud frente a la enfermedad.   | <p>CR7.2.1 Orienta al usuario para que acuda a profesionales especializados cuando las necesidades de orientación y apoyo emocional son de mayor envergadura, a fin de que reciba la ayuda y tratamiento adecuados.</p> <p>CR7.2.2 Muestra respeto por las opiniones y creencias mostradas por el usuario o usuaria; y atiende sus necesidades de apoyo espiritual o emocional, poniéndole en contacto con las personas requeridas.</p> <p>CR7.2.3 Facilita la comunicación del usuario o usuaria con sus familiares, cuando está aislado por ingreso hospitalario o situaciones de emergencia de salud, para tranquilizarle.</p> <p>CR7.2.4 Posibilita el desarrollo de aficiones, actividades de recreo y distracción en usuarios(as) con enfermedades crónicas, para el mantenimiento de la autoestima y una actitud positiva frente a la vida y la enfermedad.</p> |
| EC7.3: Apoyar emocionalmente a familiares de usuarios y usuarias, en situación de compromiso vital, enfermedad crónica o grave.       | <p>CR7.3.1 Realiza apoyo emocional básico a los familiares de usuarios(as) con enfermedades graves o en situaciones de duelo.</p> <p>CR7.3.2 Establece una comunicación fluida con los familiares de los usuarios o usuarias, respondiendo a las cuestiones que puedan plantear para que colaboren en el cuidado de su pariente enfermo(a).</p> <p>CR7.3.3 Controla sus propias emociones en situaciones colectivas de estrés o irritabilidad, para disminuir o paliar las vivencias negativas asociadas a los procesos de enfermedad o emergencia vital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| EC7.4: Facilitar la ayuda de carácter social a los usuarios y usuarias, en situación de compromiso vital, enfermedad crónica o grave. | <p>CR7.4.1 Recoge información de datos de contacto con asociaciones de ayuda a colectivos con enfermedades crónicas para poder orientar a los usuarios y usuarias que lo requieran.</p> <p>CR7.4.2 Informa al usuario o usuaria y a sus familiares, de asociaciones que ayudan en situaciones de la enfermedad crónica que padece, para que se sienta cuidado, estimado y miembro de un colectivo de ayuda social.</p> <p>CR7.4.3 Orienta a los familiares del usuario o usuaria con necesidades de atención en procesos de enfermedad crónica, de forma que colabore en lo cuidados que requiere.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### Contexto Profesional

##### Medios de producción:

Medios audiovisuales. Folletos de asociaciones de ayuda. Libros de ayuda y apoyo psicológico. Fichas, panfletos. Testimonios de grupo de apoyo. Juegos de roles. Técnicas de comunicación. Técnicas de información. Técnicas de observación y valoración. Protocolos de actuación.

##### Productos y resultados:

Conocimiento de las necesidades psicológicas de los usuarios y usuarias de los servicios de salud. Conocimiento del estado emocional del usuario o usuaria. Registro de asociaciones de ayuda a enfermos(as) crónicos(as). Usuario(a) informado(a) debidamente del proceso de su enfermedad. Usuario(a) y familiares ayudados emocional y psicológicamente. Usuario(a) y familiares orientados en los cuidados. Usuario(a) y familiares informados de las asociaciones de ayuda a enfermos(as) crónicos(as). Usuario(a) con su autoestima reforzada.

##### Información utilizada o generada:

Programas de educación y promoción de salud. Programas de salud mental. Guías de manejo psicológico de usuarios(as) de los servicios de salud. Protocolos de relación y comunicación interpersonales. Plan de cuidados. Plan de actividades con enfermos(as) crónicos(as).



### PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO TÉCNICO EN ATENCIÓN A EMERGENCIAS DE LA SALUD

| CUARTO                                                                              |                  |               | QUINTO                                                                                      |                  |               | SEXTO                                                                                  |                  |               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------|
| Asignaturas/<br>Módulos                                                             | Horas/<br>Semana | Horas/<br>Año | Asignaturas/<br>Módulos                                                                     | Horas/<br>Semana | Horas/<br>Año | Asignaturas/<br>Módulos                                                                | Horas/<br>Semana | Horas/<br>Año | Duración<br>total |
| Lengua Española                                                                     | 3                | 135           | Lengua Española                                                                             | 3                | 135           | Lengua Española                                                                        | 3                | 135           | 405               |
| Lenguas Extranjeras (Inglés)                                                        | 4                | 180           | Inglés Técnico                                                                              | 4                | 180           | Inglés Técnico                                                                         | 4                | 180           | 540               |
| Matemática                                                                          | 3                | 135           | Matemática                                                                                  | 3                | 135           | Matemática                                                                             | 3                | 135           | 405               |
| Ciencias Sociales                                                                   | 2                | 90            | Ciencias Sociales                                                                           | 2                | 90            | Ciencias Sociales                                                                      | 2                | 90            | 270               |
| Ciencias de la Naturaleza                                                           | 3                | 135           | Ciencias de la Naturaleza                                                                   | 3                | 135           | Ciencias de la Naturaleza                                                              | 3                | 135           | 405               |
| Formación Integral Humana y Religiosa                                               | 1                | 45            | Formación Integral Humana y Religiosa                                                       | 1                | 45            | Formación Integral Humana y Religiosa                                                  | 1                | 45            | 135               |
| Educación Física                                                                    | 1                | 45            | Educación Física                                                                            | 1                | 45            | Educación Física                                                                       | 1                | 45            | 135               |
| Educación Artística                                                                 | 1                | 45            | Educación Artística                                                                         | 1                | 45            | Educación Artística                                                                    | 1                | 45            | 135               |
| MF_002_3: Ofimática                                                                 | 3                | 135           | MF_006_3: Formación y Orientación Laboral                                                   | 2                | 90            | MF_004_3: Emprendimiento                                                               | 3                | 135           | 360               |
| MF_545_3: Vehículo sanitario                                                        | 4                | 180           | MF_548_3: Atención inicial de salud a los(as) usuarios(as) ante situaciones de emergencia   | 6                | 270           | MF_551_3: Apoyo emocional y social al usuario o usuaria ante situaciones de emergencia | 3                | 135           | 585               |
| MF_546_3: Traslado del usuario o usuaria al centro de salud                         | 7                | 315           | MF_549_3: Planes de emergencias y dispositivos de riesgo previsible                         | 7                | 315           | MF_552_3: Formación en centros de trabajo                                              | 16               | 720           | 1 350             |
| MF_547_3: Movilización e inmovilización del usuario o usuaria en el centro de salud | 8                | 360           | MF_550_3: Logística y atención de salud en situaciones con múltiples víctimas y catástrofes | 7                | 315           |                                                                                        |                  |               | 675               |
| Total de horas                                                                      | 40               | 1 800         | Total de horas                                                                              | 40               | 1 800         | Total de horas                                                                         | 40               | 1 800         | 5 400             |

## MÓDULOS FORMATIVOS ASOCIADOS A UNIDADES DE COMPETENCIA

### MÓDULO 1: VEHÍCULO SANITARIO

Nivel: 3

Código: MF\_545\_2

Duración: 180 horas

Asociada a la Unidad de Competencia: UC\_545\_3 Controlar el estado del vehículo sanitario para su operatividad en la atención de emergencias de salud.

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                                                               | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA1.1: Identificar la documentación general del vehículo de transporte sanitario y la documentación asistencial, valorando su importancia para el adecuado funcionamiento de la unidad.                                                                                                 | <p>CE1.1.1 Explicar los diferentes tipos de documentos —autorizaciones y permisos legales—, su función, características y formas de tramitación que el vehículo de transporte sanitario requiere para su adecuado funcionamiento.</p> <p>CE1.1.2 Interpretar los documentos, señalando el destino de los mismos.</p> <p>CE1.1.3 En un supuesto práctico referido a la documentación del vehículo de transporte sanitario, requerida según el nivel asistencial:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar las autorizaciones y permisos requeridos para tener en regla el vehículo sanitario, según la normativa aplicable.</li><li>- Puntualizar los recursos de documentación geográfica que debe llevar el vehículo de transporte sanitario, teniendo en cuenta su ámbito de actuación.</li></ul> <p>CE1.1.4 Explicar los formularios, partes y registros requeridos para el nivel asistencial de la unidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RA1.2: Aplicar el mantenimiento preventivo del vehículo de transporte sanitario, cumpliendo con los procedimientos establecidos, chequeando los elementos mecánicos, eléctricos, material de señalización, equipos de protección individual y sistema de comunicaciones y de seguridad. | <p>CE1.2.1 Describir los elementos mecánicos, eléctricos y de seguridad que se deben revisar por turno de trabajo, para mantener la operatividad del vehículo.</p> <p>CE1.2.2 Elaborar un plan de mantenimiento de un vehículo de transporte sanitario, concretando los elementos que deben revisarse, la persona responsable y su periodicidad.</p> <p>CE1.2.3 En un supuesto práctico de chequeo de los elementos mecánicos y eléctricos, del sistema de comunicaciones y de seguridad del vehículo según la hoja de revisión diaria:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar que el nivel de combustible para realizar el servicio es el suficiente.</li><li>- Comprobar el funcionamiento de las señales prioritarias del vehículo, acústicas y luminosas.</li><li>- Revisar el sistema eléctrico de la unidad.</li><li>- Comprobar el funcionamiento de los sistemas de comunicaciones, verificando la operatividad de los mismos a través de una llamada de control al centro de coordinación.</li><li>- Comprobar el nivel de presión de los neumáticos, así como el nivel del líquido de frenos, líquido de dirección, aceite, agua del radiador y agua del limpiaparabrisas.</li><li>- Comprobar el funcionamiento de los elementos de seguridad pasiva.</li><li>- Comprobar la iluminación del habitáculo de conducción y del habitáculo asistencial.</li></ul> |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <p>CE1.2.4 En un supuesto práctico de comprobación del material de señalización, equipos de protección individual y de iluminación portátil, que debe disponer el vehículo de transporte sanitario según normativa y procedimiento establecido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobar el funcionamiento del material de iluminación portátil: focos, linternas, entre otros.</li> <li>- Verificar que el material de autoprotección del vehículo es el requerido para todos los miembros de la unidad, según la normativa.</li> <li>- Comprobar que el material de señalización del vehículo es el requerido, según la normativa.</li> </ul> <p>CE1.2.5 Asumir el compromiso de mantener y cuidar los equipos y materiales, y de sacar el máximo provecho a los medios utilizados en el proceso, evitando gastos innecesarios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RA1.3: Revisar y controlar la dotación material del vehículo de transporte sanitario, aplicando las técnicas correspondientes y comprobando su estado y operatividad.   | <p>CE1.3.1 Enumerar el material que debe disponer el vehículo de transporte sanitario.</p> <p>CE1.3.2 Explicar la dotación material del vehículo, según el nivel asistencial del mismo y la normativa.</p> <p>CE1.3.3 En un supuesto práctico de revisión y control de la dotación material del vehículo de transporte sanitario, comprobando su estado y operatividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar ordenadamente la dotación material de la ambulancia, comprobando que se corresponde con su nivel asistencial.</li> <li>- Comprobar la operatividad del material sanitario.</li> <li>- Comprobar la caducidad de los fármacos, el estado del material fungible y de cura.</li> <li>- Reponer el material caduco o agotado según procedimiento normalizado.</li> <li>- Comprobar el nivel de las balas de oxígeno y efectuar su reposición si no es el requerido.</li> <li>- Realizar la petición del material, de modo que se asegure la operatividad de la unidad asistencial.</li> </ul> <p>CE1.3.4 Asumir el compromiso de mantener y cuidar los materiales del vehículo de transporte sanitario, evitando gastos innecesarios.</p> |
| RA1.4: Almacenar, distribuir y controlar las existencias y materiales que permitan la operatividad del vehículo sanitario, seleccionando las técnicas correspondientes. | <p>CE1.4.1 Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de material.</p> <p>CE1.4.2 Diferenciar los documentos de control de las existencias de almacén, asociando cada tipo a la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.</p> <p>CE1.4.3 Describir las aplicaciones informáticas para la gestión de almacén.</p> <p>CE1.4.4 En un supuesto práctico de gestión de almacén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito.</li> <li>- Efectuar las órdenes de pedido, precisando el tipo de material, el agente y la unidad y/o empresa suministradora.</li> <li>- Introducir los datos necesarios para el control de existencias en la base de datos.</li> <li>- Especificar las condiciones de conservación del material, en función de sus características y necesidades de almacenamiento.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA1.5: Realizar la limpieza, desinfección y esterilización del vehículo y materiales, seleccionando el método que hay que aplicar según el tipo. | <p>CE1.5.1 Explicar el procedimiento de limpieza, desinfección y esterilización relacionándolo con su aplicación sobre los distintos tipos de material.</p> <p>CE1.5.2 Explicar el procedimiento de manipulación y gestión de los residuos.</p> <p>CE1.5.3 Explicar peligros o riesgos en la manipulación de productos de limpieza, esterilización y desinfección.</p> <p>CE1.5.4 En un supuesto práctico de limpieza, desinfección y esterilización del vehículo y material sanitario, seleccionando el método que procede aplicar según el tipo de material:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar las soluciones para la limpieza y desinfección del material según el tipo y características del mismo.</li> <li>- Realizar la limpieza y desinfección del material y habitáculo asistencial tras una actuación.</li> <li>- Organizar y colocar el material en el vehículo o almacén, una vez realizadas las operaciones de limpieza y desinfección del mismo.</li> <li>- Realizar la limpieza exterior del vehículo.</li> <li>- Eliminar los residuos orgánicos e inorgánicos derivados de la actividad sanitaria, depositándolos en los contenedores correspondientes al tipo de residuos y nivel de contaminación, según los protocolos establecidos.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Documentación sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos clínicos.</li> <li>- Documentos no clínicos.</li> <li>- Tramitación de documentos.</li> </ul> <p>Normativa aplicable.</p>                                                                                                                                                       | <p>Identificación y tramitación de la documentación del vehículo sanitario.</p> <p>Descripción de los documentos clínicos: intrahospitalarios, prehospitales e interinstitucionales.</p> <p>Descripción de los documentos no clínicos: formularios de actividad y de petición de material; partes de revisión, de incidencias y de reparación; documentación legal del vehículo; autorizaciones y permisos; documentos de objetos personales; documentación geográfica; libro de reclamaciones, entre otros.</p> | <p>Disposición para aprender nuevos conceptos o procedimientos y aprovechar eficazmente la formación utilizando los conocimientos adquiridos.</p> <p>Responsabilidad y compromiso para asumir los trabajos asignados.</p> <p>Claridad, orden y precisión para transmitir la información, con respeto a los canales establecidos.</p> <p>Orden y limpieza en el grado requerido para mantener el área de trabajo.</p> <p>Orden en la secuenciación de los procesos.</p> <p>Actitud asertiva, empática y conciliadora</p> |
| <p>Tipos de transporte sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte sanitario terrestre.</li> <li>- Elementos mecánicos, eléctricos y de seguridad del vehículo.</li> <li>- Motor.</li> <li>- Tipos y componentes.</li> </ul> <p>Sistemas del vehículo sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa aplicable.</li> </ul> | <p>Caracterización de los tipos de transporte sanitario.</p> <p>Descripción de los tipos de transporte sanitario terrestre: ambulancias A, A1, B y C; transporte sanitario colectivo y de emergencias psiquiátricas.</p> <p>Identificación de los elementos</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>mecánicos, eléctricos y de seguridad del vehículo.</p> <p>Descripción de los tipos y componentes del motor.</p> <p>Aplicación de los sistemas del vehículo sanitario: alimentación, arranque, transmisión, frenos y ralentizadores, antibloqueo, embrague, control de tracción y de dirección, suspensión, ruedas, eléctricos.</p> <p>Aplicación de los sistemas de señales luminosas y acústicas.</p> <p>Aplicación de los sistemas eléctricos: encendido y puesta en marcha, generador de corriente, alumbrado y sistemas eléctricos auxiliares.</p> <p>Control de funcionamiento de los sistemas de señales luminosas y acústicas.</p> <p>Aplicación de los sistemas de climatización.</p> <p>Mantenimiento preventivo del vehículo sanitario, nivel de líquidos —aceite, líquido de frenos, agua de radiador y limpiaparabrisas, líquido de dirección—, dibujo y presión de neumáticos, señales acústicas y luminosas, batería, dirección y frenos.</p> <p>Resolución de averías más frecuentes y medios empleados, cumpliendo con la normativa establecida.</p> | <p>con los demás.</p> <p>Cordialidad y amabilidad en el trato.</p> <p>Responsabilidad ante errores y fracasos; atención a las mejoras que puedan presentarse.</p> <p>Disciplina y capacidad para cumplir reglas.</p> <p>Orden, limpieza y seguridad en el proceso de esterilización.</p> |
| <p>Material sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Según nivel asistencial.</li> <li>- Material logístico.</li> </ul> </li> </ul> <p>Sistemas de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentos, función y componentes.</li> <li>- Radiotransmisión.</li> <li>- Telefonía.</li> <li>- Sistema de posicionamiento global (GPS).</li> <li>- Normativa aplicable.</li> </ul> | <p>Clasificación y caracterización del material de la unidad de transporte sanitario según el nivel asistencial: fungible e inventariable; fármacos y oxígeno medicinal; material de movilización e inmovilización, de aparato respiratorio y circulatorio, de curas y material de cirugía, de asistencia a catástrofes y equipos electromédicos.</p> <p>Identificación y caracterización del material logístico: material de señalización y balizamiento,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>equipos de protección individual e iluminación portátil.</p> <p>Aplicación de los sistemas de comunicación: fundamentos, función y componentes.</p> <p>Organización y verificación del material y equipos.</p> <p>Prevención de riesgos laborales relacionados con el uso y la revisión de materiales y equipos de vehículos sanitarios.</p> |
| <p>Los sistemas de almacenaje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventajas e inconvenientes.</li> <li>- Criterios para almacenaje.</li> <li>- Fichas de almacén.</li> <li>- Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.</li> </ul> <p>Documentación para gestión de existencias. Normativa aplicable.</p>                                                                                                                                                                                             | <p>Enumeración de las ventajas e inconvenientes de los sistemas de almacenaje.</p> <p>Clasificación de los medios materiales sanitarios.</p> <p>Elaboración de fichas de almacén.</p> <p>Manejo de las aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.</p>                                                                           |
| <p>La limpieza, desinfección y esterilización de material y utensilios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Limpieza, desinfección y esterilización de material y utensilios.</p> <p>Desinfección por métodos físicos: ebullición, radiaciones ultravioletas y ultrasonidos.</p>                                                                                                                                                                         |
| <p>Material desechable y material reutilizable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterios de verificación y acondicionamiento.</li> <li>- Desinfección y asepsia. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por métodos físicos: ebullición.</li> </ul> </li> <li>- Radiaciones ultravioletas y ultrasonidos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por métodos químicos: lociones e inmersión.</li> <li>- La esterilización.</li> <li>- La fumigación.</li> </ul> </li> <li>- Normativa aplicable.</li> </ul> | <p>Desinfección por métodos químicos: lociones e inmersión.</p> <p>Esterilización.</p> <p>Métodos de esterilización físicos y químicos.</p> <p>Métodos de control de esterilización.</p> <p>Fumigación.</p>                                                                                                                                     |

#### Estrategias metodológicas:

- Detección de conocimientos previos y actividades de motivación al aprendizaje.
- Transmisión de conocimientos, procedimientos y actitudes, con activación de procesos cognitivos en el(la) estudiante, a través de actividades de descubrimiento.
- Utilización de material audiovisual —videos y presentaciones de diferentes tipos de transporte sanitario con su dotación material y herramientas de mantenimiento— y de enseñanza asistida

por computador: entornos virtuales de sistemas de comunicación del vehículo sanitario y el centro de mando, uso de Internet, plataformas...

- Realización de prácticas en el taller con vehículo sanitario medicalizado para la aplicación de procedimientos vinculados a las competencias profesionales.
- Aprendizaje cooperativo mediante actividades en las que los(as) estudiantes trabajan en grupo, intercambian información y exponen propuestas, conclusiones e informes comunes para fomentar el trabajo en equipo y las habilidades sociales.
- Aprendizaje en situaciones reales de trabajo, mediante visita a alguna empresa de transporte sanitario o ferias profesionales del área de atención a emergencias.
- Aprendizaje mediante evaluación de lo aprendido para conducir a retroalimentaciones positivas.

## MÓDULO 2: TRASLADO DEL USUARIO O USUARIA AL CENTRO DE SALUD

Nivel: 3

Código: MF\_546\_3

Duración: 315 horas

Asociada a la Unidad de Competencia: UC\_546\_3 Realizar el traslado del usuario o usuaria al centro de salud en condiciones de seguridad según nivel de atención requerido.

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                                    | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA2.1: Analizar situaciones de asistencia pre-hospitalaria, determinando los procedimientos para la atención a la salud y un acceso seguro al lugar donde se encuentra el usuario o usuaria. | <p>CE2.1.1 Explicar los métodos de acceso a un(a) usuario(a) que se encuentra en el interior de un vehículo, vivienda, local, o zona al aire libre, que implique algún riesgo.</p> <p>CE2.1.2 Explicar los distintos métodos y materiales de seguridad y señalización que se aplican en la asistencia a la salud en vía pública y en situaciones de riesgo específico.</p> <p>CE2.1.3 Definir los procedimientos que permiten la estabilización básica de un vehículo.</p> <p>CE2.1.4 Identificar los mecanismos del vehículo que pueden generar un entorno inseguro.</p> <p>CE2.1.5 Explicar los métodos básicos para efectuar un rescate de un accidentado o accidentada.</p> <p>CE2.1.6 En un supuesto práctico de acceso a un(a) usuario(a) situado(a) dentro de un vehículo, a partir de unas condiciones establecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar la situación de riesgo previo al inicio de la asistencia sanitaria.</li> <li>- Analizar la vía de acceso más factible para llegar al(a la) paciente.</li> <li>- Seleccionar la colocación de la unidad asistencial, garantizando la seguridad, según el procedimiento oportuno.</li> <li>- Efectuar las maniobras requeridas para evacuarlo(a) de una zona de compleja accesibilidad.</li> <li>- Solicitar los medios de rescate avanzado, en caso de imposibilidad de acceso seguro al usuario o usuaria.</li> </ul> |
| RA2.2: Analizar la normativa referente a los derechos del usuario o usuaria durante su traslado a un centro                                                                                  | <p>CE2.2.1 Describir aspectos legales relacionados con la custodia de los efectos personales y la privacidad y confidencialidad de datos del usuario o usuaria.</p> <p>CE2.2.2 Diferenciar métodos para preservar la intimidad del usuario o usuaria al realizar un traslado a un centro sanitario.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sanitario, protegiendo sus efectos personales, y garantizando su privacidad.                                                                                                                                                                 | <p>CE2.2.3 En un supuesto práctico de negativa al traslado por parte del usuario o usuaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar técnicas de comunicación verbal y no verbal, estableciendo relación de ayuda.</li> <li>- Respetar su deseo de no traslado del usuario o usuaria, considerando su libertad y autonomía.</li> <li>- Recoger la voluntad en la documentación requerida, completándola según criterios establecidos.</li> <li>- Transmitir la información al centro coordinador o a la autoridad competente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RA2.3: Aplicar medidas terapéuticas posturales al usuario o usuaria para su traslado en la camilla de la unidad asistencial, asegurando su confort y según los procedimientos establecidos.                                                  | <p>CE2.3.1 Explicar los procedimientos que aseguran un mayor confort del usuario o usuaria cuando es trasladado en la camilla de la unidad asistencial.</p> <p>CE2.3.2 Explicar las medidas de postura que hay que aplicar al usuario o usuaria sobre la camilla, que optimicen un posible traslado.</p> <p>CE2.3.3 En un supuesto práctico de adopción de medidas terapéuticas posturales en el traslado del usuario o usuaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar la información sobre el estado, posibles complicaciones y condiciones del traslado del usuario o usuaria, adecuando su posición en la camilla asistencial.</li> <li>- Seleccionar la postura indicada al usuario o usuaria, según su patología o lesiones, para su traslado.</li> <li>- Colocar al usuario o usuaria en la postura indicada para su traslado, según su patología o lesiones, realizando maniobras, según procedimientos establecidos.</li> </ul> |
| RA2.4: Inmovilizar y movilizar al usuario o usuaria, aplicando los métodos adecuados según lesiones o patología detectadas, permitiendo su evacuación al vehículo sanitario, para su traslado al centro útil, según protocolos establecidos. | <p>CE2.4.1 Explicar los métodos de inmovilización y movilización, aplicables cuando el(la) accidentado(a) es trasladado desde el lugar del suceso a la unidad asistencial.</p> <p>CE2.4.2 Identificar los elementos de movilización e inmovilización de las unidades asistenciales, explicando el procedimiento de utilización.</p> <p>CE2.4.3 En un supuesto práctico de aplicación de técnicas de inmovilización y movilización del usuario o usuaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer las circunstancias del accidente, recopilando información.</li> <li>- Detectar en el(la) usuario(a), lesiones o patología, efectuando una estimación inicial.</li> <li>- Aplicar el método de inmovilización y movilización, según las posibles lesiones del(de la) accidentado(a) y/o las circunstancias del accidente.</li> </ul>                                                                                                    |
| RA2.5: Realizar el traslado del usuario o usuaria en situación de riesgo de salud a la institución, según el nivel de la atención requerida, aplicando las técnicas de manejo seguro.                                                        | <p>CE2.5.1 Explicar las repercusiones orgánicas que un traslado puede tener en la salud del usuario o usuaria.</p> <p>CE2.5.2 Explicar las maniobras y técnicas que procede aplicar ante situaciones climatológicas adversas.</p> <p>CE2.5.3 En un supuesto práctico de traslado de un(a) usuario(a) un centro sanitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar la ruta, dependiendo del estado del usuario o usuaria, localización del centro útil, estado del tráfico, de la vía y condiciones climáticas.</li> <li>- Usar las señales acústicas, considerando el estado de gravedad del usuario o usuaria y las condiciones de la vía.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar en un circuito cerrado las maniobras de aceleración, desaceleración y giro, evitando el riesgo de agravamiento de las lesiones del usuario o usuaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RA2.6: Realizar la transferencia del usuario o usuaria desde el vehículo al centro sanitario, aplicando las técnicas y protocolos establecidos. | <p>CE2.6.1 Explicar técnicas de inmovilización, movilización del usuario o usuaria para su traslado del vehículo sanitario al centro útil, según procedimientos establecidos.</p> <p>CE2.6.2 Describir la situación del usuario o usuaria, considerando sus lesiones primarias, patología, evolución desfavorable y lesiones secundarias.</p> <p>CE2.6.3 Describir el procedimiento de traslado de alta de un(a) usuario(a) desde el centro sanitario a su domicilio, según su patología y protocolos establecidos.</p> <p>CE2.6.4 En un supuesto práctico de transferencia del usuario o usuaria al centro sanitario útil, según procedimientos establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar técnicas de inmovilización e movilización, para trasladar al usuario o usuaria, desde el vehículo sanitario al centro útil, según procedimientos establecidos.</li> <li>- Comunicar la información relativa al usuario o usuaria, de forma verbal, a la persona responsable de su recepción en el centro útil.</li> <li>- Entregar el informe de asistencia, según requerimientos, a la persona responsable de su recepción en el centro útil.</li> </ul> |

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                               | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>El acceso al usuario o usuaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material para generar un entorno seguro en la asistencia del usuario o usuaria.</li> <li>- Medidas de seguridad.</li> <li>- Normativa aplicable.</li> </ul> | <p>Técnicas de protección de la zona con el vehículo asistencial.</p> <p>Técnicas de señalización.</p> <p>Técnicas de situación y señalización en circunstancias especiales: incendios, accidentes de mercancías peligrosas, accidentes eléctricos.</p> <p>Procedimientos ante riesgos nucleares, radiactivos, biológicos y químicos.</p> <p>Técnicas básicas de rescate.</p> <p>Técnicas de rescate con medios de fortuna.</p> <p>Técnicas de estabilización del vehículo accidentado.</p> <p>Aplicación de procedimiento de actuación conjunta con otros servicios de seguridad.</p> | <p>Disposición para el trabajo y vocación de servicio.</p> <p>Responsabilidad y compromiso para asumir los trabajos asignados.</p> <p>Responsabilidad y capacidad de respuesta.</p> <p>Capacidad de discernimiento y toma de decisiones.</p> <p>Empatía con el paciente.</p> <p>Actitud asertiva, empática y conciliadora con los demás; cordialidad y amabilidad en el trato.</p> <p>Disposición para la participación y colaboración activas en el equipo de trabajo.</p> <p>Autonomía en la resolución de pequeñas contingencias relacionadas con su</p> |
| <p>El rescate de heridos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de rescate.</li> <li>- Rescate</li> <li>- Descarcelación</li> <li>- Rescate medicalizado:</li> <li>- Indicaciones</li> </ul>                                   | <p>Simulación de rescate y evacuación de heridos cumpliendo con las normas de actuación y medidas de seguridad establecidas.</p> <p>Identificación de las dificultades que se presentan en el control de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos</li> <li>- Normas de actuación</li> <li>- Medidas de seguridad.</li> <li>- Guías de evacuación: objetivos.</li> <li>- Tipos.</li> <li>- Dificultades para el control de las ambulancias.</li> <li>- Unidades móviles de Vigilancia Intensiva en catástrofes.</li> <li>- Puesto de carga de ambulancias.</li> <li>- Funciones de la persona responsable del puesto de carga de ambulancias.</li> <li>- Ficha de evacuación hospitalaria.</li> </ul>                                                                                           | <p>las ambulancias.</p> <p>Caracterización de la persona responsable del puesto de carga de ambulancias.</p> <p>Uso de la ficha de evacuación hospitalaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>actividad.</p> <p>Disciplina y capacidad para cumplir reglas.</p> |
| <p>Fisiopatología del transporte sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de posición del usuario o usuaria en la camilla, según su patología.</li> <li>- Factores que determinan cambios fisiológicos.</li> <li>- Efectos de las variaciones de la velocidad, vibraciones, ruidos, temperatura y altitud.</li> <li>- El manejo o conducción del vehículo sanitario.</li> <li>- Seguridad vial.</li> <li>- Normativa aplicable.</li> </ul>                                                                                                                                  | <p>Caracterización de la fisiopatología aplicada al transporte sanitario.</p> <p>Posición del usuario o usuaria en la camilla, según su patología.</p> <p>Conducción del vehículo, según la patología.</p> <p>Conducción en situaciones adversas.</p> <p>Técnicas de conducción de vehículos prioritarios.</p> <p>Técnicas de conducción en situaciones climatológicas adversas.</p> <p>Técnicas de conducción ante problemas mecánicos.</p> |                                                                      |
| <p>La transferencia del usuario o usuaria al centro de salud y transporte de órganos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de filiación y de la actuación sanitaria en la transferencia del usuario o usuaria.</li> <li>- Área de urgencia.</li> <li>- Triage hospitalario.</li> <li>- Criterios de clasificación.</li> <li>- Funciones del profesional.</li> <li>- Responsabilidad legal.</li> <li>- Transporte de órganos y muestras biológicas.</li> <li>- Medio biológico o físico del transporte: características físico-químicas.</li> <li>- Normativa aplicable.</li> </ul> | <p>Realización de la transferencia del usuario o usuaria al centro de salud.</p> <p>Transferencia verbal y documentada.</p> <p>Transporte de órganos y muestras biológicas cumpliendo con las condiciones establecidas para traslado.</p>                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| <p>Riesgos en la evacuación de usuarios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Identificación y aplicación de los</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergonomía y mecánica corporal.</li> <li>- Estructuras óseas y musculares implicadas en el levantamiento de cargas.</li> <li>- Biomecánica de la columna vertebral y sus elementos principales.</li> </ul> | <p>mecanismos de prevención de riesgos en la evacuación de usuarios.</p> <p>Identificación de la biomecánica de la columna vertebral y sus elementos principales.</p> <p>Técnicas de levantamiento y transporte de cargas.</p> <p>Aplicación de ejercicios de flexibilización y potenciación muscular para prevención de lesiones.</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### Estrategias metodológicas:

- Detección de conocimientos previos y actividades de motivación al aprendizaje.
- Transmisión de conocimientos, procedimientos y actitudes, con activación de procesos cognitivos en el(la) estudiante, a través de actividades de descubrimiento.
- Utilización de material audiovisual —videos y presentaciones— y de enseñanza asistida por computador: entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje, uso de Internet, plataformas...
- Manejo de localizadores GPS, con análisis y discusión en grupo sobre las rutas óptimas en transporte sanitario según la urgencia.
- Realización de prácticas en el taller, para aplicación de procedimientos vinculados al transporte prehospitalario y movilización del(de la) paciente.
- Estudio de casos de transporte prehospitalario, con análisis de un hecho, problema o suceso real de carácter técnico profesional, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo y resolverlo; así como para generar hipótesis, completar conocimientos y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
- Aprendizaje cooperativo mediante actividades de trabajo en equipo, en las que los(as) estudiantes intercambian información y exponen propuestas, conclusiones e informes comunes, para fomentar el trabajo en equipo y las habilidades sociales.
- Aprendizaje en situaciones reales de trabajo, mediante visita a ferias profesionales del área de atención a emergencias.
- Aprendizaje mediante evaluación de lo aprendido, para conducir a retroalimentaciones positivas.

### MÓDULO 3: MOVILIZACIÓN E INMOVILIZACIÓN DEL USUARIO O USUARIA EN EL CENTRO DE SALUD

Nivel: 3

Código: MF\_547\_3

Duración: 360 horas

Asociada a la Unidad de Competencia: UC\_547\_3 Colaborar en la movilización e inmovilización del usuario o usuaria en el centro de salud, atendiendo a la naturaleza de su patología y condiciones físicas.

| Resultados de Aprendizaje                                                                      | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA3.1: Determinar el proceso de las movilizaciones, de acuerdo con las funciones asistenciales | <p>CE3.1.1 En un supuesto práctico relacionado con un(a) usuario(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar sus características para su movilización, previa información del personal de la salud.</li> <li>- Colaborar con el personal de la salud en la movilización de una persona encamada, siguiendo la normativa vigente y los protocolos</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| que necesita el(la) usuario(a) en el centro de salud.                                                                                                           | <p>establecidos de ergonomía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar la transferencia que hay que efectuar, en función de las características individuales del usuario o usuaria y del tipo de ayuda que requiera.</li> </ul> <p>CE3.1.2 Puntualizar las ayudas técnicas utilizadas en la movilización de un determinado usuario o usuaria, describiendo las indicaciones, funcionamiento y manejo de las mismas.</p> <p>CE3.1.3 Describir las necesidades asistenciales de un(a) usuario(a), atendiendo a las características del(de la) mismo(a).</p> <p>CE3.1.4 Definir las posturas de colocación del usuario o usuaria, en relación a los cuidados del personal de enfermería, atendiendo a los protocolos preestablecidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RA3.2: Realizar la inmovilización de un usuario o usuaria, atendiendo a sus características físicas y aplicando las técnicas y procedimientos correspondientes. | <p>CE3.2.1 Identificar las características de un(a) usuario(a), previa información del personal de la salud, para su sujeción o inmovilización.</p> <p>CE3.2.2 En un supuesto práctico, analizar las medidas de prevención de aparición de lesiones, siguiendo las indicaciones del personal de la salud.</p> <p>CE3.2.3 Especificar las medidas y los medios de sujeción que se utilizan para la inmovilización o sujeción de un(a) usuario(a), siguiendo los protocolos preestablecidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| RA3.3: Identificar las características y funcionamiento de equipos de traslado del usuario o usuaria, relacionándolos con las características de los mismos.    | <p>CE3.3.1 En un supuesto práctico, en un centro de salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobar los apartados de una solicitud, verificando la identificación y el servicio de referencia.</li> <li>- Analizar la ubicación de las especialidades y exploraciones técnicas por realizar, describiendo sus dependencias, para trasladar al usuario o usuaria.</li> <li>- Establecer el recorrido por realizar en un traslado, reconociendo la estructura y los lugares permitidos para circular.</li> <li>- Considerar la velocidad y el material accesorio en el traslado de un usuario o usuaria, teniendo en cuenta su gravedad, necesidades y las características de la estructura de un centro sanitario.</li> </ul> <p>CE3.3.2 Detallar los equipos que procede utilizar según las necesidades del usuario, explicando sus indicaciones, funcionamiento y manejo.</p> <p>CE3.3.3 Reconocer el medio de transporte para realizar el traslado de un usuario o usuaria, atendiendo a sus características.</p> <p>CE3.3.4 Identificar la documentación de un usuario o usuaria que debe llevarse en el traslado del(de la) mismo(a), para uso del personal destinado a tal fin, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia de protección de datos y de documentación clínica.</p> <p>CE3.3.5 Reconocer las pertenencias de un(a) usuario(a), garantizando que le pertenecen, para evitar su pérdida en el traslado.</p> <p>CE3.3.6 Enumerar las acciones de evacuación de un centro de salud; y seleccionar el método apropiado en función de las características del usuario o usuaria y el plan de emergencias y catástrofes del centro.</p> |
| RA3.4: Aplicar procedimientos para la coordinación de la salida de usuarios(as),                                                                                | <p>CE3.4.1 Identificar las funciones de la persona responsable del puesto de carga de ambulancias.</p> <p>CE3.4.2 Describir las características del puesto de carga de ambulancias.</p> <p>CE3.4.3 En un supuesto práctico sobre salida de usuarios, desde el puesto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| desde el puesto de carga de ambulancias hasta los centros de salud de referencia, según protocolos establecidos de evacuación y dispersión de usuarios(as).   | de carga de ambulancias hasta los centros de salud de referencia, siguiendo protocolos establecidos de evacuación y dispersión de pacientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalar o indicar el puesto de carga de ambulancias, señalizándolo conforme con protocolos.</li> <li>- Coordinar el tráfico de ambulancias.</li> <li>- Realizar los registros requeridos referentes a filiación de víctimas y hospitales de destino, en los formatos establecidos.</li> <li>- Verificar los elementos dispuestos sobre el usuario para fines diagnósticos y/o terapéuticos.</li> </ul> |
| RA3.5: Definir las medidas higiénicas, de autoprotección y conservación, de cadáveres, fetos y amputaciones; y trasladarlos según protocolos preestablecidos. | CE3.5.1 Diferenciar la documentación que debe acompañar a los cadáveres, fetos y amputaciones, comprobando los datos de identificación de los mismos.<br>CE3.5.2 Relacionar los cadáveres, fetos y amputaciones con los envases y medios de transporte correspondientes a cada uno de ellos, siguiendo las normas higiénico-sanitarias establecidas en los centros sanitarios.<br>CE3.5.3 En un supuesto práctico, relacionar los cadáveres, fetos y amputaciones con su destino final, asegurando la distribución de los mismos, siguiendo los protocolos establecidos.                     |

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Estructura del Sistema de Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveles de asistencia y tipos de prestaciones.</li> <li>- Organización de los servicios de salud.</li> <li>- Recursos humanos en los servicios de salud.</li> </ul> <p>Usuarios de un centro de salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Tipología en función de la patología.</li> </ul>                                                               | <p>Análisis de la estructura del Sistema de Salud.</p> <p>Caracterización de los usuarios de un centro de salud.</p> <p>Análisis de los tipos de usuarios o usuarias de un centro de salud, según su patología.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Interés y preocupación por atender satisfactoriamente las necesidades de usuarios y usuarias.</p> <p>Cortesía, respeto y discreción en el trato al usuario.</p> <p>Capacidad de interpretación y ejecución de instrucciones de trabajo.</p> <p>Respeto a los procedimientos y normas establecidas.</p> <p>Disposición y capacidad de aprender nuevos conceptos o procedimientos y aprovechar eficazmente la formación en la aplicación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Autonomía en la resolución de pequeñas contingencias</p> |
| <p>Movilización, traslado y deambulación del(de la) paciente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios anatomofisiológicos del sostén y del movimiento.</li> <li>- Alteraciones del sistema esquelético-muscular.</li> <li>- Técnicas de movilización.</li> <li>- Técnicas de traslado.</li> <li>- Técnicas de deambulación.</li> <li>- La mecánica corporal.</li> <li>- Posiciones anatómicas para exploración o reposo en función de la patología.</li> </ul> | <p>Diferenciación y caracterización de las posiciones anatómicas en función de la patología, en la unidad de hospitalización de un centro de salud.</p> <p>Identificación de las características de los tipos de anatomía básica, en función de las movilizaciones y traslados que hay que realizar.</p> <p>Posicionamiento del usuario o usuaria, según las características anatómicas y en función de la patología.</p> <p>Ayuda a la movilización y traslado del usuario dentro del centro de salud.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>La sujeción del usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas y medios.</li> </ul> <p>Inmovilización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas y medios.</li> </ul> <p>Aislamiento de usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> <li>- Materiales.</li> <li>- Medidas.</li> </ul> <p>El traslado de usuarios, cadáveres, amputaciones y fetos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios de transporte</li> <li>- Tipos</li> </ul> <p>Las transferencias</p> <p>Tipos y métodos.</p> | <p>Aplicación de sujeción de usuario(a), aplicando las técnicas de actuación, las medidas y medios correspondientes.</p> <p>Inmovilización del usuario o usuaria, aplicando las técnicas de actuación, las medidas y medios correspondientes.</p> <p>Aplicación de diferentes tipos de aislamiento de usuarios(as), aplicando las técnicas, materiales y medios correspondientes.</p> <p>Traslado de usuarios(as), cadáveres, amputaciones y fetos, aplicando las técnicas, métodos de evacuación, medios de transporte y tipos correspondientes.</p> <p>Transferencia de usuarios, de acuerdo con su tipo y aplicando los métodos correspondientes.</p> | relacionadas con su actividad. |
| <p>Las ayudas técnicas para la movilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos y características.</li> <li>- Muletas.</li> <li>- Bastón.</li> <li>- Andadores.</li> <li>- Cinturón de traslado.</li> <li>- Sillas de ruedas: accesorios.</li> <li>- Camas y camillas.</li> <li>- Grúas.</li> <li>- Cucharas.</li> <li>- Tablas.</li> <li>- Otros.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <p>Caracterización de las ayudas técnicas utilizadas para la movilidad de usuarios(as): muletas, bastón, andadores, cinturón de traslado, sillas de ruedas, camas y camillas, grúas, cucharas, tablas, entre otros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| <p>Documentos relativos a la movilización de usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativas legales relativas a la movilización de usuarios.</li> <li>- Servicios de un centro de salud, Plan de Emergencias y Catástrofes, Normativa de higiene preventiva, Normativa sobre riesgos laborales, Protocolos de traslado, Derechos y deberes del usuario, usuaria y/o paciente, entre otros.</li> </ul>                                                                                                                            | <p>Identificación y caracterización de los documentos relativos a la movilización de usuarios(as).</p> <p>Análisis de las normativas legales relativas a la movilización de usuarios(as): servicios de un centro de salud, plan de emergencias y catástrofes, normativa de higiene preventiva, normativa sobre riesgos laborales, protocolos de traslado, derechos y deberes del usuario y/o paciente, entre otros.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                |
| <p>Protocolos de traslado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas de seguridad en el traslado.</li> <li>- Medidas de autoprotección y</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Aseguramiento de la integridad física durante el traslado, tanto del propio trabajador o trabajadora como del usuario, usuaria o</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |

|                                                                                                                                                                            |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| conservación, de cadáveres, fetos y amputaciones en su traslado.<br>- Documentación acompañante.<br>- Envases y medios de transporte correspondientes a cada uno de ellos. | elemento trasladado. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### Estrategias metodológicas:

- Detección de conocimientos previos y actividades de motivación al aprendizaje.
- Transmisión de conocimientos, procedimientos y actitudes, con activación de procesos cognitivos en el(la) estudiante, a través de actividades de descubrimiento.
- Utilización de material audiovisual —videos y presentaciones sobre el Sistema Nacional de Salud y organización de centros de salud— y de enseñanza asistida por computador: entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje, uso de Internet, plataformas...
- Realización de prácticas en el taller, para aplicación de procedimientos vinculados al transporte intrahospitalario y movilización del(de la) paciente dentro del centro de salud.
- Estudio de casos de transporte en el centro de salud, con análisis de un hecho, problema o suceso real de carácter técnico profesional, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo y resolverlo; así como para generar hipótesis, completar conocimientos y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
- Aprendizaje cooperativo mediante actividades de trabajo en equipo, en las que los(as) estudiantes analizan protocolos de traslado de pacientes en el centro de salud, intercambian información y exponen propuestas, conclusiones e informes comunes, para fomentar el trabajo en equipo y las habilidades sociales.
- Aprendizaje en situaciones reales de trabajo, mediante visitas técnicas guiadas a centros de atención de la salud.
- Aprendizaje mediante evaluación de lo aprendido, para conducir a retroalimentaciones positivas.

### MÓDULO 4: ATENCIÓN INICIAL DE SALUD A LOS(AS) USUARIOS(AS) ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA

Nivel: 3

Código: MF\_548\_3

Duración: 270 horas

Asociada a la Unidad de Competencia: UC\_548\_3: Proporcionar atención inicial de salud a los(as) usuarios(as) ante situaciones de emergencia, bajo la supervisión del personal responsable.

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                                            | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA4.1: Realizar la atención inicial de salud, a los(as) usuarios(as) en situaciones de emergencia vital que comprometa la función cardiocirculatoria o respiratoria de los(as) mismos(as), según los | CE4.1.1 Enunciar los principales signos de compromiso vital respecto a vía aérea, ventilación, circulación y estado neurológico.<br>CE4.1.2 Describir la posición lateral de seguridad, posición <i>antishock</i> —entre otras posiciones— y sus indicaciones.<br>CE4.1.3 Explicar normas de actuación ante un usuario en situación de compromiso respiratorio.<br>CE4.1.4 Describir las técnicas básicas de control de la vía aérea y de la resucitación cardiopulmonar básica e instrumental en adultos y niños.<br>CE4.1.5 Describir técnicas de control de hemorragias.<br>CE4.1.6 En un supuesto práctico referente a la atención inicial a un(a) |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>protocolos establecidos y aplicando las técnicas correspondientes.</p>                                                                                                                     | <p>usuario(a) con insuficiencia respiratoria aguda, bajo supervisión del personal responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar signos de insuficiencia respiratoria.</li> <li>- Valorar los signos de gravedad.</li> <li>- Realizar solicitud, al facultativa o facultativa del centro coordinador, de las medidas que procede adoptar tras detectar en un(a) paciente signos de insuficiencia respiratoria.</li> <li>- Aplicar las medidas posturales que mejoren el estado del usuario o usuaria.</li> <li>- Aplicar el dispositivo de oxigenoterapia, según el estado del usuario o usuaria, según indique el o la médico coordinador(a).</li> </ul> <p>CE4.1.7 En un supuesto práctico referente a la atención inicial a un usuario o usuaria en situación de compromiso circulatorio, bajo supervisión del personal responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar los signos de <i>shock</i> hipovolémico.</li> <li>- Aplicar técnicas de hemostasia para el control de hemorragias externas.</li> <li>- Establecer terapia postural indicada.</li> </ul> <p>CE4.1.8 En un supuesto práctico referente a la atención inicial a un usuario en situación de paro cardiorrespiratorio, según protocolos establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detectar la ausencia de signos vitales, y ponerlo en conocimiento del centro coordinador de emergencias de salud.</li> <li>- Aplicar técnicas de desobstrucción de la vía aérea, a través de la maniobra correspondiente.</li> <li>- Aplicar técnicas de ventilación artificial optimizada y masaje cardíaco externo.</li> <li>- Aplicar desfibrilación externa semiautomática.</li> </ul> |
| <p>RA4.2: Realizar la atención inicial de salud a los(as) usuarios(as) ante otras situaciones de emergencia, según los protocolos establecidos y aplicando las técnicas correspondientes.</p> | <p>CE4.2.1 Explicar los cuidados iniciales ante un(a) usuario(a) con lesiones por agentes físicos y/o químicos.</p> <p>CE4.2.2 Clasificar las quemaduras atendiendo a su profundidad y a su extensión.</p> <p>CE4.2.3 Describir los métodos de inmovilización de lesiones con medios básicos o de fortuna.</p> <p>CE4.2.4 Describir la actuación ante un(a) usuario(a) con una crisis convulsiva.</p> <p>CE4.2.5 Describir los signos de gravedad en patología cardíaca, y ponerlos en conocimiento del centro coordinador de emergencias.</p> <p>CE4.2.6 Enumerar las fases del parto y describir los signos de parto inminente.</p> <p>CE4.2.7 En un supuesto práctico sobre asistencia a una mujer embarazada, ante un parto inminente, siguiendo protocolos establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner la situación en conocimiento del(de la) médico coordinador(a) de emergencias.</li> <li>- Aplicar las maniobras de apoyo al parto, en las fases de expulsión y alumbramiento.</li> <li>- Realizar los cuidados iniciales al neonato y a su madre.</li> </ul> <p>CE4.2.8 En un supuesto práctico de actuación inicial ante un(a) usuario(a) traumatizado(a), siguiendo protocolos:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detectar las posibles lesiones del(de la) accidentado(a), atendiendo a la biomecánica del accidente.</li> <li>- Solicitar recursos al centro coordinador de emergencias.</li> <li>- Realizar la valoración inicial del(de la) accidentado(a), detectando signos de compromiso vital y aplicando las técnicas necesarias de soporte vital básico.</li> <li>- Realizar la valoración secundaria del(de la) accidentado(a), detectando otras lesiones, siguiendo el proceso de cabeza a pies.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RA4.3: Aplicar técnicas de apoyo a soporte vital avanzado, colaborando con el personal médico y/o de enfermería.                                                  | <p>CE4.3.1 Identificar el material de soporte vital avanzado que se utiliza en la atención a múltiples víctimas.</p> <p>CE4.3.2 Describir la medicación de uso más frecuente en las situaciones de emergencia de salud.</p> <p>CE4.3.3 Explicar técnicas de preparación de medicación de emergencia según orden del personal superior de la salud responsable.</p> <p>CE4.3.4 Enumerar las diferentes vías de administración de medicamentos, comparándolas entre sí, e indicando ventajas e inconvenientes.</p> <p>CE4.3.5 Explicar indicaciones, procedimiento de actuación y medidas de seguridad en un rescate medicalizado.</p> <p>CE4.3.6 En un supuesto práctico sobre una emergencia de salud, aplicar técnicas de apoyo al soporte vital avanzado, siguiendo indicaciones del personal responsable superior, aportando material para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aislamiento y control de la vía aérea.</li> <li>- Ventilación mecánica convencional y no invasiva.</li> <li>- Uso terapéutico de la corriente eléctrica: desfibrilación, cardioversión, marcapasos.</li> </ul> <p>CE4.3.7 En un supuesto práctico sobre una emergencia de la salud, aplicar técnicas de apoyo, siguiendo indicaciones del personal responsable superior, aportando material para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canalización de vía venosa.</li> <li>- Preparación de medicación.</li> <li>- Sondaje nasogástrico y vesical.</li> </ul> <p>CE4.3.8 En un supuesto práctico de emergencia de la salud, aplicar técnicas de apoyo, siguiendo indicaciones del personal responsable superior, aportando material para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorización electrocardiográfica.</li> <li>- Monitorización de constantes.</li> <li>- Pulsioximetría.</li> <li>- Cooximetría.</li> </ul> |
| RA4.4: Aplicar procedimientos para identificación, movilización, conservación, custodia y transporte de cadáveres, en catástrofes, según protocolos establecidos. | <p>CE4.4.1 Explicar el proceso de clasificación y etiquetado de las prendas y objetos propiedad de las víctimas, para su posterior identificación.</p> <p>CE4.4.2 Especificar los medios de transporte de cadáveres.</p> <p>CE4.4.3 Explicar las técnicas de conservación de cadáveres.</p> <p>CE4.4.4 Establecer condiciones que debe cumplir una estructura eventual para la custodia de cadáveres.</p> <p>CE4.4.5 En un supuesto práctico, simulado, sobre movilización, conservación, custodia y transporte de cadáveres, en colaboración con otros miembros del equipo interviniente y siguiendo protocolos establecidos:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etiquetar prendas u objetos propiedad de víctimas mortales.</li> <li>- Introducir un modelo cadavérico en una bolsa individual y hermética, en colaboración con otro miembro del equipo interviniente.</li> <li>- Efectuar el traslado de un modelo cadavérico, en colaboración con otro miembro del equipo interviniente.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Emergencias colectivas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urgencia y emergencia.</li> <li>- Medicina de catástrofes. Objetivos terapéuticos.</li> <li>- Mecanismos lesionales según la naturaleza de la catástrofe.</li> <li>- Objetivos terapéuticos en la atención a múltiples víctimas en áreas de rescate, socorro y base.</li> </ul> <p>Reconocimiento de los signos de compromiso vital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisiopatología del aparato respiratorio.</li> <li>- Fisiopatología de la circulación. Paro cardiorrespiratorio.</li> <li>- Hemorragias. Clasificación. Signos y síntomas. <i>Shock</i> hipovolémico.</li> <li>- Fisiopatología neurológica. Alteraciones del nivel de consciencia.</li> <li>- Técnicas para la toma de constantes vitales.</li> <li>- Compromiso vital en la persona adulta, niño o niña y lactante. Signos y síntomas.</li> <li>- Protocolos de exploración y valoración. Valoración primaria.</li> </ul> | <p>Asistencia a la salud en emergencias colectivas.</p> <p>Identificación de constantes vitales fisiológicas.</p> <p>Identificación de signos de gravedad.</p> <p>Ejecución de la valoración primaria ABCD.</p> <p>Ejecución de toma de constantes vitales con y sin equipamiento.</p> <p>Evaluación del nivel de consciencia.</p> <p>Identificación de hemorragias potencialmente graves.</p> <p>Interpretación de protocolos de exploración y valoración.</p> | <p>Interés y preocupación por atender satisfactoriamente las necesidades de usuarios.</p> <p>Disposición para participar y colaborar activamente en el equipo de trabajo.</p> <p>Disposición de tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria.</p> <p>Claridad, orden y precisión para transmitir información, respetando los canales establecidos.</p> <p>Responsabilidad ante los éxitos y ante errores y fracasos.</p> |
| <p>Aplicación de técnicas de soporte vital básico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadena de supervivencia.</li> <li>- Usuario(a) politraumatizado(a).</li> <li>- Actuación ante un paro cardiorrespiratorio.</li> <li>- Permeabilidad de la vía aérea. Técnicas manuales de apertura de la vía aérea. Técnicas de desobstrucción de la vía aérea en personas adultas, niños o niñas. Apertura de la vía aérea con</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Atención inicial al usuario o usuaria politraumatizado(a).</p> <p>Atención inicial en urgencias y emergencias cardiocirculatorias y respiratorias.</p> <p>Técnicas de soporte ventilatorio y circulatorio en adultos y niños.</p> <p>Atención inicial en emergencias neurológicas y psiquiátricas.</p> <p>Atención inicial en emergencias gestacionales y atención inicial a neonatos.</p>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>dispositivos orofaríngeos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de ventilación y oxigenoterapia. Indicaciones del soporte ventilatorio.</li> <li>- Electrofisiología cardíaca básica. Ritmos de paro.</li> <li>- Resucitación cardiopulmonar básica e instrumentalizada. Técnicas. Equipos. Precauciones.</li> <li>- Desfibrilación externa semiautomática (DEA). Técnica. Situaciones especiales. Procedimiento de información. Legislación. Certificación.</li> <li>- Asistencia inicial a pacientes con hemorragias. Hemostasia.</li> <li>- Medidas postreanimación. Indicaciones. Situaciones de no reanimación.</li> <li>- Normas y protocolos de autoprotección y seguridad.</li> </ul>                                                                                                                                                       | <p>Cuidado de la madre durante el alumbramiento, cumpliendo con los protocolos de actuación.</p> <p>Instrumentación y apoyo a las técnicas de soporte vital avanzado.</p> <p>Canalización de vía venosa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>Emergencias neurológicas y psiquiátricas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Síntomas.</li> <li>- Signos de alarma.</li> <li>- Patología neurológica de urgencia. AVC (Accidente Vascular Cerebral). Convulsiones. Coma. Escalas de valoración del nivel de consciencia. Protocolo de actuación.</li> <li>- Signos de intoxicación y envenenamiento.</li> <li>- Infecciones.</li> <li>- Emergencias gestacionales y atención inicial a neonatos.</li> <li>- Fisiología del embarazo y desarrollo fetal.</li> <li>- Fisiología del parto.</li> <li>- Signos de parto inminente.</li> <li>- Patología del embarazo y parto.</li> <li>- Protocolos de actuación ante un parto.</li> <li>- Cuidados sanitarios iniciales del neonato.</li> <li>- Escala de APGAR, protección del(de la) recién nacido(a).</li> <li>- Protocolos de actuación ante el</li> </ul> | <p>Aislamiento de la vía aérea.</p> <p>Sondaje nasogástrico.</p> <p>Sondaje vesical.</p> <p>Ventilación mecánica.</p> <p>Ventilación mecánica no invasiva.</p> <p>Punción cricotiroidea.</p> <p>Coniotomía, toracocentesis, pericardiocentesis, toracostomía de emergencias.</p> <p>Simulación de atención de cesárea de emergencia.</p> <p>Manejo y uso del material para el soporte vital avanzado: material fungible y electromédico.</p> <p>Soporte vital avanzado al atrapado.</p> <p>Medicación de urgencias y emergencias.</p> <p>Elaboración de unidades y dispositivos de administración de fármacos.</p> <p>Definición de la atención médica ante situaciones especiales como son: riesgo nuclear, radioactivo, biológico y químico, explosiones.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>alumbramiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumentos y apoyo a las técnicas de soporte vital avanzado.</li> <li>- Soporte vital avanzado al atrapado.</li> <li>- Medicamentos de urgencias y emergencias.</li> <li>- La atención médica ante situaciones especiales.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>Víctimas mortales en catástrofes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa aplicable.</li> <li>- Condiciones de la instalación eventual para el estudio y depósito de los cadáveres.</li> <li>- Medios de conservación.</li> <li>- Disposición de los cuerpos.</li> </ul>              | <p>Caracterización de los diferentes tipos de víctimas mortales en catástrofes.</p> <p>Análisis de la normativa aplicable sobre manejo de cadáveres en catástrofes, cadáveres no identificados, desaparición de personas y levantamiento de cadáveres.</p> <p>Traslado de cadáveres y restos humanos, cumpliendo con la normativa establecida.</p> <p>Disposición de los cuerpos.</p> <p>Procedimientos para la identificación de cadáveres.</p> |  |

### Estrategias metodológicas

- Detección de conocimientos previos y actividades de motivación al aprendizaje.
- Transmisión de conocimientos, procedimientos y actitudes, con activación de procesos cognitivos en el(la) estudiante, a través de actividades de descubrimiento.
- Utilización de material audiovisual —videos y presentaciones— y de enseñanza asistida por computador: entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje, uso de Internet, plataformas...
- Utilización de maniqués en el taller, para la simulación de prácticas de soporte vital básico, apoyo al soporte vital avanzado, atención al parto de urgencia, entre otros.
- Estudio de casos de emergencia vital y de salud, con análisis de un hecho, problema o suceso real de carácter técnico profesional, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo y resolverlo; así como para generar hipótesis, completar conocimientos y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
- Aprendizaje cooperativo mediante actividades de trabajo en equipo, en las que los(as) estudiantes analizan protocolos de soporte vital básico y avanzado, intercambian información y exponen propuestas, conclusiones e informes comunes para fomentar el trabajo en equipo y las habilidades sociales.
- Aprendizaje en situaciones reales de trabajo, mediante visitas a ferias profesionales relacionadas con la atención a emergencias y catástrofes.
- Aprendizaje mediante evaluación de lo aprendido, para conducir a retroalimentaciones positivas.

## MÓDULO 5: PLANES DE EMERGENCIAS Y DISPOSITIVOS DE RIESGO PREVISIBLE

Nivel: 3

Código: MF\_549\_3

Duración: 315 horas

Asociada a la Unidad de Competencia: UC\_549\_3 Colaborar en la preparación y ejecución de planes de emergencias y de dispositivos de riesgo previsible.

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                          | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA5.1: Analizar los objetivos y estructura organizacional de un plan de emergencias, determinando los recursos para su desarrollo. | CE5.1.1 Explicar los objetivos generales de un plan de emergencias.<br>CE5.1.2 Realizar el esquema de la estructura de un plan de emergencias.<br>CE5.1.3 Definir las funciones de los órganos directivos, operativos y de apoyo.<br>CE5.1.4 Identificar canales de comunicación con las personas responsables del plan.<br>CE5.1.5 En un supuesto práctico sobre objetivos para la elaboración de un plan de emergencias: <ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer objetivos.</li><li>- Determinar ámbito geográfico del plan.</li><li>- Organizar intervenciones, según características de la zona de emergencia.</li><li>- Establecer la vigencia del plan y adaptarlo a las necesidades.</li><li>- Determinar los recursos y su operatividad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| RA5.2: Seleccionar información para la elaboración del plan de emergencias.                                                        | CE5.2.1 Calcular la población de la zona susceptible del plan de emergencias, a partir de fuentes oficiales.<br>CE5.2.2 Reconocer características geográficas y urbanísticas del área que se va a intervenir.<br>CE5.2.3 Clasificar las vías de comunicación terrestre.<br>CE5.2.4 Identificar vías de comunicación terrestre del área que se va a intervenir.<br>CE5.2.5 Identificar recursos naturales de la zona de la intervención.<br>CE5.2.6 En un supuesto práctico sobre recopilación de información para la elaboración de un plan de emergencias: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuantificar la población de la zona susceptible del plan de emergencias.</li><li>- Describir las características geográficas y urbanísticas de la zona susceptible de intervención.</li><li>- Seleccionar las vías de comunicación terrestre con el área por intervenir.</li><li>- Determinar los recursos naturales, valorando su posible utilización en un plan de emergencias.</li></ul> |
| RA5.3: Analizar riesgos previsibles en emergencias y catástrofes.                                                                  | CE5.3.1 Diferenciar los términos: riesgo, daño y vulnerabilidad.<br>CE5.3.2 Describir los tipos de riesgos, atendiendo a su naturaleza.<br>CE5.3.3 Definir los conceptos de índice de riesgo, índice de probabilidad e índice de daño.<br>CE5.3.4 Explicar las posibles consecuencias sobre la población, de los riesgos de origen natural, humano y tecnológico.<br>CE5.3.5 Identificar los riesgos laborales asociados a la atención a la salud a múltiples víctimas y catástrofes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | <p>CE5.3.6 Describir las medidas requeridas para la prevención y protección de riesgos laborales, según la normativa aplicable.</p> <p>CE5.3.7 Enumerar los medios propios y ajenos de un plan de emergencias.</p> <p>CE5.3.8 En un supuesto práctico sobre participación en la elaboración de un mapa de riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los riesgos sobre la población y los bienes.</li> <li>- Catalogar los riesgos detectados.</li> <li>- Ubicar en el plano cada riesgo detectado, según procedimiento.</li> <li>- Delimitar, en el plano, las áreas de actuación de los grupos de intervención</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RA5.4: Identificar los medios materiales, humanos y recursos naturales, para asegurar el plan de actuación ante emergencias.       | <p>CE5.4.1 Seleccionar datos para participar en el establecimiento del plan de actuación ante emergencias.</p> <p>CE5.4.2 Definir instituciones implicadas en el plan de actuación ante emergencias.</p> <p>CE5.4.3 Estimar recursos humanos y materiales de instituciones implicadas en el plan de actuación.</p> <p>CE5.4.4 Diferenciar centros de salud para atención de personas heridas, y edificios para albergar a afectados(as) en catástrofes.</p> <p>CE5.4.5 Clasificar rutas terrestres, según criterios establecidos, para acceder a zonas de catástrofe.</p> <p>CE5.4.6 Identificar empresas proveedoras de elementos logísticos.</p> <p>CE5.4.7 Especificar sistemas de provisión de medios para atención de múltiples víctimas.</p>                                                                                                                                                                      |
| RA5.5: Aplicar procedimientos de intervención específica, para la puesta en marcha de un plan de emergencias, según instrucciones. | <p>CE5.5.1 Explicar el procedimiento de recepción de información.</p> <p>CE5.5.2 Definir los niveles de activación de un plan de emergencias.</p> <p>CE5.5.3 Explicar las fases de activación de un plan de emergencias.</p> <p>CE5.5.4 Desarrollar el organigrama de activación de plan de emergencias.</p> <p>CE5.5.5 Determinar la estructura de coordinación de un plan emergencias.</p> <p>CE5.5.6 En un supuesto práctico sobre aplicación de procedimientos para la puesta en marcha de un plan de emergencias, según instrucciones recibidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuar las actuaciones previstas a las organizaciones capaces de llevarlas a cabo.</li> <li>- Delimitar el ámbito de intervención propio.</li> <li>- Desarrollar el plan de gestión de procedimientos de recepción y comunicación de emergencias, en colaboración con los o las responsables superiores.</li> </ul> |
| RA5.6: Aplicar procedimientos para la ejecución del plan de emergencias, según instrucciones.                                      | <p>CE5.6.1 Describir estructuras eventuales para la ejecución de un plan de emergencias.</p> <p>CE5.6.2 Diferenciar métodos de información para la ejecución de planes de emergencia: información a grupos operativos, a beneficiarios del plan y a la población.</p> <p>CE5.6.3 Explicar procedimientos de evacuación de la población.</p> <p>CE5.6.4 En un supuesto práctico sobre procedimientos para la ejecución de un plan de emergencias, según instrucciones recibidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confirmar la operatividad de los grupos de intervención de la salud.</li> <li>- Transmitir la información requerida a diferentes colectivos.</li> <li>- Alertar a los grupos de intervención, por orden del personal superior.</li> </ul>                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desplegar estructuras eventuales, según instrucciones de montaje.</li> <li>- Intervenir en la evacuación de la población.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RA5.7: Aplicar procedimientos para actualización y revisión del plan de emergencias, según instrucciones.                                                                           | <p>CE5.7.1 Explicar los objetivos de la actualización de un plan de emergencias.</p> <p>CE5.7.2 Describir la estructura de un simulacro total o parcial de un plan de emergencias.</p> <p>CE5.7.3 En un supuesto práctico de revisión y evaluación de un plan de emergencias, según instrucciones recibidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer el procedimiento de revisión y evaluación.</li> <li>- Fijar los indicadores de calidad.</li> <li>- Definir los resultados deseables.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RA5.8: Desarrollar la fase de diseño de un dispositivo de riesgos previsibles, bajo supervisión del personal superior responsable, según protocolos establecidos                    | <p>CE5.8.1 Enumerar los diferentes tipos de dispositivo de riesgos previsibles.</p> <p>CE5.8.2 Definir los componentes de un dispositivo de riesgos previsibles.</p> <p>CE5.8.3 Enunciar los objetivos de un dispositivo de riesgos previsibles.</p> <p>CE5.8.4 Describir la información necesaria para realizar el análisis de la concentración.</p> <p>CE5.8.5 Definir los conceptos: hipótesis más probable e hipótesis más peligrosa.</p> <p>CE5.8.6 Citar los elementos básicos de la planificación operativa de un dispositivo de riesgos previsibles.</p> <p>CE5.8.7 En un supuesto práctico sobre diseño de un dispositivo de riesgos previsibles, colaborando con otros miembros de equipos intervinientes, bajo supervisión del personal superior responsable y según protocolos establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los objetivos del dispositivo de riesgos previsibles que hay que cubrir.</li> <li>- Analizar la concentración.</li> <li>- Identificar los riesgos.</li> <li>- Elaborar la hipótesis más probable y la más peligrosa.</li> <li>- Determinar los recursos materiales y humanos necesarios.</li> </ul> |
| RA5.9: Desarrollar la fase de ejecución y desactivación de un dispositivo de riesgo previsible, bajo supervisión del personal superior responsable y según protocolos establecidos. | <p>CE5.9.1 Definir los objetivos de la fase de ejecución de un dispositivo de riesgo previsible.</p> <p>CE5.9.2 Describir los elementos logísticos para la ejecución de un dispositivo de riesgo previsible.</p> <p>CE5.9.3 Describir el procedimiento de activación de un dispositivo de riesgo previsible.</p> <p>CE5.9.4 Desarrollar la fase de desactivación de un dispositivo de riesgo previsible.</p> <p>CE5.9.5 Definir los objetivos de la desactivación de un dispositivo de riesgo previsible.</p> <p>CE5.9.6 Esquematizar el procedimiento de análisis del desarrollo de un dispositivo de riesgo previsible y de la elaboración de la memoria.</p> <p>CE5.9.7 En un supuesto práctico de ejecución de un dispositivo de riesgo previsible, bajo supervisión del personal superior responsable, según protocolos establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la estructura, funciones y responsabilidades de los y las profesionales.</li> <li>- Definir los horarios y turnos de trabajo.</li> <li>- Definir los protocolos operativos.</li> </ul>                                                                            |

|  |                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la uniformidad de los y las profesionales.</li> <li>- Fijar las normas de disciplina internas.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Planes de emergencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo.</li> <li>- Daño.</li> <li>- Vulnerabilidad.</li> <li>- Multiplicación.</li> <li>- Rehabilitación.</li> <li>- Tipos.</li> <li>- Objetivos generales y específicos.</li> <li>- Alcance.</li> <li>- Estructura.</li> <li>- Organigrama jerárquico y funcional.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Caracterización de los tipos de planes de emergencias.<br>Análisis del organigrama jerárquico y funcional del plan de emergencias.<br>Exposición de las funciones y medios de los órganos directivos, asesores, operativos y de apoyo.                                                                                                                                                                                                                                               | Disposición para la participación y colaboración activas en el equipo de trabajo.<br>Disposición de tiempo y esfuerzo para ampliar conocimientos e información complementaria.<br>Claridad, orden y precisión en la transmisión de la información, con respeto a los canales establecidos.<br>Responsabilidad ante los éxitos y ante errores y fracasos. |
| <b>Mapa de riesgos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de riesgos.</li> <li>- Valoración del riesgo.</li> <li>- Índice de riesgo.</li> <li>- Índice de probabilidad.</li> <li>- Índice de daños.</li> <li>- Situación geográfica del riesgo.</li> <li>- Plano.</li> <li>- Zonas de actuación.</li> <li>- Medios y recursos.</li> <li>- Medios propios.</li> <li>- Medios ajenos.</li> <li>- Medios naturales.</li> <li>- Infraestructuras de la zona.</li> <li>- Códigos y signos que se utilizan en los planos.</li> <li>- Pictogramas.</li> <li>- Riesgos laborales.</li> <li>- Normativa aplicable.</li> </ul> | Tipificación de los riesgos de origen natural, humano y tecnológico.<br>Valoración del riesgo.<br>Ubicación en el plano: coordenadas, orografía y vías de comunicación.<br>Análisis de las consecuencias por cada riesgo detectado sobre las personas y los bienes.<br>Delimitación de las áreas de riesgo.<br>Sectorización en el plano de las zonas de actuación: áreas de intervención, socorro y base.<br>Catalogación de medios y recursos.<br>Elaboración del mapa de riesgos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fases del plan de emergencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización.</li> <li>- Fuentes.</li> <li>- Análisis de la información.</li> <li>- Niveles de activación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Análisis de la fase de información del plan de emergencias: organización, fuentes y análisis de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fase de ejecución del plan de emergencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecanismos de revisión del plan.</li> <li>- Indicadores y puntos críticos del plan.</li> <li>- Simulacros.</li> <li>- Información a la población:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Caracterización de la fase de ejecución: mecanismos de puestas en alerta y proceso de decisión de activación del plan.<br>Evaluación, revisión y actualización del plan de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| objetivos, medios y contenido de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dispositivos de riesgo previsible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componentes.</li> <li>- Tipos de dispositivos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Macrodispositivo.</li> <li>- Dispositivo intermedio.</li> <li>- Dispositivo menor.</li> </ul> </li> <li>- Fases de elaboración.</li> <li>- Fase de diseño.</li> <li>- Motivo del evento.</li> <li>- Población afectada.</li> <li>- Estudio de los riesgos: individuales y colectivos.</li> <li>- Elaboración de hipótesis.</li> <li>- Recursos humanos.</li> <li>- Recursos móviles.</li> <li>- Recursos materiales.</li> <li>- Planificación operativa.</li> <li>- Protocolos asistenciales y de evacuación.</li> <li>- Coordinación interinstitucional.</li> <li>- Fase de ejecución.</li> <li>- Fase de desactivación.</li> <li>- Memoria.</li> </ul> | <p>Diseño de dispositivos de riesgo previsible: definición, antecedentes, objetivos, marco de competencias en relación con otras instituciones.</p> <p>Análisis de la concentración, lugar, fecha, duración.</p> <p>Elaboración de hipótesis: hipótesis más probable, hipótesis más peligrosa.</p> <p>Identificación de recursos (humanos, móviles).</p> <p>Planificación operativa: cronograma general, organigrama funcional, despliegue y ubicación de los elementos, rutas de evacuación, normas de régimen interno.</p> <p>Ejecución de dispositivos de riesgo previsible: organización y gestión de los recursos.</p> <p>Transporte.</p> <p>Montaje del dispositivo: estudio del terreno.</p> <p>Emplazamiento de las infraestructuras.</p> <p>Desactivación de dispositivos de riesgo previsible. Procedimiento.</p> <p>Análisis del desarrollo del DRP.</p> <p>Elaboración de memoria.</p> |

### Estrategias metodológicas

- Detección de conocimientos previos y actividades de motivación al aprendizaje.
- Transmisión de conocimientos, procedimientos y actitudes, con activación de procesos cognitivos en el estudiante, a través de actividades de descubrimiento.
- Utilización de material audiovisual —videos y presentaciones acerca de organización de asistencia a emergencias de salud— y de enseñanza asistida por computador: entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje, uso de Internet, plataformas...
- Simulaciones en el taller de despliegue de dispositivos de riesgo previsible, estructuras de refugio portátiles, equipos de comunicaciones, entre otros.
- Estudio de casos de emergencias, con análisis de un hecho, problema o suceso real de carácter técnico profesional, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo y resolverlo; así como para generar hipótesis de preparación y ejecución de planes y despliegue de dispositivos de riesgo previsible, completar conocimientos y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

- Aprendizaje cooperativo mediante actividades de trabajo en equipo, en las que los(as) estudiantes recogen, intercambian y analizan información —como el organigrama jerárquico y funcional de un plan de emergencias, protocolos de soporte vital básico y avanzado, mapa de riesgos...— y exponen propuestas, conclusiones e informes comunes, para fomentar el trabajo en equipo y las habilidades sociales.
- Aprendizaje en situaciones reales de trabajo, mediante visitas a ferias profesionales relacionadas con la atención a emergencias y catástrofes.
- Aprendizaje mediante evaluación de lo aprendido, para conducir a retroalimentaciones positivas.

## **MÓDULO 6: LOGÍSTICA Y ATENCIÓN DE SALUD EN SITUACIONES CON MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES**

Nivel: 3

Código: MF\_550\_3

Duración: 315 horas

Asociada a la Unidad de Competencia: UC\_550\_3 Colaborar en la organización logística y desarrollo del servicio de salud en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes, asegurando el abastecimiento y la gestión de recursos y apoyando las labores de coordinación en situaciones de crisis.

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                           | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA6.1: Determinar la cantidad, distribución y abastecimiento de los recursos humanos y materiales, así como el transporte necesario para la asistencia logística en una catástrofe. | <p>CE6.1.1 Puntualizar materiales que se requieren para la asistencia a una catástrofe, según número de víctimas, tipos de riesgos y características medioambientales del territorio.</p> <p>CE6.1.2 Identificar el material necesario para cubrir las necesidades primarias y secundarias de los(as) intervinientes, cuantificándolo y estableciendo su ubicación, condiciones de almacenamiento y medios de traslado al lugar del suceso.</p> <p>CE6.1.3 Determinar los vehículos de intervención que hay que utilizar, en función del tipo de material por transportar y tipo de intervención prevista.</p> <p>CE6.1.4 Especificar los sistemas de comunicación que se requieren para la asistencia a una catástrofe, considerando su autonomía, disponibilidad inmediata y compatibilidad.</p> <p>CE6.1.5 Describir las estructuras y equipos para la asistencia a una catástrofe: estructuras eventuales para albergue, planta generadora de oxígeno, letrinas portátiles, equipo portátil de radiología, entre otros.</p> <p>CE6.1.6 Determinar recursos humanos que garanticen la cobertura de las necesidades asistenciales, logísticas y de gestión.</p> <p>CE6.1.7 En un supuesto práctico sobre organización de material de primera intervención, a partir de criterios establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar los contenedores para el transporte de material de primera intervención, verificando que cumplen las características requeridas.</li> <li>- Distribuir el material de primera intervención, en contenedores, según código recomendado.</li> <li>- Empacar el material de primera intervención en envases individuales, según criterios establecidos.</li> <li>- Elaborar una relación del material incluido en cada contenedor.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etiquetar el material logístico no fungible.</li> <li>- Identificar externamente los contenedores llenos.</li> <li>- Colocar el material de primera intervención, transportable en el vehículo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RA6.2: Participar en el montaje de las estructuras o puesto de socorro y de mando eventuales, ante una situación de catástrofe, interpretando y ejecutando las instrucciones recibidas y cumpliendo con los protocolos establecidos.                                                                                        | <p>CE6.2.1 Explicar la organización y funciones de estructuras o puesto de socorro y de mando eventuales, como: puesto de clasificación, centro médico de evacuación, entre otras.</p> <p>CE6.2.2 Establecer equipos y elementos requeridos para el montaje de estructuras o puestos de socorro y de mando eventuales.</p> <p>CE6.2.3 Establecer el material señalado como preciso en el plan de emergencias, atendiendo a los principios de delimitación de un área segura libre de riesgos, a la prioridad, oportunidad y economía de utilización de los medios, de acuerdo con las instrucciones recibidas y aplicando los procedimientos específicos previstos en el plan.</p> <p>CE6.2.4 Identificar sistemas de señalización y de mando eventuales.</p> <p>CE6.2.5 En un supuesto práctico sobre simulación de montaje de estructuras sanitarias y de mando eventuales, para atención a catástrofes, siguiendo instrucciones del personal responsable y protocolos establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desplegar el material, según criterios establecidos.</li> <li>- Instalar el puesto médico avanzado, en el área de socorro.</li> <li>- Instalar los aparatos y elementos requeridos: equipo de iluminación, generadores, entre otros.</li> <li>- Dotar al puesto médico avanzado, del material y equipos de gestión establecidos: mobiliario de campaña, elementos de comunicación, equipos médicos, entre otros.</li> <li>- Realizar la señalización de la estructura sanitaria.</li> </ul> |
| RA6.3: Aplicar procedimientos de gestión, distribución y abastecimiento de agua y alimentos, para garantizar un suministro adecuado a las necesidades de los equipos de intervención o de emergencias y a los afectados por la catástrofe, de acuerdo con el análisis de situación realizado por las personas responsables. | <p>CE6.3.1 Delimitar el procedimiento de planificación y gestión del agua en situaciones de catástrofe.</p> <p>CE6.3.2 Establecer el procedimiento de planificación y gestión de alimentos.</p> <p>CE6.3.3 Definir el procedimiento de gestión de residuos.</p> <p>CE6.3.4 Especificar los fundamentos del proceso de desinfección, desinsectación y desratización.</p> <p>CE6.3.5 En un supuesto práctico de planificación y gestión de recursos en situaciones de catástrofes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la cantidad de agua necesaria para garantizar un suministro según necesidades de los efectivos estimados y potenciales usos detectados.</li> <li>- Determinar el número de depósitos portátiles de agua considerando la magnitud de la catástrofe.</li> <li>- Determinar las necesidades de aprovisionamiento de víveres.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Contenidos                                                                                                      |                                                                                               |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                    | Procedimentales                                                                               | Actitudinales                                                          |
| <p>Catástrofes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> <li>- Fases de resolución de</li> </ul> | <p>Análisis de los objetivos de la atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes.</p> | <p>Capacidad para interpretar y ejecutar instrucciones de trabajo.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>catástrofes.</p> <p>Sistemas de emergencias médicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos.</li> <li>- Estructura.</li> <li>- Redes integradas de comunicaciones.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Clasificación de tipos de catástrofes.</p> <p>Análisis de los efectos sociales, económicos y políticos de las catástrofes.</p> <p>Procedimientos de coordinación en el centro receptor de llamadas ante situaciones de crisis.</p> <p>Procedimientos de coordinación en el área de crisis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Respeto a los procedimientos y normas establecidas.</p> <p>Disposición para la participación y colaboración activas en el equipo de trabajo.</p> <p>Disposición de tiempo y esfuerzo para ampliar conocimientos e información complementaria.</p> <p>Claridad, orden y precisión para transmitir información, con respeto a los canales establecidos.</p> <p>Responsabilidad ante los éxitos y ante errores y fracasos.</p> |
| <p>La protección civil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orígenes.</li> <li>- Los sistemas de protección civil en el mundo.</li> <li>- Unidades de apoyo en el desastre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Análisis de los sistemas de protección civil en el mundo.</p> <p>Unidades de apoyo en el desastre:</p> <p>Exposición de los objetivos, estructura organizativa y funcional, componentes y dotación material de las unidades de apoyo en el desastre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Planes logísticos en catástrofes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructuras sanitarias eventuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos</li> <li>- Funciones y despliegue.</li> <li>- Dotación de material.</li> </ul> </li> <li>- Estructuras de mando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos</li> <li>- Funciones.</li> </ul> </li> <li>- Control de suministros y residuos en la zona de catástrofe.</li> <li>- Medidas de prevención de enfermedades transmisibles.</li> <li>- Suministro y gestión de víveres y agua potable.</li> <li>- La eliminación de residuos.</li> <li>- Coordinación de la evacuación de víctimas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos.</li> <li>- Coordinación de los recursos para la evacuación y traslado de las víctimas.</li> <li>- Fuentes de información y bases de datos.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Clasificación de las estructuras sanitarias eventuales.</p> <p>Despliegue de las estructuras.</p> <p>Gestión de suministros y residuos en la zona de catástrofe.</p> <p>Gestión del agua y alimentos.</p> <p>Gestión de residuos.</p> <p>Desinfección, desinsectación y desratización.</p> <p>Análisis básico de la población afectada: situación política, estructura económica, costumbres, credos religiosos, estructura familiar, demografía, enfermedades, estructura sanitaria, estructura de asistencia social, orografía, vías de comunicación, redes de comunicación.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Estructuras sanitarias eventuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Tipos.</li> <li>- Funciones.</li> <li>- Indicaciones.</li> </ul> <p>Material sanitario de primera intervención</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Relación de material de primera intervención.</p> <p>Dotación tipo por área geográfica.</p> <p>Organización del material: contenedores de transporte, relación de material sanitario de uso individual, relación de equipos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características.</li> <li>- Tipos.</li> <li>- Indicaciones según situación y escenario.</li> <li>- Organización del material.</li> </ul> <p>Material logístico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Función.</li> <li>- Características técnicas.</li> <li>- La gestión.</li> </ul> <p>Instituciones internacionales de ayuda humanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campamentos humanitarios.</li> <li>- Procedimientos de ayuda humanitaria.</li> <li>- Normativa aplicable.</li> </ul> | <p>de protección individual, indumentaria.</p> <p>Organización del material logístico para transporte, generación de electricidad, iluminación, climatización, refugio, comunicaciones, higiene, saneamiento, almacenaje, distribución y potabilización de agua, descontaminación, diagnóstico, terapéutica, gestión y administración.</p> <p>Identificación y exposición sobre las instituciones internacionales de ayuda humanitaria.</p> <p>Aplicación de las normas mínimas en materia de abastecimiento, agua, saneamiento, nutrición, refugio y servicios de salud.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Estrategias metodológicas

- Detección de conocimientos previos y actividades de motivación al aprendizaje.
- Transmisión de conocimientos, procedimientos y actitudes, con activación de procesos cognitivos en el(la) estudiante, a través de actividades de descubrimiento.
- Utilización de material audiovisual —videos y presentaciones que muestren las consecuencias en la salud y la vida de las personas por catástrofes naturales o accidentes con múltiples víctimas, y la organización de recursos para su asistencia— y de enseñanza asistida por computador: entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje, uso de Internet, plataformas...
- Utilización de material en el taller, para el triaje de múltiples víctimas, descargelación, movilización e inmovilización, con la finalidad de simular evacuaciones de heridos(as) de un lugar de catástrofe.
- Estudio de casos de emergencia vital y de salud con múltiples víctimas, con análisis de un hecho, problema o suceso real de esta naturaleza, con la finalidad de conocerlo y analizarlo; así como para generar hipótesis y proponer actuaciones de despliegue organizativo, con descripción de todos los procesos y agentes implicados, la planificación de la intervención, el lugar de despliegue, los recursos que hay que destinar, el material por transportar, los sistemas de comunicación y la organización de la atención y evacuación de víctimas.
- Preparación de ejercicios en los que se simulen situaciones, para la puesta en práctica de algunos procedimientos —como por ejemplo la preparación de contenedores o la potabilización de agua—; o para la propuesta de actuaciones que se adoptarían en casos reales, como la evacuación de víctimas o la organización de los vehículos de transporte logístico.
- Aprendizaje cooperativo mediante actividades de trabajo en equipo, en las que se propone un suceso con suficiente complejidad —por ejemplo, un terremoto en un barrio de una ciudad poblada—; y, a partir de ahí, los alumnos intercambian información y exponen propuestas, conclusiones e informes comunes, para fomentar el trabajo en equipo y las habilidades sociales.
- Aprendizaje en situaciones reales de trabajo, mediante visitas a ferias profesionales relacionadas con la atención a emergencias y catástrofes.

- Participación en algún simulacro interesante que se realice en la zona, como, por ejemplo, de medios de transporte colectivos o de la evacuación de algún hospital o gran centro comercial.
- Aprendizaje mediante evaluación de lo aprendido, para conducir a retroalimentaciones positivas.

## **MÓDULO 7: APOYO EMOCIONAL Y SOCIAL AL USUARIO O USUARIA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA**

Nivel: 3

Código: MF\_551\_3

Duración: 135 horas

Asociada a la Unidad de Competencia: UC\_551\_3 Ofrecer apoyo emocional y social al usuario o usuaria y a sus familiares ante situaciones de emergencia.

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                                                   | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA7.1: Aplicar técnicas de comunicación a afectados directos en emergencias o catástrofes, así como a sus familiares o allegados, prestando apoyo emocional, según procedimientos establecidos.             | CE7.1.1 Explicar los mecanismos de defensa de la personalidad ante circunstancias adversas y su aplicación práctica.<br>CE7.1.2 Analizar circunstancias que pueden provocar disfunciones en el comportamiento de las personas.<br>CE7.1.3 Explicar el concepto de comunicación y describir los elementos: emisor, receptor y mensaje.<br>CE7.1.4 Diferenciar los canales de comunicación, así como los diferentes tipos de comunicación.<br>CE7.1.5 Explicar los principios básicos de la comunicación sanitaria.<br>CE7.1.6 Diferenciar distintas situaciones que dificulten la comunicación.<br>CE7.1.7 En un supuesto práctico en el que se planteen, de forma simulada, dificultades de comunicación con un(a) usuario(a): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar la causa de la dificultad en la comunicación: dolor, estrés, resistencia, falta de intimidad, ambiente poco propicio, entre otras.</li> <li>- Aplicar las medidas requeridas en cada caso: normas para control del estrés, alivio del dolor, relajación, entre otras.</li> <li>- Realizar una autovaloración del procedimiento aplicado y de los resultados obtenidos.</li> </ul> |
| RA7.2: Aplicar primeros auxilios emocionales y sociales a afectados directos en emergencias o catástrofes, así como a sus familiares, realizando intervenciones básicas, según los protocolos establecidos. | CE7.2.1 Reconocer los factores que determinan las respuestas emocionales.<br>CE7.2.2 Explicar los principales elementos estresantes en una catástrofe.<br>CE7.2.3 Identificar los comportamientos y las reacciones psicopatológicas de los afectados en una catástrofe.<br>CE7.2.4 Definir los objetivos y principios para la aplicación de los primeros auxilios emocionales y sociales a víctimas de emergencias o catástrofes.<br>CE7.2.5 Diferenciar las diferentes estrategias de control emocional.<br>CE7.2.6 Reproducir habilidades básicas para controlar emociones no deseadas.<br>CE7.2.7 Describir las funciones del equipo psicosocial.<br>CE7.2.8 En un supuesto práctico de intervención emocional básica, en afectados(as) directos(as) o familiares de afectados(as) por una catástrofe simulada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar una situación de duelo.</li> <li>- Controlar una situación de ansiedad y angustia.</li> <li>- Controlar una situación de agresividad.</li> </ul>                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           | CE7.2.9 Mostrar disposición por aprender y vocación de servicio.<br>CE7.2.10 Asumir con responsabilidad y compromiso los trabajos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| RA7.3: Aplicar técnicas de apoyo emocional básico a otros miembros de equipos intervinientes, identificando comportamientos y reacciones psicopatológicas, según protocolos establecidos. | CE7.3.1 Definir las connotaciones especiales que presenta la psicología del trabajo en equipo.<br>CE7.3.2 Explicar los principales factores estresantes que afectan a los equipos de intervención.<br>CE7.3.3 Identificar los comportamientos y las reacciones psicopatológicas de los y las intervinientes en una catástrofe.<br>CE7.3.4 Explicar las diferencias entre el síndrome del quemado, la traumatización vicaria y otras posibles reacciones.<br>CE7.3.5 Enunciar los objetivos del apoyo emocional a otros(as) miembros de equipos intervinientes.<br>CE7.3.6 Explicar los fundamentos de las técnicas de apoyo y control emocional a los y las intervinientes.<br>CE7.3.7 En un supuesto práctico de aplicación de técnicas de apoyo emocional a otro(a) miembro de equipo interviniente, en una situación de catástrofe simulada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detectar en un(a) miembro del equipo interviniente, signos y síntomas del síndrome del quemado, aplicando técnicas de comunicación.</li> <li>- Establecer relación de ayuda, asumiendo roles de manera alternativa.</li> <li>- Aplicar medidas correctoras del síndrome del quemado.</li> <li>- Realizar una autovaloración del procedimiento aplicado y de los resultados obtenidos.</li> </ul> |

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Personalidad<br>- Componentes y teorías sobre su desarrollo.<br>Etapas evolutivas del ser humano.<br>Necesidades humanas.<br>Motivación.<br>Mecanismos de defensa de la personalidad.<br>Experiencias asociadas al proceso de enfermar.<br>Mecanismos de adaptación emocional ante la enfermedad.<br>- Tipos de reacciones ante la enfermedad en las diferentes etapas de la vida. | Caracterización de los mecanismos de defensa de la personalidad y reacciones ante la enfermedad.<br>Identificación de las experiencias asociadas al proceso de enfermar: ansiedad, desarraigo, desvalorización, entre otras.<br>Caracterización y aplicación de los mecanismos de adaptación emocional ante la enfermedad.<br>Análisis de los tipos de reacciones ante la enfermedad en las diferentes etapas de la vida. | Vocación de servicio.<br>Capacidad comunicativa.<br>Actitud asertiva, empática y conciliadora con los demás.<br>Cordialidad y amabilidad en el trato.<br>Tolerancia.<br>Disposición para la participación y colaboración activas en el equipo.<br>Claridad, orden y precisión para transmitir información, con respeto a los canales establecidos. |
| La comunicación y habilidades sociales en el ámbito sanitario.<br>La comunicación:<br>- Elementos.<br>- Tipos.<br>- Dificultades.                                                                                                                                                                                                                                                  | Identificación de los elementos de la comunicación.<br>Caracterización de los tipos de comunicación y de las dificultades que se pueden presentar.<br>Desarrollo o aplicación de                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades que mejoran la comunicación.</li> </ul> <p>La comunicación y relación grupal.<br/>Psicología del trabajo en equipo.<br/>Dinámica grupal.<br/>El rol del profesional sanitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El rol del paciente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>habilidades que mejoran la comunicación: escucha activa, habilidades sociales, empatía y asertividad.<br/>Técnicas de comunicación y relación grupal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>Comportamiento de la población ante una catástrofe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reacciones de conmoción, inhibición, estupor, pánico y éxodo.</li> <li>- Reacciones psicopatológicas de los afectados.</li> <li>- Reacciones emocionales y del comportamiento según el período de la catástrofe.</li> </ul> <p>Objetivos del apoyo y atención emocional en catástrofes.<br/>Factores estresantes.<br/>Control de situaciones de crisis.<br/>Medidas de contención.<br/>Situaciones de duelo, tensión, agresividad, ansiedad y angustia.<br/>Funciones del equipo psicosocial.<br/>El apoyo social en catástrofes.</p> | <p>Simulación de aplicación de primeros auxilios emocionales y sociales en catástrofes.<br/>Caracterización de las diferentes reacciones de conmoción, inhibición, estupor, pánico y éxodo ante una catástrofe.<br/>Caracterización de las diferentes reacciones psicopatológicas de los afectados por una catástrofe: reacción emocional desajustada, reacción neuropsicológica duradera y reacción emocional grave.<br/>Caracterización de las diferentes reacciones emocionales y del comportamiento según el período de la catástrofe: precrítico, crítico, de reacción y postcrítico.<br/>Apoyo y atención emocional en catástrofes, en situaciones de duelo, tensión, agresividad, ansiedad y angustia.<br/>Apoyo social en catástrofes.</p> |  |
| <p>Las reacciones emocionales de los(as) intervinientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos del apoyo emocional en intervinientes.</li> <li>- Estrés y factores estresantes en intervinientes.</li> <li>- Síndrome del quemado.</li> <li>- Traumatización vicaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Apoyo emocional a intervinientes en catástrofes.<br/>Técnicas de ayuda emocional para intervinientes: control de estrés, ayuda mutua, ventilación emocional y afrontamiento de situaciones críticas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

### Estrategias metodológicas

- Detección de conocimientos previos y actividades de motivación al aprendizaje.
- Transmisión de conocimientos, procedimientos y actitudes, con activación de procesos cognitivos en el estudiante, a través de actividades de descubrimiento —sobre todo de aspectos psicológicos—, con la finalidad de que los alumnos y alumnas entiendan el proceso que lleva a las personas a tener determinadas reacciones en situaciones de estrés.
- Utilización de material audiovisual —videos y presentaciones— y de enseñanza asistida por computador: entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje, uso de Internet, plataformas...

- Ejercicio en el aula de técnicas de relajación para afrontar las situaciones de estrés y ejercicio de la comunicación entre compañeros y compañeras para aprender a gestionar las emociones generadas por las intervenciones.
- Trabajo basado en *role-playing*, discusión en grupo, para la simulación de prácticas de apoyo emocional y social a afectados(as) por una catástrofe.
- Estudio de consecuencias emocionales y sociales de las situaciones de emergencia vital o catástrofe, con análisis de un hecho, problema o suceso real de carácter técnico profesional, con la finalidad de conocerlo e interpretarlo; así como de generar hipótesis, completar conocimientos y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de actuación.
- Aprendizaje cooperativo, mediante actividades de trabajo en equipo, en las que los alumnos analizan actuaciones de apoyo emocional ante una emergencia o catástrofe, intercambian información y exponen propuestas, conclusiones e informes comunes, para fomentar el trabajo en equipo y las habilidades sociales.
- Aprendizaje en situaciones reales de trabajo, mediante visitas a ferias profesionales relacionadas con la atención a emergencias y catástrofes.
- Aprendizaje mediante evaluación de lo aprendido, para conducir a retroalimentaciones positivas.

## MÓDULO 8: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Nivel: 3

Código: MF\_552\_3

Duración: 720 horas

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                                            | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA8.1: Realizar el mantenimiento del vehículo medicalizado para su operatividad en la atención de emergencias de salud, siguiendo instrucciones y bajo la supervisión del facultativo o facultativa. | <p>CE8.1.1 Proteger la documentación general del vehículo sanitario y la documentación asistencial, manteniéndolas íntegras, ordenadas y en un lugar accesible y seguro.</p> <p>CE8.1.2 Chequear el funcionamiento de los elementos mecánicos, eléctricos y de seguridad del vehículo, según la hoja de revisión diaria, para comprobar su operatividad.</p> <p>CE8.1.3 Chequear el funcionamiento de los distintos sistemas de comunicaciones, verificando su operatividad.</p> <p>CE8.1.4 Comprobar —mediante la realización de una llamada de control al centro de coordinación— que la transmisión del mensaje es correcta; y confirmar la recepción óptima del mismo.</p> <p>CE8.1.5 Establecer contacto con el personal de mantenimiento de los sistemas de comunicación, para subsanar las deficiencias detectadas.</p> <p>CE8.1.6 Verificar que la dotación material del vehículo sanitario es la requerida, según el tipo de asistencia prevista.</p> <p>CE8.1.7 Colaborar en el mantenimiento mecánico, eléctrico y de seguridad del vehículo solucionando las deficiencias detectadas en el chequeo.</p> <p>CE8.1.8 Limpiar y desinfectar el material sanitario y habitáculo asistencial tras una actuación, según el procedimiento del servicio.</p> <p>CE8.1.9 Eliminar los residuos orgánicos e inorgánicos derivados de la actividad sanitaria en los contenedores correspondientes al tipo de residuos, según protocolos establecidos.</p> |
| RA8.2: Realizar el                                                                                                                                                                                   | CE8.2.1 Evacuar al(a) paciente del lugar del suceso a la ambulancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>traslado del(de la) paciente en situación de riesgo de salud a la institución, según el nivel de atención requerida, en condiciones de seguridad y bajo la supervisión del personal responsable.</p> | <p>CE8.2.2 Colocar al(a la) paciente dentro del vehículo de transporte sanitario, en la posición anatómica requerida de acuerdo con su patología, mediante técnicas de movilización e inmovilización que garanticen su seguridad en el traslado.</p> <p>CE8.2.3 Utilizar los elementos de inmovilización necesarios para minimizar el riesgo de agravamiento de posibles lesiones por causa del movimiento del vehículo.</p> <p>CE8.2.4 Informar al(a la) paciente y a sus familiares sobre el tiempo aproximado de traslado al hospital de destino.</p> <p>CE8.2.5 Observar el estado del(de la) paciente durante el trayecto al hospital, en alerta ante posibles cambios que indiquen una posible evolución desfavorable del(de la) mismo(a) para registrarla y poner en marcha las actuaciones que le indique el personal superior responsable.</p> <p>CE8.2.6 Transmitir verbalmente, al responsable hospitalario, la información específica del(de la) paciente; y comprobar la correcta recepción del mensaje.</p> <p>CE8.2.7 Entregar el informe de asistencia debidamente cumplimentado, en tiempo y forma, al personal hospitalario responsable.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>RA8.3: Colaborar en la movilización e inmovilización del usuario o usuaria en el centro de salud, atendiendo a la naturaleza de su patología y condiciones físicas.</p>                              | <p>CE8.3.1 Realizar —cuando se solicite— la transferencia del usuario o usuaria entre centros de salud, siguiendo las indicaciones del momento y lugar de recogida y destino del traslado.</p> <p>CE8.3.2 Reconocer las características del usuario o usuaria en relación a la movilidad para decidir la forma más segura y confortable de traslado.</p> <p>CE8.3.3 Elegir la ayuda técnica más apropiada, según las distancias del traslado, la posibilidad de que el(la) usuario(a) pueda sentarse o necesite ir acostado, su estado de salud, entre otras.</p> <p>CE8.3.4 Movilizar al usuario o usuaria en colaboración con personal de enfermería, según sus necesidades, extremando las medidas de seguridad y evitando agravar su situación, para realizar los cometidos asistenciales según su situación.</p> <p>CE8.3.5 Realizar la inmovilización preventiva del(de la) paciente, cuando su estado lo requiera, mediante las técnicas y medios materiales adecuados a las posibles lesiones o patología detectadas.</p> <p>CE8.3.6 Tener presentes las normas de ergonomía e higiene postural en la movilización de usuarios(as) para evitar lesiones mecánicas a sí mismo(a) o un exceso de fatiga.</p> <p>CE8.3.7 Mostrar respeto al usuario o usuaria en su movilización, explicándole lo que va a realizar y el modo de hacerlo para que colabore y se sienta tratado como persona.</p> |
| <p>RA8.4: Prestar atención básica inicial en situaciones de compromiso ventilatorio, atendiendo a los signos de gravedad, siguiendo el protocolo establecido y bajo la supervisión del</p>              | <p>CE8.4.1 Realizar la atención inicial a pacientes en situación de compromiso ventilatorio, de acuerdo con el protocolo establecido.</p> <p>CE8.4.2 Realizar la apertura de la vía aérea mediante la técnica manual adecuada.</p> <p>CE8.4.3 Limpiar la vía aérea mediante técnica manual o aspirador.</p> <p>CE8.4.4 Mantener la vía aérea permeable en pacientes inconscientes, mediante el dispositivo orofaríngeo adecuado.</p> <p>CE8.4.5 Aplicar las técnicas manuales de desobstrucción ante un obstáculo o cuerpo extraño en la vía aérea.</p> <p>CE8.4.6 Utilizar el balón resucitador autohinchable, conectado a una bala de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| personal responsable.                                                                                                                                                                                           | <p>oxígeno, para dar soporte ventilatorio al(a la) paciente que lo precise.</p> <p>CE8.4.7 Administrar el oxígeno suplementario a todo paciente que lo necesite, previa consulta al centro de coordinación.</p> <p>CE8.4.8 Movilizar al(a la) paciente en situación de compromiso ventilatorio o en <i>shock</i>, para que adopte la postura adecuada a fin de evitar la asfixia por aspiración o favorecer el riego sanguíneo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RA8.5: Prestar atención básica inicial en situaciones de emergencia cardiocirculatoria, atendiendo a los signos de gravedad, siguiendo el protocolo establecido y bajo la supervisión del personal responsable. | <p>CE8.5.1 Realizar la atención inicial a pacientes en situación de compromiso cardiocirculatorio, de acuerdo con el protocolo establecido.</p> <p>CE8.5.2 Realizar masaje cardíaco externo ante un(a) paciente en paro cardíaco con la pauta indicada en el protocolo.</p> <p>CE8.5.3 Utilizar el desfibrilador externo semiautomático, ante un(a) paciente en paro cardiorrespiratorio, siguiendo las instrucciones del dispositivo.</p> <p>CE8.5.4 Utilizar las técnicas de hemostasia indicadas ante hemorragias externas, según su intensidad y localización, hasta comprobar que se encuentra controlada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RA8.6: Prestar atención básica inicial en otras situaciones de emergencia, según protocolo establecido y bajo la supervisión del personal responsable.                                                          | <p>CE8.6.1 Consultar al centro coordinador sobre las medidas que procede aplicar como respuesta en otras situaciones de emergencia.</p> <p>CE8.6.2 Realizar la atención inicial básica a pacientes politraumatizados(as) según protocolo y vigilando los signos vitales, para notificar alteraciones al personal superior responsable.</p> <p>CE8.6.3 Realizar la atención específica a pacientes que han sufrido lesiones por agentes físicos y químicos, según el protocolo.</p> <p>CE8.6.4 Prestar la atención específica indicada ante una situación de parto inminente.</p> <p>CE8.6.5 Atender adecuadamente al neonato y a la madre, vigilando los signos vitales, para notificar cualquier cambio importante al personal superior responsable.</p> <p>CE8.6.6 Atender a pacientes con crisis convulsivas, mediante actuaciones específicas indicadas en el protocolo.</p> <p>CE8.6.7 Atender a pacientes inconscientes o con problema de alteración de consciencia, siguiendo protocolos.</p> <p>CE8.6.8 Aplicar atención sanitaria específica a pacientes que sufren intoxicaciones, previa información del agente causal.</p> <p>CE8.6.9 Realizar la primera clasificación de pacientes afectados(as) en situaciones de emergencias colectivas y catástrofes, atendiendo a criterios elementales.</p> |
| RA8.7: Colaborar en la preparación y ejecución de planes de emergencias y de dispositivos de riesgo previsible.                                                                                                 | <p>CE8.7.1 Colaborar en la definición de los objetivos y el alcance del plan de emergencias, determinando los recursos precisos para desarrollar el mismo.</p> <p>CE8.7.2 Colaborar en la delimitación de los medios materiales y de los recursos humanos precisos para asegurar el plan de acción.</p> <p>CE8.7.3 Colaborar en la ejecución y evaluación de la eficacia y de la eficiencia del plan de emergencias.</p> <p>CE8.7.4 Colaborar en la fase de diseño de un dispositivo de riesgo previsible.</p> <p>CE8.7.5 Colaborar en las fases de ejecución y desactivación del dispositivo de riesgo previsible.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RA8.8: Colaborar en la                                                                                                                                                                                          | CE8.8.1 Calcular el tipo y la cantidad de materiales necesarios para la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>organización logística y desarrollo del servicio de salud en escenarios con múltiples víctimas y catástrofes, asegurando el abastecimiento y la gestión de recursos y apoyando las labores de coordinación en situaciones de crisis, interpretando y ejecutando las instrucciones recibidas por parte del personal responsable.</p> | <p>asistencia logística en una catástrofe, interpretando y ejecutando las instrucciones recibidas de parte del personal responsable.</p> <p>CE8.8.2 Participar en el desarrollo de los procedimientos logísticos que aseguren el transporte, la distribución y el abastecimiento de los recursos en el lugar del suceso, organizando la intervención de acuerdo con las instrucciones recibidas de parte del responsable.</p> <p>CE8.8.3 Participar en el montaje de las estructuras sanitarias y de mando eventuales, ante una situación de catástrofe, interpretando y ejecutando las instrucciones recibidas del personal responsable de la zona.</p> <p>CE8.8.4 Colaborar en la gestión, distribución y abastecimiento de agua y alimentos para garantizar un suministro adecuado a las necesidades de los equipos de intervención o de emergencias y a los afectados por la catástrofe, de acuerdo con el análisis de situación realizado por los(as) responsables.</p> <p>CE8.8.5 Realizar el despliegue de otros elementos logísticos para garantizar las necesidades básicas del equipo de apoyo y/o de los(as) afectados(as), interpretando las instrucciones recibidas y comunicándose de forma eficaz con el personal superior responsable.</p> |
| <p>RA8.9: Aplicar técnicas de apoyo psicológico y social al usuario o usuaria de los servicios de salud y a sus familiares, según protocolo establecido.</p>                                                                                                                                                                           | <p>CE8.9.1 Detectar necesidades psicológicas básicas del usuario o usuaria para proporcionarle la ayuda requerida.</p> <p>CE8.9.2 Prestar apoyo psicológico al usuario o usuaria para mejorar su condición vital y actitud frente a la enfermedad.</p> <p>CE8.9.3 Apoyar psicológicamente a familiares de usuarios(as), en situación de compromiso vital, enfermedad crónica o grave.</p> <p>CE8.9.4 Facilitar la ayuda de carácter social a los(as) usuarios(as), en situación de compromiso vital, enfermedad crónica o grave.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## MÓDULOS COMUNES

### MÓDULO: OFIMÁTICA

Nivel: 3

Código: MF\_002\_3

Duración: 135 horas

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                           | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>RA1: Comprobar el funcionamiento del equipo informático garantizando su operatividad, tomando en cuenta los procedimientos para facilitar el buen funcionamiento del equipo.</p> | <p>CE1.1 Describir el hardware del equipo informático indicando las funciones básicas.</p> <p>CE1.2 Explicar la diferencia entre software y hardware, tomando en cuenta las características de cada uno.</p> <p>CE1.3 Describir software, y distinguir entre software de sistema y software de aplicación.</p> <p>CE1.4 Utilizar las aplicaciones fundamentales proporcionadas por el sistema operativo, y configurar las opciones básicas del entorno de trabajo.</p> <p>CE1.5 Distinguir los periféricos que forman parte del computador.</p> <p>CE1.6 Realizar correctamente las tareas de conexión/desconexión y utilizar correctamente los periféricos de uso frecuente.</p> <p>CE1.7 Distinguir las partes de la interfaz de sistema operativo, así como su utilidad.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>CE1.8 En un caso práctico, suficientemente caracterizado, para el cual se dispone de la documentación básica, manuales o archivos de ayuda correspondientes al sistema operativo y el software ya instalado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner en marcha el equipamiento informático disponible.</li> <li>- Mediante un examen del equipamiento informático, identificar, sus funciones, el sistema operativo y los componentes de ese sistema operativo.</li> </ul> <p>CE1.9 Identificar las herramientas de los programas antivirus y cortafuegos.</p> <p>CE1.10. Explicar la distinción de las diferentes barras pertenecientes al sistema operativo, con base en sus características.</p> <p>CE1.11 Ante un supuesto práctico, debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar las funciones del sistema operativo.</li> <li>- Manipular las herramientas del sistema operativo siguiendo como parámetro el uso correcto.</li> <li>- Realizar las diferentes configuraciones de los periféricos del equipo informático, atendiendo las características de sus funcionalidades.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>RA2: Elaborar documentos de uso frecuente, utilizando aplicaciones informáticas de procesadores de textos y/o de autoedición, a fin de entregar la información requerida en los plazos y forma establecidos; tomar en cuenta la postura correcta.</p> | <p>CE2.1 Ante un supuesto práctico, debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar los elementos y espacios de trabajo.</li> <li>- Mantener la posición corporal correcta.</li> <li>- Identificar la posición correcta de los dedos en las filas del teclado alfanumérico.</li> <li>- Precisar las funciones de puesta en marcha del terminal informático.</li> <li>- Emplear coordinadamente las líneas del teclado alfanumérico y las teclas de signos y puntuación.</li> <li>- Utilizar el método de escritura al tacto en párrafos de dificultad progresiva y en tablas sencillas.</li> <li>- Controlar la velocidad —mínimo 200 p.p.m.— y la precisión —una falta por minuto como máximo— con la ayuda de un programa informático.</li> <li>- Aplicar las normas de presentación de los distintos documentos de texto.</li> <li>- Localizar y corregir errores ortográficos.</li> </ul> <p>CE2.2 Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de los procesadores de textos y de autoedición describiendo sus características y utilidades.</p> <p>CE2.3 Utilizar los asistentes y plantillas que contiene la aplicación; o, a partir de documentos en blanco, generar plantillas de documentos como informes, cartas, oficios, saludos, certificados, memorandos, autorizaciones, avisos, circulares, comunicados, notas interiores, solicitudes u otros.</p> <p>CE2.4 Explicar la importancia de los efectos que causan un color y un formato adecuados, a partir de distintos documentos y de los parámetros o manual de estilo de una organización tipo, así como en relación con criterios medioambientales definidos.</p> <p>CE2.5 Ante un supuesto práctico debidamente determinado, elaborar documentos usando las posibilidades que ofrece la herramienta ofimática</p> |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       | <p>de procesador de textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la aplicación y/o el entorno que permita y garantice la integración de textos, tablas, gráficos e imágenes.</li> <li>- Utilizar las funciones, procedimientos y asistentes necesarios para la elaboración de la documentación tipo requerida, así como, en su caso, los manuales de ayuda disponibles.</li> <li>- Recuperar la información almacenada y utilizada con anterioridad —siempre que sea posible, necesario y aconsejable—, con objeto de evitar errores de transcripción.</li> <li>- Corregir las posibles inexactitudes cometidas al introducir y manipular los datos con el sistema informático, comprobando el documento creado manualmente o con la ayuda de alguna prestación de la propia aplicación, como corrector ortográfico, buscar y reemplazar u otra.</li> <li>- Aplicar las utilidades de formato al texto, de acuerdo con las características del documento propuesto en cada caso.</li> <li>- Insertar objetos en el texto, en el lugar y forma adecuados, utilizando los asistentes o utilidades disponibles y logrando la agilidad de lectura.</li> </ul> <p>CE2.6 Añadir encabezados, pies de página, numeración, saltos u otros elementos de configuración de página en el lugar adecuado; y establecer las distinciones precisas en primera página, secciones u otras partes del documento.</p> <p>CE2.7 Ante un supuesto práctico, debidamente determinado, personalizar la herramienta del procesador de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambiar las opciones de programa determinadas.</li> <li>- Personalizar la cinta de opciones.</li> <li>- Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido.</li> <li>- Crear métodos abreviados personalizados del teclado.</li> <li>- Utilizar los diferentes cuadros de diálogos y las tareas de teclas de función.</li> </ul> <p>CE2.8 Utilizar las funciones, procedimientos y asistentes necesarios para la combinación de correspondencia.</p> |
| <p>RA3: Manipular elementos gráficos y aplicar combinación de correspondencia, tomando en cuenta la utilización de los procesadores de textos, siguiendo parámetros establecidos.</p> | <p>CE3.1 Utilizar la aplicación y/o el entorno que permita y garantice la integración de textos, tablas, gráficos e imágenes.</p> <p>CE3.2 Insertar y modificar imágenes en la aplicación de formato a documentos.</p> <p>CE3.3 En un caso práctico debidamente caracterizado, elaborar documentos, utilizando las siguientes herramientas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambiar el fondo a un documento e insertar bloques de creación.</li> <li>- Añadir texto con la herramienta de arte procesador.</li> <li>- Insertar y modificar gráficos de arte inteligente, además de crear diagramas con imágenes.</li> <li>- Manipular información existente en gráficos para ser utilizada en documentos.</li> <li>- Agregar marcas de agua en un documento.</li> <li>- Insertar símbolos y ecuaciones matemáticas en un texto.</li> <li>- Dibujar y modificar diferentes tipos de formas, insertarlos en un</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | <p>documento y agregar capturas de pantalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganizar el esquema de un documento.</li> <li>- Organizar objetos en la página y utilizar tablas para controlar el diseño de la misma.</li> </ul> <p>CE3.4 Manipular los datos eficazmente para la combinación de correspondencia.</p> <p>CE3.5 Combinar un modelo de carta con su origen de datos, de manera que haga más fácil la tramitación y comunicación de documentos.</p> <p>CE3.6 Enviar mensajes personalizados de correo electrónico a múltiples destinatarios.</p> <p>CE3.4 Crear e imprimir etiquetas, que se utilizan en un documento para el envío de información.</p> <p>CE3.5 En un supuesto práctico debidamente caracterizado, realizar las siguientes prácticas con la ayuda de documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar con otros autores en un documento.</li> <li>- Enviar documentos directamente desde el procesador de texto.</li> <li>- Añadir y revisar comentarios.</li> <li>- Controlar y gestionar cambios en el documento.</li> <li>- Comparar y combinar documentos.</li> <li>- Proteger documentos con contraseña.</li> </ul> |
| RA4: Crear documentos con el objetivo de utilizarlos en otras aplicaciones informáticas.                                                                                                                                                      | <p>CE4.1 Guardar archivos en formatos diferentes.</p> <p>CE4.2 Crear y modificar documentos Web, para utilizarlos en un documento.</p> <p>CE4.3 Crear y publicar entradas de blog, en la presentación de un texto.</p> <p>CE4.4 En un caso práctico, siguiendo parámetros establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agregar hipervínculos, en un documento.</li> <li>- Insertar campos en un texto.</li> <li>- Añadir marcadores y referencias cruzadas.</li> <li>- Crear y modificar tablas de contenidos para documentos largos.</li> <li>- Crear y modificar índices en documentos extensos.</li> <li>- Añadir fuentes y compilar bibliografías.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RA5: Operar con hojas de cálculo con habilidad, utilizando las funciones habituales en las actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos. | <p>CE5.1 Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de la hoja de cálculo, y describir sus características.</p> <p>CE5.2 Describir las características de protección y seguridad en hojas de cálculo, siguiendo parámetros establecidos.</p> <p>CE5.3 En casos prácticos de confección de documentación administrativa, científica y económica, a partir de medios y aplicaciones informáticas de reconocido valor en el ámbito empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear hojas de cálculo y agruparlas por el contenido de sus datos en libros convenientemente identificados, localizados y con el formato preciso para la utilización del documento.</li> <li>- Aplicar el formato preciso a los datos y celdas de acuerdo con el tipo de información que contienen, facilitando su tratamiento posterior.</li> <li>- Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas o rangos de celdas, nombrados o no, de acuerdo con los resultados buscados, comprobando su funcionamiento y el resultado que se prevé.</li> <li>- Utilizar títulos representativos, encabezados, pies de página y otros</li> </ul>                                         |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | <p>aspectos de configuración del documento en las hojas de cálculo, de acuerdo con las necesidades de la actividad que se va a desarrollar o al documento que se va a presentar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprimir hojas de cálculo con la calidad, presentación de la información y copias requeridas.</li> </ul> <p>CE5.4 Elaborar plantillas con la hoja de cálculo, de acuerdo con la información facilitada.</p> <p>CE5.5 Elaborar gráficos estándar y/o dinámicos, a partir de rangos de celdas de la hoja de cálculo, optando por el tipo que permita la mejor comprensión de la información y de acuerdo con la actividad por desarrollar, a través de los asistentes disponibles en la aplicación.</p> <p>CE5.6 En un supuesto práctico debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtrar datos a partir de la tabla elaborada en la hoja de cálculo.</li> <li>- Aplicar los criterios de protección, seguridad y acceso a la hoja de cálculo.</li> <li>- Elaborar y ajustar diagramas en documentos y utilizar con eficacia todas aquellas prestaciones que permita la aplicación de la hoja de cálculo.</li> <li>- Importar y/o exportar datos a las aplicaciones de procesamiento de texto, bases de datos y presentaciones.</li> </ul> <p>CE5.7 Aplicar las funciones y utilidades de movimiento, copia o eliminación de ficheros que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.</p> <p>CE5.8 Utilizar los manuales o la ayuda disponible en la aplicación, en la resolución de incidencias o dudas planteadas.</p> |
| RA6: Operar con las herramientas de listas y filtros, siguiendo como parámetro las normas establecidas, tomando en cuenta la aplicación que se requiere.                  | <p>CE6.1 En un supuesto práctico debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activar el autofiltro.</li> <li>- Utilizar autofiltro para filtrar una lista.</li> <li>- Eliminar criterios del autofiltro.</li> <li>- Crear un autofiltro personalizado; desactivar el autofiltro.</li> </ul> <p>CE6.2 Manipular autofiltro para filtrar una lista.</p> <p>CE6.3 Utilizar datos externos de tablas y las opciones de estilo de tablas, a través de los asistentes disponibles en la aplicación.</p> <p>CE6.4 Manipular filtros avanzados y crear un rango de criterios. Utilizar rango de criterios de comparación, condición avanzada; y extraer registros filtrados, garantizando la calidad y seguridad de los datos.</p> <p>CE6.5 Utilizar los diferentes tipos de funciones, búsquedas y referencias matemáticas y trigonométricas.</p> <p>CE6.6 Crear y revisar las tablas y gráficos dinámicos siguiendo parámetros establecidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RA7: Elaborar presentaciones de forma eficaz, utilizando aplicaciones informáticas e integrando objetos de distinta naturaleza, además de utilizar multimedia, tomando en | <p>CE7.1 Explicar la importancia de la presentación de un documento para la imagen que transmite la entidad, consiguiendo que la información se muestre de forma clara y persuasiva, a partir de distintas exposiciones de carácter profesional de organizaciones tipo.</p> <p>CE7.2 Advertir sobre la necesidad de guardar las presentaciones según los criterios de organización de archivos marcados por la empresa, facilitando el cumplimiento de las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>consideración parámetros establecidos.</p>                                                                                         | <p>CE7.3 Señalar la importancia que tiene la comprobación de los resultados y la subsanación de errores, antes de poner a disposición de las personas o entidades a quienes se destina la presentación, así como el respeto de los plazos previstos en la forma establecida de entrega.</p> <p>CE7.4 Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de un programa de presentaciones gráficas; y describir sus características.</p> <p>CE7.5 En casos prácticos, debidamente caracterizados, en los que se requiere elaboración y presentación de documentación de acuerdo con unos estándares de calidad tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar el formato más adecuado a cada tipo de información para su presentación final.</li> <li>- Utilizar los medios de presentación de la documentación más adecuados a cada caso —sobre el monitor, en red, con diapositivas, animada con ordenador y sistema de proyección, en papel, transparencia u otros soportes—.</li> <li>- Utilizar, de forma integrada y conveniente, gráficos, textos y otros objetos, consiguiendo una presentación correcta y adecuada a la naturaleza del documento.</li> </ul> <p>CE7.6 Utilizar los manuales o ayudas disponibles en la aplicación en la resolución de incidencias o dudas planteadas.</p> <p>CE7.7 A partir de información suficientemente caracterizada, y de acuerdo con unos parámetros facilitados para su presentación en soporte digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insertar la información proporcionada en la presentación.</li> <li>- Animar los distintos objetos de la presentación de acuerdo con los parámetros facilitados y utilizando los asistentes disponibles.</li> <li>- Temporalizar la aparición de los distintos elementos y diapositivas de acuerdo con el tiempo asignado a cada uno de ellos, utilizando los asistentes disponibles.</li> <li>- Asegurar la calidad de la presentación, ensayando y corrigiendo los defectos detectados y proponiendo los elementos o parámetros de mejora.</li> <li>- Guardar las presentaciones en los formatos adecuados, preparadas para su fácil utilización y protegidas de modificaciones no deseadas.</li> </ul> <p>CE7.8 Insertar sonidos, videoclips, tablas y conectores, tomando en cuenta parámetros establecidos.</p> <p>CE7.9 Elaborar diferentes tipos de notas del orador; y agregar comentarios y animaciones de diapositivas y de objetos, de una manera eficaz.</p> <p>CE7.10 Utilizar transiciones y muestras personalizadas; crear videos y configurar presentaciones, de manera que puedan ser utilizados como medios de comunicación en las exposiciones.</p> |
| <p>RA8: Aplicar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información en el sistema y en la red —intranet o</p> | <p>CE8.1 Distinguir entre un navegador y un buscador de red —Internet y/o intranet—, relacionando sus utilidades y características.</p> <p>CE8.2 Identificar los distintos riesgos y niveles de seguridad de un navegador de Internet describiendo sus características.</p> <p>CE8.3 Identificar los diferentes tipos de buscadores y metabuscadores, y comprobar sus ventajas e inconvenientes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Internet— de forma precisa y eficiente, atendiendo a las especificaciones técnicas recibidas.</p>                                                             | <p>CE8.4 Explicar las características básicas de la normativa vigente reguladora de los derechos de autor.</p> <p>CE8.5 Ante un supuesto práctico en el que se proporcionan las pautas para la organización de la información, y utilizando las herramientas de búsqueda del sistema operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las utilidades disponibles en el sistema, adecuadas a cada operación que se va a realizar.</li> <li>- Crear los distintos archivos o carpetas de acuerdo con las indicaciones recibidas.</li> <li>- Nombrar o renombrar los archivos o carpetas según las indicaciones.</li> <li>- Crear los accesos directos necesarios a aquellas carpetas o archivos que serán de uso habitual según las indicaciones recibidas.</li> </ul> <p>CE8.6 Ante un supuesto práctico en el que se enumeren las necesidades de información de una organización o departamento tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el tipo de información requerida en el supuesto práctico.</li> <li>- Identificar y localizar las fuentes de información —intranet o Internet— adecuadas al tipo de información requerida.</li> <li>- Realizar las búsquedas aplicando los criterios adecuados de restricción.</li> <li>- Obtener y recuperar la información de acuerdo con el objetivo de la misma.</li> <li>- Identificar, si fuera necesario, los derechos de autor de la información obtenida.</li> <li>- Registrar y guardar la información utilizada en los formatos y ubicaciones requeridos por el tipo y uso de la información.</li> <li>- Organizar las fuentes de información desde Internet para una rápida localización posterior y su reutilización en los soportes disponibles: favoritos, historial y vínculos.</li> <li>- Aplicar las funciones y utilidades de movimiento, copia o eliminación de la información, que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.</li> </ul> |
| <p>RA9: Utilizar aplicaciones de correo electrónico con el propósito de comunicarse de una manera eficaz, siguiendo procedimientos y normativa establecidos.</p> | <p>CE9.1 Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de las aplicaciones de correo electrónico y de agendas electrónicas; y distinguir su utilidad en los procesos de recepción, emisión y registro de información.</p> <p>CE9.2 Explicar la importancia de respetar las normas de seguridad y protección de datos en la gestión del correo electrónico; y describir las consecuencias de la infección del sistema mediante virus, gusanos u otros elementos.</p> <p>CE9.3 Organizar y actualizar la libreta de contactos de correo y agenda electrónica mediante las utilidades de la aplicación y a partir de las direcciones de correo electrónico usadas en el aula.</p> <p>CE9.4 En un supuesto práctico, en el que se incluirán los procedimientos internos de emisión-recepción de correspondencia e información de una organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir la aplicación de correo electrónico.</li> <li>- Identificar el o los emisores o emisoras y el contenido en la recepción de correspondencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobar la entrega del mensaje en la recepción de correspondencia.</li> <li>- Insertar el o los destinatarios o destinatarias y el contenido, asegurando su identificación en la emisión de correspondencia.</li> <li>- Leer y/o redactar el mensaje de acuerdo con la información que se quiere transmitir.</li> <li>- Adjuntar los archivos requeridos de acuerdo con el procedimiento establecido por la aplicación de correo electrónico.</li> <li>- Distribuir la información a todos los implicados, asegurando la recepción de la misma.</li> </ul> <p>CE9.5 Ante un supuesto práctico, en el que se incluirán los procedimientos internos y normas de registro de correspondencia de una organización tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar la entrada y salida de toda la información, cumpliendo las normas y procedimientos que se proponen.</li> <li>- Utilizar las prestaciones de las diferentes opciones de carpeta que ofrece el correo electrónico.</li> <li>- Imprimir y archivar los mensajes de correo, de acuerdo con las normas facilitadas de economía y de impacto medioambiental.</li> <li>- Guardar la correspondencia de acuerdo con las instrucciones de clasificación recibidas.</li> <li>- Aplicar las funciones y utilidades de movimiento, copia o eliminación de la aplicación que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.</li> </ul> <p>CE9.6 Utilizar los manuales de ayuda, disponibles en la aplicación, en la resolución de incidencias o dudas planteadas.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Software<br>- Sistemas de aplicación.<br>Sistemas operativos<br>- Tipos.<br>- Versiones.<br>- Entorno.<br>- Escritorio.<br>Barra<br>- Tipos.<br>Ventanas<br>- Componentes.<br>Panel de control<br>Accesorios del sistema operativo<br>Recursos del sistema operativo<br>Herramientas del sistema operativo<br>Comandos del sistema operativo<br>- Uso. | Utilización del entorno del sistema operativo.<br>Utilización de barras de tareas.<br>Manipulación de ventanas.<br>Configuración los dispositivos del panel de control.<br>Manipulación de los accesorios del sistema operativo.<br>Utilización de las unidades de discos.<br>Desfragmentación, reparación y realización de respaldo de disco.<br>Manipulación de los comandos más comunes del sistema operativo. | Capacidad para trabajo individual y grupal.<br>Actitud de colaboración.<br>Higiene y limpieza en la entrega de los trabajos.<br>Interés por atender las demandas de los usuarios referentes a la instalación/desinstalación de software.<br>Valoración de la importancia de reflejar por escrito todas las incidencias, así como las soluciones aportadas. |
| Procesadores de palabras (textos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Creación y edición de documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valoración de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versiones.</li> <li>- Utilidades.</li> </ul> <p>Barra en procesadores de palabras (textos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> <li>- Generalidades.</li> </ul> <p>Formato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuente, estilo, tamaño.</li> <li>- Color.</li> <li>- Subrayado.</li> <li>- Párrafo</li> <li>- Márgenes</li> </ul> <p>Bordes y sombreados</p> <p>Numeración y viñetas</p> <p>Tabulaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> </ul> <p>Encabezados y pies de página</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeración de páginas.</li> <li>- Tipos.</li> </ul> <p>Bordes de página</p> <p>Columnas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> </ul> <p>Tablas</p> <p>Sobres y etiquetas</p> <p>Imágenes y autoformas</p> <p>Plantillas</p> <p>Fondo de un documento</p> <p>Bloques de creación</p> <p>Texto de WordArt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos visuales</li> <li>- Marcas de agua</li> <li>- Símbolos y ecuaciones</li> </ul> <p>Documentos fuera del procesador</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos Web</li> <li>- Entradas de blog</li> </ul> <p>Hipervínculos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campos</li> <li>- Marcadores</li> <li>- Referencias cruzadas</li> </ul> <p>Herramientas de referencia para documentos largos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabla de contenidos.</li> <li>- Índice.</li> <li>- Fuentes y bibliografía.</li> </ul> | <p>Aplicación de formato de documentos.</p> <p>Creación de tablas, dibujos y objetos en un documento.</p> <p>Realización de combinación de documentos: carta modelo, lista de correspondencia, campos de combinación y ficha de datos.</p> <p>Creación de hipervínculos con documentos.</p> <p>Archivo de documentos en diferentes versiones.</p> <p>Realización de corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación.</p> <p>Configuración de página en función del tipo de documento por desarrollar, utilizando las opciones de la aplicación.</p> <p>Visualización del resultado antes de la impresión.</p> <p>Impresión de documentos elaborados en distintos formatos de papel, y de soportes como sobres y etiquetas.</p> <p>Creación de sobres y etiquetas individuales, y para envío masivo.</p> <p>Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo.</p> <p>Utilización de diferentes tipos de sangrías desde menú y desde la regla.</p> <p>Configuración de página: Márgenes, orientación de página, tamaño de papel, diseño de página, uso de la regla para cambiar márgenes.</p> <p>Creación de columnas con distintos estilos. Aplicación de columnas en distintos espacios dentro del documento.</p> <p>Inserción: de notas al pie y al final; de saltos de página y de sección; de columnas periodísticas.</p> <p>Inserción o creación de tablas en</p> | <p>importancia social del software libre.</p> <p>Valoración de la importancia de una buena presentación.</p> <p>Apuesta clara por valores como la sostenibilidad y la ecología a la hora de utilizar los recursos.</p> <p>Valoración de la importancia de mantener las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.</p> <p>Valoración del efecto negativo de un texto con errores.</p> <p>Organización de la agenda para incluir tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo.</p> <p>Interés en la adopción de medidas de prevención en el puesto de trabajo, evitando períodos demasiado largos ante el terminal y desarrollando periódicamente ejercicios de relajación.</p> <p>Interés por documentar con comentarios los procesos dificultosos. Claridad y simplificación en el proceso de establecimiento de fórmulas.</p> <p>Metodología adecuada a la hora de archivar la documentación.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>un documento</p> <p>Edición dentro de una tabla.</p> <p>Movimiento dentro de una tabla.</p> <p>Selección de celdas, filas, columnas, tablas.</p> <p>Modificación el tamaño de filas y columnas.</p> <p>Modificación de los márgenes de las celdas.</p> <p>Aplicación de formato a una tabla: bordes, sombreado, autoformato.</p> <p>Realización de cambios en la estructura de una tabla: insertar, eliminar, combinar y dividir celdas, filas y columnas.</p> <p>Alineación vertical del texto de una celda; cambio de dirección del texto, conversión de texto en tabla y de tabla en texto, ordenamiento de una tabla, introducción de fórmulas y filas de encabezados.</p> <p>Aplicación de numeración automática de las páginas de un determinado documento.</p> <p>Eliminación de la numeración.</p> <p>Cambios de formato de numeración de páginas.</p> <p>Selección del idioma.</p> <p>Corrección: mientras se escribe; una vez se ha escrito, con menú contextual (botón derecho).</p> <p>Corrección gramatical (desde menú herramientas). Opciones de ortografía y gramática. Utilización del diccionario personalizado, autocorrección, sinónimos, traductor.</p> <p>Creación del documento modelo para envío masivo: cartas, sobres, etiquetas o mensajes de correo electrónico.</p> <p>Selección de destinatarios mediante creación o utilización de archivos de datos.</p> <p>Creación de sobres y etiquetas, opciones de configuración.</p> <p>Combinación de correspondencia: salida a documento, impresora o</p> | <p>Respeto por el copywright de imágenes y vídeos usados en las presentaciones.</p> <p>Valoración de las licencias de programas similares.</p> <p>Valoración de la expresión oral en una presentación.</p> <p>Capacidad de trabajo en equipo.</p> <p>Sensibilidad para la consecución de un medio de recopilación no contaminado.</p> <p>Rechazo de las conductas que atenten contra la intimidad e integridad de cualquier persona.</p> <p>Valoración de las medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>correo electrónico.</p> <p>Utilización de plantillas y asistentes del menú archivo nuevo.</p> <p>Creación, archivo y modificación de plantillas de documentos.</p> <p>Inserción de comentarios.</p> <p>Control de cambios de un documento.</p> <p>Comparación de documentos.</p> <p>Protección de todo o parte de un documento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>Hojas de cálculo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versiones.</li> <li>- Utilidades.</li> <li>- Tipos de datos.</li> </ul> <p>Fórmulas</p> <p>Funciones</p> <p>Gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> </ul> <p>Imágenes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoformas.</li> <li>- Textos artísticos.</li> </ul> <p>Plantillas y macros</p> <p>Formato condicional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regla de celdas.</li> <li>- Reglas superiores e inferiores.</li> <li>- Barra de datos.</li> <li>- Escalas de color.</li> <li>- Conjuntos de íconos.</li> <li>- Reglas.</li> </ul> <p>Validaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validaciones de datos.</li> <li>- Criterios de validación.</li> <li>- Círculos de validación.</li> </ul> <p>Autofiltros</p> <p>Autorrelleno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listas de datos</li> <li>- Propiedades.</li> <li>- Herramientas.</li> <li>- Datos externos de tabla.</li> <li>- Estilo de tabla.</li> </ul> <p>Filtros avanzados</p> <p>Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda y referencia</li> <li>- Matemáticas y trigonométricas.</li> <li>- -Bases de datos.</li> </ul> <p>Tablas dinámicas</p> | <p>Utilización de los íconos de las diferentes barras.</p> <p>Creación de hojas de cálculo.</p> <p>Edición de hojas de cálculo.</p> <p>Aplicación de formato a hojas de cálculo.</p> <p>Selección de la hoja de cálculo.</p> <p>Edición del contenido de una celda.</p> <p>Borrado del contenido de una celda o rango de celdas.</p> <p>Uso del corrector ortográfico.</p> <p>Uso de las utilidades de búsqueda y reemplazo.</p> <p>Inserción y eliminación de hojas de cálculo.</p> <p>Utilización de fórmulas en hojas de cálculo.</p> <p>Creación de gráficos usando los datos.</p> <p>Utilización de tipos de funciones.</p> <p>Realización de filtros de datos.</p> <p>Creación de un nuevo libro.</p> <p>Manipulación para abrir un libro ya existente.</p> <p>Realización de archivo de cambios realizados en un libro.</p> <p>Creación de un duplicado de un libro.</p> <p>Realización de cierre de un libro.</p> <p>Utilización de macros.</p> <p>Inserción de comentarios.</p> <p>Control de cambios de la hoja de cálculo.</p> <p>Protección de una hoja de cálculo.</p> <p>Protección de un libro.</p> <p>Compartimiento de libros.</p> <p>Uso de plantillas.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas de tabla dinámica.</li> </ul> <p>Seguridad</p> <p>Macros</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Realización de formato en la impresión de hojas de cálculo.</p> <p>Creación de tablas dinámicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p>Hojas de presentaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versiones.</li> <li>- Utilidades.</li> </ul> <p>Formato de párrafos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alineación.</li> <li>- Listas numeradas.</li> <li>- Viñetas.</li> <li>- Estilos.</li> </ul> <p>Tablas</p> <p>Dibujos</p> <p>Imágenes prediseñadas</p> <p>Gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de gráficos.</li> <li>- Elementos de un gráfico.</li> </ul> <p>Diagramas</p> <p>WordArt o texto artístico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato de objetos.</li> <li>- Rellenos.</li> <li>- Líneas.</li> <li>- Efectos de sombra o 3D.</li> <li>- Sonidos.</li> <li>- Videoclips.</li> </ul> | <p>Utilización de los íconos de las diferentes barras.</p> <p>Elaboración de diapositivas.</p> <p>Realización de formatos de hojas de presentación.</p> <p>Adición de textos a hojas de presentación. Creación de dibujos.</p> <p>Utilización de plantillas de estilos.</p> <p>Combinación de colores, fondos de diapositivas, patrones.</p> <p>Impresión de diapositivas en diferentes soportes.</p> <p>Creación de organigramas y diferentes estilos de diagramas.</p> <p>Adición de objetos de dibujo, autoformas.</p> <p>Formatos de objetos de dibujo.</p> <p>Aplicación de animación a las diapositivas.</p> <p>Utilización de la galería multimedia: inclusión de sonidos, inserción de clips de vídeo, interacción e inserción de hipervínculos.</p> |  |
| <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Origen.</li> <li>- Evolución.</li> </ul> <p>Acceso a Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveedores.</li> <li>- Tipo.</li> <li>- Software.</li> </ul> <p>Normativa</p> <p>Niveles de seguridad</p> <p>Correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Términos.</li> </ul> <p>Transferencia de ficheros FTP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción.</li> <li>- Términos.</li> <li>- Relacionados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <p>Utilización de navegadores.</p> <p>Manipulación de los menús contextuales.</p> <p>Configuración del entorno de Internet.</p> <p>Utilización y configuración de correo electrónico como intercambio de información.</p> <p>Realización de transferencia de ficheros de FTP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

#### **Estrategias Metodológicas:**

- Detección de conocimientos, capacidades y competencias del estudiante sobre las herramientas ofimáticas.

- Explicación previa en relación con software y hardware en el funcionamiento y uso del computador.
- Realización de prácticas en grupos reducidos, conducidos por el docente, en la configuración de dispositivos internos y externos en los equipos de cómputos.
- Preparación de documentos, utilizando procesadores de textos, integrando otros elementos como gráficos de otras aplicaciones informáticas.
- Realización de un proyecto en el laboratorio de informática, operando con aplicación de hojas de cálculo, utilizando las diferentes barras, así como, la presentación de los datos de forma gráfica.
- Realización de proyecto manipulando las herramientas de listas y filtros utilizando los recursos de las hojas de cálculo. En un tiempo determinado.
- Realización de prácticas de presentaciones, insertando multimedia, tomando parámetros establecidos.
- Utilización del internet como herramienta de trabajo, tanto para la operacionalización efectiva como para la comunicación eficaz.
- Retroalimentación positiva en cada sección de clase.

## **MÓDULO: EMPRENDIMIENTO**

Nivel: 3

Código: MF\_004\_3

Duración: 120 horas

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                                       | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA1: Analizar las capacidades relacionadas con la iniciativa emprendedora, tomando en cuenta los requerimientos derivados del mundo laboral y de las actividades empresariales. | <p>CE1.1 Identificar los factores necesarios para desarrollar una actividad empresarial.</p> <p>CE1.2 Explicar las principales habilidades humanas, sociales, técnicas y directivas que debe tener el perfil de emprendedor o emprendedora.</p> <p>CE1.3 Analizar la cultura emprendedora como alternativa de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>CE1.4 Relacionar la importancia de la iniciativa, la creatividad y la buena actitud en el desempeño laboral o empresarial.</p> <p>CE1.5 Valorar la actitud positiva ante el riesgo de un emprendimiento.</p> <p>CE1.6 Explicar las variables de un pequeño negocio o microempresa exitoso.</p> <p>CE1.7 A partir de un supuesto práctico, en el que se necesita representar el futuro en diferentes ámbitos de la vida productiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar cualidades y habilidades emprendedoras propias.</li> <li>- Relacionar las ventajas y desventajas de ser empleado(a) y ser empresario(a).</li> <li>- Trazar un plan de vida, revelando creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor al valorar sus aspiraciones futuras en la búsqueda de empleo o en el autoempleo.</li> <li>- Explicar los factores que contribuyen a favorecer la iniciativa emprendedora de los y las jóvenes.</li> <li>- Analizar las perspectivas futuras del sector productivo referente a micro y pequeña empresa.</li> <li>- Puntualizar las condiciones que requiere la implementación de un</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | pequeño negocio o microempresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RA2: Determinar una idea de negocio y su viabilidad, la cual servirá como punto de apoyo para el plan de empresa, y evaluar el impacto sobre el entorno de actuación, a partir de valores éticos. | <p>CE2.1 Explicar cómo surgen las ideas de negocio.</p> <p>CE2.2 Reconocer ideas innovadoras de iniciativas empresariales de pequeño negocio o microempresa en el entorno profesional y socio productivo.</p> <p>CE2.3 Indicar técnicas para la selección de ideas de negocio.</p> <p>CE2.4 Explicar la responsabilidad social de la empresa y su importancia como estrategia de negocio.</p> <p>CE2.5 En un supuesto práctico, donde se implementa una idea viable de negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar técnicas para seleccionar la idea del negocio.</li> <li>- Definir la viabilidad de la idea.</li> <li>- Detallar las características de la idea del negocio, sus expectativas, actividad económica, producto o servicio, costo de operaciones, objetivos, valores, visión y misión.</li> <li>- Investigar información básica de mercado: el producto o servicio, precio, promoción, plaza, clientes, competencia, proveedores, entorno.</li> <li>- Reconocer instituciones que apoyan el desarrollo de emprendimientos.</li> <li>- Clasificar los recursos básicos de inversión inicial que se entiendan necesarios para la implantación de la idea, así como las fuentes de financiamiento más convenientes, a partir de los cálculos e información disponible.</li> <li>- Ordenar la información y presentarla mediante el uso de las aplicaciones informáticas.</li> <li>- Escoger el formato de plan de empresa e incluir datos recogidos.</li> </ul> |
| RA3: Realizar el plan de mercadeo que impulse los objetivos comerciales y el desarrollo óptimo del pequeño negocio o microempresa.                                                                | <p>CE3.1 Explicar los fundamentos del <i>marketing</i>.</p> <p>CE3.2 Reconocer la importancia de la estrategia de marketing.</p> <p>CE3.3 Relacionar los elementos del mercado.</p> <p>CE3.4 En un caso práctico en el que se necesita precisar la estrategia de comercialización del pequeño negocio o microempresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elegir la estructura del plan de marketing.</li> <li>- Definir objetivos, misión y visión del plan.</li> <li>- Describir de manera detallada el producto o servicio a comercializar.</li> <li>- Identificar los posibles clientes a quien va dirigido el producto y/o servicio.</li> <li>- Identificar los proveedores.</li> <li>- Indagar sobre los competidores, sus fortalezas y debilidades.</li> <li>- Expresar las ventajas competitivas, fortalezas y debilidades del pequeño negocio.</li> <li>- Establecer estrategias de marketing para: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presentación el producto y/o servicio ofertado.</li> <li>○ Fijación de precios.</li> <li>○ Fidelización de clientes.</li> <li>○ Comunicación que especifique los canales de distribución del producto y/o servicio (cómo, cuándo, en qué tiempo y condiciones).</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizar la información y colocarla en el plan de la empresa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>RA4: Determinar la estructura de organización del pequeño negocio o microempresa, de acuerdo con los objetivos planteados.</p>                                                                                                                         | <p>CE4.1 Explicar los diferentes aspectos de la estructura organizativa de un pequeño negocio o microempresa: organigrama, manual de funciones, descripción de puestos, controles internos.</p> <p>CE4.2 Definir el proceso de selección y contratación de personal.</p> <p>CE4.3 Indicar las obligaciones laborales según la legislación vigente.</p> <p>CE4.4 En un supuesto práctico debidamente orientado a las decisiones de organización del pequeño negocio o microempresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar la estructura organizativa, fijando las áreas funcionales y actividades que se derivan de cada puesto, conforme a los objetivos previstos.</li> <li>- Representar la estructura en el organigrama, y enumerar la cantidad de personal en cada departamento.</li> <li>- Especificar los recursos humanos necesarios, según la estructura organizativa y las funciones por desarrollar en cada puesto.</li> <li>- Determinar la forma de contratación de personal más idónea en función de los objetivos previstos y optimización de recursos.</li> <li>- Especificar la logística de compra, ventas y atención al cliente.</li> <li>- Definir las políticas de higiene, calidad y seguridad que se van a implementar en función del producto o servicio que se ofrece.</li> <li>- Idear la ubicación y el espacio físico adecuados a los objetivos y al presupuesto disponible.</li> <li>- Definir la logística necesaria para el alquiler de espacio físico.</li> <li>- Establecer la distribución del espacio físico conforme al tipo y naturaleza del negocio.</li> <li>- Detallar el estilo de decoración del local, utilizando los elementos de lugar, según la idea y los recursos disponibles para generar ambiente agradable y crear identidad institucional.</li> <li>- Realizar la documentación de los procesos realizados e incluir en el plan de empresa.</li> </ul> |
| <p>RA5: Realizar actividades de gestión administrativa y financiera, básicas para poner en marcha un pequeño negocio o microempresa, delimitando las principales obligaciones laborales, contables y fiscales, de acuerdo con la legislación vigente.</p> | <p>CE5.1 Identificar las obligaciones laborales, contables, fiscales y los impuestos que se derivan de la actividad empresarial.</p> <p>CE5.2 Reconocer la legislación mercantil que regula los documentos de pago y los requisitos que debe cumplir la documentación e impresos (cheques, pagarés, etc.) en las operaciones mercantiles.</p> <p>CE5.3 Relacionar conceptos básicos de contabilidad, técnicas de registro de la información contable y elementos patrimoniales necesarios para el desarrollo de la actividad de pequeños negocios o microempresas.</p> <p>CE5.4 Precisar las diferencias entre inversión, gasto y pago, y entre ingreso y cobro.</p> <p>CE5.5 Identificar las fuentes y formas más habituales de financiamiento.</p> <p>CE5.6 Explicar el costo de inversión y de producción en la planificación económica para inicio del pequeño negocio.</p> <p>CE5.7 En un supuesto práctico en el que se pretende definir el proceso de gestión administrativa y financiera de un pequeño negocio o microempresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar un archivo documental y guardar todo documento (entradas y salidas), aplicando técnicas de archivo y organización de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | <p>documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decidir el medio de pago que se va a utilizar, según la legislación vigente.</li> <li>- Aplicar los procedimientos para tramitar la solicitud de un préstamo.</li> <li>- Identificar el proceso de gestión para el registro de altas y bajas laborales de empleados(as) en la Tesorería de la Seguridad Social y en el Ministerio de Trabajo.</li> <li>- Utilizar correctamente formularios para liquidaciones sencillas de impuestos, aplicando la legislación vigente.</li> <li>- Elaborar la documentación e incluir en el plan de empresas.</li> </ul> <p>CE5.8 A partir de un supuesto práctico, en el que se pretende caracterizar la planificación económico-financiera del pequeño negocio o microempresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las necesidades básicas de pre inversión e inversión inicial de operaciones, especificando las fuentes de financiamiento.</li> <li>- Establecer la composición del patrimonio inicial.</li> <li>- Determinar el costo de producción.</li> <li>- Plantear el formato adecuado para los documentos básicos comerciales y contables —pedidos, recibos y facturas, libro diario, libro de banco, libro de inventario—, especificando el flujo de procesos de dicha documentación; y realizar las cotizaciones correspondientes para su impresión.</li> <li>- Preparar el presupuesto especificando el flujo de ingresos y gastos mensuales, ventas, beneficios o resultados y balance general.</li> <li>- Realizar la documentación e incluir en el plan de empresa.</li> </ul> |
| RA6: Precisar los procedimientos para la constitución legal del pequeño negocio o microempresa, de acuerdo con la legislación vigente. | <p>CE6.1 Definir las distintas formas de incursionar en la actividad empresarial.</p> <p>CE6.2 Relacionar las diferentes formas jurídicas de la empresa; e identificar, en cada caso, el grado de responsabilidad, ventajas, desventajas y los requisitos legales para su constitución.</p> <p>CE6.3 Puntualizar los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución y establecimiento de un pequeño negocio o microempresa, especificando los documentos requeridos, los organismos en los que se tramitan, el costo, la forma y el plazo requeridos.</p> <p>CE6.4 A partir de un supuesto práctico en el que se requiere la constitución legal del pequeño negocio o microempresa de acuerdo con la legislación vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir la actividad económica y objetivos de la empresa.</li> <li>- Decidir el nombre comercial y la forma jurídica conforme a la naturaleza del negocio y objetivos.</li> <li>- Identificar las vías de asesoría externa existente.</li> <li>- Determinar la imagen corporativa.</li> <li>- Redactar correctamente los documentos constitutivos requeridos: estatutos, acta de asamblea, determinación de aportes, lista de suscriptores, etc.</li> <li>- Esquematizar detalladamente el proceso de trámites legales para la constitución, especificando costo, duración de cada uno e institución responsable.</li> <li>- Establecer las obligaciones contables, detallando la información requerida, la vía, el plazo y las instituciones competentes para</li> </ul>                                               |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | <p>formalizarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la documentación de los procesos realizados e incluir en plan de empresa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>RA7: Presentar el proyecto utilizando eficazmente las competencias, técnicas y personales, adquiridas durante la realización del proyecto de aprendizaje en el módulo formativo.</p> | <p>CE7.1 Formalizar el documento memoria del proyecto.</p> <p>CE7.2 Preparar una presentación del mismo en una feria, con el uso de medios tecnológicos.</p> <p>CE7.3 Exponer el proyecto, destacando sus objetivos y principales contenidos, y justificando la elección de las diferentes propuestas de acción contenidas en el mismo.</p> <p>CE7.4 Utilizar un estilo de comunicación adecuado en la exposición, haciendo que esta sea organizada, clara, amena y eficaz.</p> <p>CE7.5 Realizar la defensa adecuada del proyecto durante la exposición, respondiendo razonadamente a posibles preguntas relativas al mismo, planteadas por el equipo evaluador.</p> |

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Iniciativa emprendedora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultura emprendedora y empleo.</li> <li>- Generalidades. Importancia.</li> <li>- Perspectivas futuras.</li> <li>- Cultura emprendedora como necesidad social.</li> </ul> <p>Emprendedor(a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos. Cualidades.</li> <li>- Factores estimulantes.</li> <li>- Perfil.</li> <li>- Colaboración entre emprendedores y emprendedoras.</li> </ul> <p>Emprendimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> <li>- Importancia.</li> <li>- ¿Cómo nace un emprendimiento?</li> <li>- El éxito de un emprendimiento.</li> <li>- Ventajas y desventajas.</li> <li>- Emprendimiento e innovación.</li> <li>- Riesgo y emprendimiento.</li> </ul> <p>Empresario(a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> <li>- Ventajas y desventajas.</li> <li>- Función.</li> <li>- Cualidades.</li> <li>- Actuación de emprendedores(as) como empleados(as) de una empresa.</li> </ul> | <p>Relación cultura emprendedora y empleo.</p> <p>Identificación de las cualidades, perfil y factores estimulantes del espíritu emprendedor.</p> <p>Análisis del alcance personal, familiar y social de los emprendimientos.</p> <p>Análisis de las perspectivas futuras de los emprendimientos en la Rep. Dom. Definición del plan de vida.</p> <p>Evaluación del riesgo en la actividad emprendedora.</p> <p>Análisis de los factores clave del éxito de un emprendimiento.</p> <p>Análisis de los principales aportes de la innovación en la actividad del sector relacionado con el título: materiales, tecnología, organización del proceso, etc.</p> | <p>Valoración del carácter emprendedor y la ética del emprendimiento.</p> <p>Valoración de la iniciativa, creatividad y responsabilidad como motores del emprendimiento.</p> <p>Valoración de la actitud emprendedora y la ética en la actividad productiva.</p> <p>Disposición al trabajo en equipo.</p> <p>Reconocimiento y valoración social de la empresa.</p> <p>Valoración de la ética empresarial.</p> <p>Rigor en la evaluación de la viabilidad técnica y económica del proyecto.</p> <p>Disposición a la sociabilidad y el trabajo en equipo.</p> <p>Respeto a las normas y</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Factores para tomar en cuenta al emprender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | procedimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Ideas empresariales, el entorno y su desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto de idea de negocio.</li> <li>- Fuentes.</li> <li>- Características de una buena idea de negocio.</li> <li>- La idea de negocio en el ámbito del perfil profesional.</li> <li>- La idea de negocio en el ámbito del entorno social y familiar.</li> <li>- Técnicas para la selección de ideas de negocio.</li> </ul> <p>Oportunidades de negocio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuentes.</li> <li>- Criterios de selección.</li> <li>- La innovación como fuente de oportunidad.</li> </ul> <p>La empresa y su entorno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto jurídico y económico</li> <li>- Tipos. Clasificación.</li> <li>- Áreas funcionales.</li> <li>- Responsabilidad social empresarial.</li> <li>- El entorno.</li> </ul> <p>Viabilidad de idea de negocio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia.</li> <li>- Criterios.</li> <li>- Aspectos fundamentales.</li> </ul> <p>Análisis FODA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia.</li> </ul> <p>El plan de empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia.</li> <li>- Aspectos relevantes.</li> <li>- Recomendaciones básicas para escribir y presentar un buen plan de empresa.</li> </ul> | <p>Identificación de ideas de negocio en la actividad económica asociada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A la familia profesional del título.</li> <li>- Al ámbito local.</li> </ul> <p>Aplicación de herramientas para la determinación de la idea de negocio.</p> <p>Búsqueda de datos de empresas del sector por medio de Internet.</p> <p>Identificación de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la idea seleccionada.</p> <p>Realización de ejercicios de innovación sobre la idea determinada.</p> <p>Realización del estudio de viabilidad de la idea de negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección de fuentes de información.</li> <li>- Diseño de formatos para la recolección de datos.</li> </ul> <p>Definición de la estructura del estudio.</p> <p>Interpretación de la información recogida en el estudio de mercado y definición del modelo de negocio que se va a desarrollar.</p> <p>Identificación de instituciones que apoyan el desarrollo de emprendimientos.</p> <p>Identificación de los recursos básicos de inversión inicial necesarios para la implantación de la idea, así como las fuentes de financiamiento más convenientes.</p> <p>Presentación del plan de viabilidad utilizando herramientas ofimáticas.</p> <p>Diseño del formato para el plan de empresa.</p> | <p>Valoración de la ética en el manejo de la información.</p> <p>Pensamiento analítico y crítico en la interpretación de los datos obtenidos.</p> <p>Autoconfianza en la realización del trabajo de campo.</p> <p>Creatividad y autoconfianza en la presentación del plan.</p> <p>Valoración de la formalidad en la organización.</p> <p>Respeto por la igualdad de género.</p> <p>Valoración de las disposiciones legales en relación a las políticas de personal.</p> <p>Objetivo, en la toma de decisiones administrativas.</p> <p>Orientado a resultados</p> <p>Valoración de la organización y orden en relación con la documentación administrativa generada.</p> <p>Respeto por el cumplimiento de los trámites administrativos y legales.</p> <p>Valoración de la responsabilidad social y la ética empresarial.</p> <p>Valoración de la asociatividad para el desarrollo de la empresa.</p> <p>Respeto por el cumplimiento de los trámites administrativos y legales.</p> <p>Seguridad en sí mismo(a) en</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Establecimiento del modelo de negocio partiendo de las conclusiones del estudio de mercado.</p> <p>Iniciar la redacción del plan de empresa, definiendo los datos generales: actividad, ubicación, misión, visión, objetivos, valores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>el contacto con la audiencia.</p> <p>Valoración por la organización y limpieza del entorno.</p> <p>Creatividad máxima en la organización de los espacios para la feria.</p> |
| <p>Plan de comercialización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación de mercados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Fases.</li> <li>• El mercadeo y la competencia.</li> <li>• Clasificación del mercado.</li> <li>• El consumidor.</li> </ul> </li> </ul> <p>El mercadeo y las ventas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El producto.</li> <li>- Características</li> <li>- Ciclo de vida</li> </ul> <p>Publicidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia comercial</li> <li>- Políticas de ventas.</li> </ul> <p>El plan de marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones.</li> <li>- Importancia.</li> <li>- Elementos.</li> </ul> | <p>Diseñar el esquema del estudio de mercado.</p> <p>Determinación y aplicación de las estrategias de comercialización del pequeño negocio o microempresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de misión, visión y objetivos de la estrategia.</li> <li>- Definición detallada del producto o servicio.</li> </ul> <p>Identificación de los posibles clientes, los proveedores, la competencia.</p> <p>Definición de políticas de precio y distribución.</p> <p>Estrategias de publicidad.</p> <p>Identificación de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.</p> <p>Determinación del costo de la estrategia comercial.</p> <p>Determinación del valor agregado e innovación que se debe incluir en el modelo de negocio.</p> <p>Diseño del catálogo de productos.</p> <p>Presentación del plan.</p> | <p>Dinámico y extrovertido en su afán por convencer sobre el proyecto en la celebración de la feria.</p>                                                                       |
| <p>Aspectos organizacionales</p> <p>La organización.</p> <p>Estructura.</p> <p>Políticas.</p> <p>El personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones.</li> <li>- Selección.</li> <li>- Perfiles de puestos.</li> <li>- Políticas de incentivo y motivación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Decisiones organizacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imagen corporativa: nombre comercial, logo, marca, eslogan.</li> <li>- Diseño de estructura organizativa.</li> <li>- Descripción de puestos y manual de funciones.</li> <li>- Determinación de la forma de selección del personal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos legales en la contratación de personal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas organizacionales.</li> <li>- Delimitación del espacio físico, determinación de la ubicación, fachada, ambiente y decoración, equipamiento y mobiliario necesario para el emprendimiento.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>Gestión administrativa y financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación administrativa.</li> <li>- Servicios bancarios para PYMES.</li> <li>- Cuentas corrientes.</li> <li>- Liquidación de ITBIS.</li> <li>- Logística de compraventa y alquiler de bienes inmuebles.</li> <li>- Contabilidad y libros de registros.</li> <li>- Obligaciones fiscales.</li> <li>- Impuestos que afectan la actividad de la empresa.</li> <li>- Calendario fiscal.</li> <li>- Liquidaciones de impuestos.</li> </ul> <p>Gestión financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentos contables.</li> <li>- El patrimonio.</li> <li>- Cuentas de balances y de resultados</li> <li>- Fuentes de financiamiento.</li> <li>- Préstamos bancarios a corto y largo plazo.</li> <li>- El <i>leasing</i>.</li> <li>- El <i>factoring</i>.</li> <li>- Ayudas y subvenciones a las PYMES.</li> </ul> <p>El costo del producto o servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> <li>- Clasificación.</li> </ul> <p>Planificación financiera</p> <p>La inversión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gasto de pre inversión.</li> <li>- Inversión inicial.</li> <li>- Gasto de operaciones.</li> </ul> <p>Proyecciones financieras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalidades.</li> <li>- Aspectos fundamentales.</li> <li>- Tipos.</li> </ul> | <p>Preparación de archivo documental.</p> <p>Gestión de servicios bancarios.</p> <p>Proceso de liquidación de impuestos.</p> <p>Definición de logística de compra y venta.</p> <p>Análisis del patrimonio inicial del pequeño negocio o microempresa.</p> <p>Distribución de la inversión.</p> <p>Gestión del financiamiento.</p> <p>Realizar cotizaciones de los activos, de materia prima y/o productos.</p> <p>Estimación del costo.</p> <p>Análisis básico de viabilidad económico-financiera</p> <p>Proyección de ventas</p> <p>Proyección del flujo ingresos y egresos</p> <p>Proyección del Estado de Resultados y Balance General.</p> <p>Identificación de gastos y utilidades conforme a las proyecciones económicas.</p> |  |
| <p>Constitución de pequeño negocio o microempresa en R.D.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Requisitos para el ejercicio de la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Elección de la forma jurídica.</p> <p>Proceso de gestión de la constitución y puesta en marcha</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>actividad empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia y ventajas.</li> <li>- Formas jurídicas.</li> <li>- Tipos y requisitos.</li> <li>- Lo que se debe saber antes de constituir la empresa.</li> <li>- Documentos constitutivos.</li> <li>- Trámites oficiales.</li> <li>- Licencias y permisos.</li> <li>- Instituciones facultadas.</li> <li>- La asesoría y capacitación continua.</li> <li>- Importancia.</li> <li>- Áreas importantes de capacitación.</li> </ul> | <p>del pequeño negocio.</p> <p>Trámites oficiales y documentos constitutivos de un pequeño negocio o microempresa:</p> <p>Elaboración de documentos: estatutos, registro mercantil, asamblea constitutiva, acta de asamblea, certificados de aportes u otros.</p> <p>Registro de nombre e imagen corporativa.</p> <p>Solicitud de licencias y permisos.</p> <p>Pago de impuestos.</p> |  |
| <p>Técnicas para la presentación de un plan de empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La dicción.</li> <li>- El lenguaje corporal.</li> <li>- La empatía.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Preparación de la presentación mediante técnica expositiva.</p> <p>Ejecución de la exposición.</p> <p>Montaje y realización de feria.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |  |

### Estrategias Metodológicas:

- Detección de conocimientos previos, capacidades y competencias sobre la actividad empresarial y la cultura emprendedora.
- Explicaciones del(de la) docente relacionadas con la iniciativa emprendedora y los fundamentos del marketing orientado a pequeños negocios o microempresas.
- Realización de debates, lluvia de ideas, mesas redondas y actividades de análisis sobre factores claves del éxito empresarial y la organización de un pequeño negocio o micro empresa.
- Utilización de internet como herramienta de comunicación y para la búsqueda de información, y realización de cine foro con videos de motivación y crecimiento personal.
- Estudio de caso, mediante el análisis de un hecho relacionado con los factores claves del éxito o el fracaso empresarial, reflexionando y planteando posibles alternativas de soluciones.
- Organización de grupos de trabajo, para el desarrollo de actividades en las que los alumnos trabajan en equipo y todos son responsables de un rol o una actividad para lograr determinados resultados comunes.
- Realización de visitas guiadas, tanto a instituciones relacionadas con los trámites legales para la creación de empresas para conocer los procedimientos y requisitos establecidos, así como visitas a ferias profesionales e intercambio de experiencias con otros politécnicos.
- Realización y exposición de un proyecto de emprendimiento en un tiempo determinado, incluyendo las etapas de planificación y realización de una serie de actividades e integrando los elementos del plan de empresa, a partir de la aplicación de los aprendizajes adquiridos.
- Retroalimentación positiva en cada sección de clase, en la que se evalúa el aprendizaje de los estudiantes.

## MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Nivel: 3

Código: MF\_006\_3

Duración: 90 horas

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                | Criterios de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RA1: Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo. | CE1.1 Identificar los conceptos básicos del derecho del trabajo.<br>CE1.2 Identificar los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empleadores(as) y trabajadores(as): OIT, MT, empresas, sindicatos.<br>CE1.3 Identificar los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.<br>CE1.4 Identificar los tipos de contratos según su naturaleza.<br>CE1.5 Reconocer las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.<br>CE1.6 Identificar las causas y efectos de la modificación, así como la suspensión de los efectos del contrato de trabajo.<br>CE1.7 Determinar las condiciones de trabajo de las diferentes modalidades de contratos.<br>CE1.8 Identificar las principales causas de la terminación del contrato de trabajo.                                                                                                                                                                                                                  |
| RA2: Determinar la cobertura del Sistema Dominicano de Seguridad Social, identificando las distintas clases de prestaciones.                             | CE2.1 Identificar las principales características del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).<br>CE2.2 Valorar el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.<br>CE2.3 Identificar los regímenes de financiamiento existentes en el Sistema Dominicano de Seguridad Social.<br>CE2.4 Identificar las prestaciones que cubre el Sistema Dominicano de Seguridad Social.<br>CE2.5 Identificar los requisitos necesarios para acceder a cada uno de los componentes del Sistema Dominicano de Seguridad Social.<br>CE2.6 Identificar las obligaciones del empleador o empleadora y el trabajador o trabajadora dentro del Sistema Dominicano de Seguridad Social.<br>CE2.7 En un supuesto práctico correspondiente al Sistema Dominicano de Seguridad Social, requerir: <ul style="list-style-type: none"><li>- Las bases de cotización de cada uno de los componentes del sistema.</li><li>- Las cuotas correspondientes a empleadores(as) y trabajadores(as).</li></ul> |
| RA3: Reconocer un sistema de gestión de seguridad y salud de una empresa u organización, e identificar las responsabilidades de los agentes implicados.  | CE3.1 Identificar la legislación y los organismos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.<br>CE3.2 Valorar la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa, los trabajadores y la organización.<br>CE3.3 Identificar los elementos del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.<br>CE3.4 Identificar los mecanismos internos de vigilancia para la implementación del sistema de gestión de higiene y seguridad en el trabajo.<br>CE3.5 Identificar las obligaciones del empleador o empleadora y del trabajador o trabajadora en materia de seguridad y salud en el trabajo.<br>CE3.6 Explicar los factores de riesgos laborales en el ambiente de trabajo relacionados con el perfil profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | <p>C.3.7 Identificar las medidas preventivas aplicables para eliminar, minimizar o controlar los riesgos presentes en su ambiente de trabajo, relacionadas con el perfil profesional.</p> <p>CE3.8 Usos de las herramientas y equipos de prevención de accidentes laborales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>RA4: Aplicar las técnicas de comunicación para recibir y transmitir instrucciones e informaciones dentro del ambiente laboral.</p>                   | <p>CE4.1 Identificar las técnicas y elementos de un proceso de comunicación.</p> <p>CE4.2 Clasificar y caracterizar las etapas del proceso de comunicación.</p> <p>CE4.3 Identificar las barreras e interferencias que dificultan la comunicación dentro del ámbito laboral.</p> <p>CE4.4 Identificar los factores para manipular los datos de la percepción.</p> <p>CE4.5 En un supuesto práctico correspondiente a la recepción de instrucciones, establecer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo fundamental de la instrucción;</li> <li>- El grado de autonomía para su realización;</li> <li>- Los resultados que se deben obtener;</li> <li>- Las personas a las que se debe informar;</li> <li>- Quién, cómo y cuándo se debe controlar el cumplimiento de la instrucción.</li> </ul> <p>CE4.6 Recibir y transmitir instrucciones para la ejecución práctica de ciertas tareas, operaciones o movimientos para comprobar la eficacia de la comunicación.</p> |
| <p>RA5: Contribuir a la resolución de conflictos que se originen en el ámbito laboral.</p>                                                              | <p>CE5.1 Identificar los tipos de conflictos en el trabajo y sus fuentes.</p> <p>CE5.2 Determinar las técnicas para la resolución pacífica de conflictos.</p> <p>CE5.3 Diferenciar entre datos y opiniones en el ámbito laboral.</p> <p>CE5.4 En un supuesto práctico correspondiente a la resolución de conflictos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el problema.</li> <li>- Presentar ordenada y claramente el proceso seguido y los resultados obtenidos en la resolución de un problema.</li> <li>- Superar equilibrada y armónicamente las presiones e intereses entre los distintos miembros de un grupo.</li> </ul> <p>CE5.5 Explicar las diferentes posturas e intereses que pueden existir entre los trabajadores y la dirección de una organización.</p>                                                                                                                                                                                            |
| <p>RA6: Aplicar las estrategias del trabajo en equipo; y valorar su eficacia y eficiencia, para la consecución de los objetivos de la organización.</p> | <p>CE6.1 Identificar los elementos fundamentales del funcionamiento de un grupo y los factores que pueden modificar su dinámica.</p> <p>CE6.2 Valorar las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo, en relación con el título.</p> <p>CE6.3 Identificar las características del equipo de trabajo eficaz.</p> <p>CE6.4 En un supuesto práctico correspondiente al trabajo en equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir el proceso de toma de decisiones en equipo: la participación, el consenso y el liderazgo.</li> <li>- Adaptarse e integrarse a un equipo, colaborando, dirigiendo o cumpliendo las órdenes, según el caso.</li> <li>- Aplicar técnicas de dinamización de grupos de trabajo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>RA7: Analizar las oportunidades de empleo, y las</p>                                                                                                 | <p>CE7.1 Valorar la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.</p> <p>CE7.2 Identificar los itinerarios formativos profesionales relacionados con el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida. | <p>perfil.</p> <p>CE7.3 Identificar las principales fuentes de empleo y de inserción laboral relacionadas con el título.</p> <p>CE7.4 Identificar alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.</p> <p>CE7.5 Realizar la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| RA8: Aplicar las técnicas de búsqueda de empleo.   | <p>CE8.1 Determinar las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo: Internet, redes sociales, entrevistas, prensa, bolsas de empleo, visitas a Oficinas Territoriales de Empleo (OTE), etc.</p> <p>CE8.2 Elaborar su currículum vitae y prepararse para asistir a una entrevista de trabajo.</p> <p>CE8.3 Identificar los elementos clave para una entrevista de trabajo.</p> <p>CE8.4 Identificar las diferentes pruebas utilizadas en el proceso de reclutamiento y selección dentro de una empresa u organización.</p> <p>CE8.5 En un supuesto práctico correspondiente a la entrevista de trabajo, cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar el currículum y sus anexos</li> <li>- Carta de presentación</li> <li>- Aspectos personales</li> <li>- Objetivos profesionales claros</li> <li>- Comunicación verbal, no verbal y escrita</li> <li>- Puntualidad y vestimenta adecuada</li> <li>- Manejo de información sobre el puesto solicitado</li> </ul> |

| Contenidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceptuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Procedimentales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actitudinales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>El contrato de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Código de Trabajo.</li> <li>- Elementos del contrato.</li> <li>- Tipos de contrato de trabajo y características más importantes.</li> <li>- Jornada laboral: características de los tipos de jornada.</li> <li>- Salario: partes y estructura del salario.</li> <li>- Definición de los derechos, deberes y protección a la mujer, presentes en el Código de Trabajo.</li> </ul> | <p>Definición de los derechos, deberes y protección a la mujer, presentes en el código de trabajo.</p> <p>Manejo de los requisitos y elementos que caracterizan a los contratos.</p> <p>Identificación de las ventajas que, para empleadores(as) y trabajadores(as), tiene cada tipo de contrato.</p> <p>Identificación de las principales características de los tipos de jornada.</p> <p>Identificación de las partes, estructura y los tipos de salarios.</p> <p>Manejo de las garantías salariales y prestaciones laborales a las que</p> | <p>Valoración de la necesidad de la regulación laboral.</p> <p>Respeto hacia las normas del trabajo.</p> <p>Interés por conocer las normas que se aplican en las relaciones laborales de su sector de actividad profesional.</p> <p>Reconocimiento de los cauces legales previstos como vía para resolver conflictos laborales.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | tiene derecho el trabajador.<br>Interpretación de la nómina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rechazo de prácticas poco éticas e ilegales en la contratación de trabajadores o trabajadoras, especialmente en los colectivos más desprotegidos.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Sistema Dominicano de Seguridad Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campo de aplicación.</li> <li>- Estructura.</li> <li>- Régimen.</li> <li>- Entidades gestoras y colaboradoras.</li> <li>- Obligaciones.</li> <li>- Acción protectora.</li> <li>- Clases y requisitos de las prestaciones.</li> </ul>                                          | <p>Análisis de la estructura del Sistema de la Seguridad Social.</p> <p>Determinación de las principales obligaciones de empleadores(as) y trabajadores(as) en materia de Seguridad Social, afiliación y cotización.</p> <p>Análisis de la importancia del sistema general de la Seguridad Social.</p> <p>Conocimiento de los diferentes sub-sistemas de la Seguridad Social: contributivo, subsidiado y contributivo –subsidiado.</p> <p>Resolución de casos prácticos sobre prestaciones de la Seguridad Social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Reconocimiento del papel de la Seguridad Social en la mejora de la calidad de vida de los trabajadores y la ciudadanía.</p> <p>Rechazo hacia las conductas fraudulentas tanto en cotización como en las prestaciones de la Seguridad Social.</p>                                                                                                                                                      |
| <p>Seguridad, salud e higiene en el trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo profesional.</li> <li>- Medidas de prevención y protección.</li> <li>- Planes de emergencia y de evacuación.</li> <li>- Primeros auxilios.</li> <li>- Ley que aplica al sector, reglamentos y normativas.</li> <li>- Equipo de protección personal (EPP).</li> </ul> | <p>Leyes que aplican al sector y sus reglamentos y normativas.</p> <p>Análisis de factores de riesgo.</p> <p>Análisis de la evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.</p> <p>Análisis de riesgos ligados a las:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiciones de seguridad.</li> <li>- Condiciones ambientales.</li> <li>- Condiciones ergonómicas y psicosociales.</li> </ul> <p>Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.</p> <p>Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.</p> <p>Establecimiento de un protocolo de riesgos según la función profesional.</p> <p>Distinción entre accidente de trabajo y enfermedad profesional.</p> <p>Determinación de las medidas de</p> | <p>Valoración de la prevención en salud e higiene en el trabajo.</p> <p>Valoración de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad.</p> <p>Valoración de la relación entre trabajo y salud.</p> <p>Interés en la adopción de medidas de prevención.</p> <p>Valoración de la formación preventiva en la empresa.</p> <p>Compromiso con la higiene y la seguridad.</p> <p>Valoración de la</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>prevención y protección individual y colectiva.</p> <p>Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>comunicación como factor clave en el trabajo en equipo.</p> <p>Valoración del aporte de las personas para la consecución de los objetivos empresariales.</p> <p>Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.</p> <p>Actitud participativa en la resolución de conflictos que se puedan generar en los equipos de trabajo.</p>    |
| <p>Comunicación en la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de comunicación.</li> <li>- Tipos de comunicación.</li> <li>- Etapas de un proceso de comunicación.</li> <li>- Redes de comunicación, canales y medios.</li> <li>- Dificultades y barreras en la comunicación.</li> <li>- Recursos para manipular los datos de la percepción.</li> <li>- Información como función de dirección.</li> <li>- Negociación: conceptos, elementos y estrategias de negociación.</li> </ul> | <p>Caracterización de las técnicas y tipos de comunicación.</p> <p>Utilización de las redes de comunicación, canales y medios, para la consecución de los objetivos de la empresa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Trabajo en equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases de equipos en la industria del sector según las funciones que desempeñan.</li> <li>- Características de los equipos de trabajo.</li> <li>- Estructuras organizativas de una empresa como conjunto de personas para la consecución de un fin.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <p>Identificación de las características de un equipo de trabajo eficaz.</p> <p>Análisis de la formación de los equipos de trabajo.</p> <p>Selección del tipo de equipo ideal para cada situación de trabajo.</p> <p>Análisis de los posibles roles de cada uno de los integrantes de un equipo de trabajo.</p> <p>Reconocimiento e identificación de las distintas fases por las que pasa un equipo de trabajo.</p> <p>Reconocimiento de la influencia de las actitudes de cada individuo en el equipo.</p> <p>Puesta en práctica de distintas técnicas de trabajo en equipo.</p> | <p>Ponderación de los distintos sistemas de solución de conflictos.</p> <p>Valoración de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y el desarrollo profesional.</p> <p>Identificación del itinerario formativo y profesional más adecuado de acuerdo con el perfil y expectativas.</p> <p>Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.</p> |
| <p>Resolución de conflictos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conflicto: definición, característica, fuentes y etapas del conflicto.</li> <li>- Proceso para la resolución o supresión de un conflicto: mediación, conciliación y arbitraje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Análisis del surgimiento de los conflictos en las organizaciones: compartir espacios, ideas y propuestas.</p> <p>Identificación de distintos tipos de conflictos, quienes intervienen y sus posiciones de partida.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Respeto hacia las normas y reglamentos del trabajo.</p> <p>Responsabilidad respecto a sus funciones y a las</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factores que influyen en la toma de decisión.</li> <li>- Métodos para la toma de decisión.</li> <li>- Fases para la toma de decisión.</li> </ul>                                                                                                                     | <p>Reconocimiento de las principales fases de solución de conflictos, la intermediación y los buenos oficios.</p> <p>Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.</p> <p>Identificación de las principales variables que influyen en el proceso de solución de conflictos.</p> <p>Análisis de las principales características de los medios pacíficos de solución de conflictos.</p>                                                                                                                                                          | <p>normas.</p> <p>Compromiso con la higiene y la seguridad.</p> <p>Orden en el trabajo y el espacio laboral.</p> <p>Honradez e integridad en todos los actos en la empresa.</p> <p>Disciplina en el cumplimiento de las responsabilidades y horario.</p> <p>Tolerancia y respeto con sus compañeros de trabajo y superiores.</p> |
| <p>Inserción laboral y aprendizaje a lo largo de la vida</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oportunidades de empleo.</li> <li>- Toma de decisión.</li> <li>- Oportunidades de aprendizaje.</li> <li>- Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector.</li> </ul> | <p>Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.</p> <p>Identificación de itinerarios formativos relacionados con el título.</p> <p>Definición y análisis del sector profesional del título.</p> <p>Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos laborales a medio y largo plazo, compatibles con necesidades y preferencias.</p> <p>Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.</p> <p>Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Técnicas de búsqueda de empleo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.</li> <li>- Carta de presentación y currículum vitae.</li> <li>- Pruebas y entrevistas de selección.</li> <li>- Elementos clave de una entrevista de trabajo.</li> </ul>         | <p>Cumplimiento de los documentos necesarios para la inserción laboral: carta de presentación, currículum vitae, anexos, etc.</p> <p>Realización de test para selección de personal y entrevistas simuladas.</p> <p>Manejo de información sobre el</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>puesto solicitado.</p> <p>Búsqueda de empleo de manera eficaz utilizando los mecanismos existentes para tales fines: (bolsas electrónicas de empleo como <a href="http://www.empleateya.gob.do">www.empleateya.gob.do</a>, anuncios en medios de comunicación, etc.</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **Estrategias Metodológicas:**

- Detección de conocimientos previos y actividades de motivación al aprendizaje relacionadas con las competencias que el joven pueda presentar en el tema de formación y orientación laboral.
- Transmisión de conocimientos a través de socialización, debates, actividades de descubrimientos de temas relacionados al ambiente laboral.
- Resolución de ejercicios y problemas donde se ponga en práctica los conocimientos adquirido para la resolución de situaciones laborales, como serían el recibir y transmitir instrucciones, la resolución de algún conflicto, trabajo en equipo entre otras.
- Utilización de material audiovisual con la asistencia del computador donde se exponga al estudiante a través de videos, presentaciones, internet, plataformas, entre otras, las diferentes técnicas relacionada a la búsqueda de información relativa al tema laboral.
- Resolución de problemas a través de una situación laboral planteada por el profesor los estudiantes apliquen de forma ordenada y coordinada las fases que implican la resolución de dicha situación.
- Realización de un proyecto donde el estudiante pueda resolver un problema o aborda una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades, donde el resultado sea la inserción efectiva en el ambiente laboral.
- Aprendizaje individual y cooperativo donde el estudiante pone de manifiesto las competencias blandas (habilidades sociales) y aquellas relacionadas al ambiente laboral.
- Aprendizaje mediante evaluación donde se pone de manifiesto lo aprendido en el transcurso del módulo.

## PERFIL DEL (DE LA) DOCENTE DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS

Requisitos para el ejercicio de la función docente:

1. Poseer los conocimientos y competencias requeridas para el ejercicio de la función docente, acreditada mediante los mecanismos de selección que en cada caso se establezcan, asegurando el principio de igualdad en el acceso a la función docente.
  - a. Para los módulos asociados a unidades de competencia: poseer un grado académico en el área del conocimiento de Ciencias de la Salud.
  - b. Para los módulos comunes:
    - Módulo de Ofimática: poseer un grado académico de Licenciado en el área del conocimiento de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
    - Módulo de Formación y Orientación Laboral: poseer un grado académico de Licenciado en el área del conocimiento de Administración, Economía, Negocios y Ciencias Sociales o de Humanidades.
    - Módulo de Emprendimiento: poseer un grado académico de Licenciado en el área del conocimiento de Administración, Economía, Negocios y Ciencias Sociales o de Humanidades.
2. Competencia pedagógica acreditada por el Ministerio de Educación (habilitación docente).
3. Sin ser un requisito imprescindible, para los módulos asociados a unidades de competencia se valorará poseer experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el área de la Salud.

## 5. REQUISITOS MÍNIMOS DE ESPACIOS, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

| Espacio Formativo                                            | Superficie m <sup>2</sup><br>20 alumnos(as) | Superficie m <sup>2</sup><br>30 alumnos(as) |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Aula polivalente                                             | 30                                          | 45                                          |
| Laboratorio de Informática                                   | 40                                          | 60                                          |
| Taller de Emergencias y Rescate                              | 40                                          | 60                                          |
| Zona exterior para entrenamientos y simulaciones prácticas** | 400                                         | 400                                         |

\*\*Espacio no necesariamente ubicado en el centro educativo.

| Módulos                                                    | MF1 | MF2 | MF3 | MF4 | MF5 | MF6 | MF7 |
|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Aula polivalente                                           | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |
| Laboratorio de Informática                                 | X   |     |     |     |     |     |     |
| Taller de Emergencias y rescate                            | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
| Zona exterior para entrenamientos y simulaciones prácticas | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |

| Espacio Formativo                                          | Equipamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aula polivalente                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa y silla para el(la) docente</li> <li>- Mesa y sillas para alumnos y alumnas</li> <li>- Pizarra para escribir con rotulador</li> <li>- Material de aula</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Laboratorio de Informática                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 PC instalados en red, con conexión a Internet para el alumnado.</li> <li>- PC para el(la) docente</li> <li>- Escáner.</li> <li>- Impresora.</li> <li>- Mobiliario de aula.</li> <li>- Cañón de proyección.</li> <li>- Pantalla de proyección.</li> <li>- Reproductor audiovisual.</li> <li>- Pizarra electrónica.</li> <li>- Dispositivos de almacenamiento de datos, memorias USB, discos duros portátiles, CD y DVD.</li> <li>- Licencias de sistema operativo.</li> <li>- Licencia de uso de aplicaciones informáticas generales: procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos, presentaciones, correo electrónico, retoque fotográfico, cortafuegos, antivirus, compresores y edición de páginas webs.</li> </ul> |
| Taller de Emergencias y Rescate                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material electromédico.</li> <li>- Material fungible y de medicación.</li> <li>- Material de cura.</li> <li>- Material de inmovilización y movilización.</li> <li>- Maniquí simulador.</li> <li>- Maniquí simulador de prácticas obstétricas</li> <li>- Maniquí simulador bebé.</li> <li>- Oxígeno medicinal.</li> <li>- Instrumental de atención sanitaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Zona exterior para entrenamientos y simulaciones prácticas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehículo sanitario medicalizado.</li> <li>- Herramientas para el mantenimiento preventivo del vehículo.</li> <li>- Material de inmovilización y movilización.</li> <li>- Material de autoprotección.</li> <li>- Material para limpieza y desinfección.</li> <li>- Material básico de descarceración.</li> <li>- Material logístico.</li> <li>- Material de triaje.</li> <li>- Sistema de comunicación.</li> <li>- Lencería.</li> <li>- Material de señalización y balizamiento.</li> <li>- Material de confort.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |

Los diversos espacios formativos específicos identificados, así como las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial y de seguridad y salud en el trabajo vigente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los estudiantes.

El equipamiento (equipos, máquinas, etc.) dispondrá de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento. La cantidad y características del equipamiento deberán estar en función del número de estudiantes matriculados y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos que se imparten en los referidos espacios.

El Ministerio de Educación velará para que las instalaciones y el equipamiento sean los adecuados en cantidad y características para el desarrollo de los módulos correspondientes y garantizar así la calidad de estas enseñanzas.

En el caso de que la formación se dirija a personas con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables a la infraestructura, para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Los equipamientos que se incluyan en cada espacio de enseñanza aprendizaje han de ser los necesarios y suficientes para garantizar a los estudiantes la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza.

## 6. CRÉDITOS

### COMISIÓN TÉCNICA COORDINADORA GENERAL

| Nombre                                    | Cargo                                               | Organización                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Zobeida Sánchez                           | Directora General de Educación Secundaria           | Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)                        |
| Mercedes María Matrillé Lajara            | Directora de Educación Técnico Profesional          | Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)                        |
| José del Carmen Canario                   | Director Departamental DC                           | Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)                        |
| Francisca M <sup>a</sup> Arbizu Echávarri | Asesora Internacional Experta en Reforma Curricular | Proyecto de Cooperación Delegada UE-AECID de Acciones Complementarias del PAPSE II |
| Sara Martín Mínguez                       | Coordinadora de Proyectos                           | Proyecto de Cooperación Delegada UE-AECID de Acciones Complementarias del PAPSE II |

### GRUPO DE TRABAJO DE LA FAMILIA PROFESIONAL SALUD

| Nombre                                   | Cargo                                                                            | Organización                                                                             |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsables del Grupo de Trabajo</b> |                                                                                  |                                                                                          |
| Milagros Arianny Reyes García            | Coordinadora Técnica Docente Nacional                                            | Dirección de Educación Técnico Profesional (DETP)                                        |
| Altagracia Peña                          | Secretaria Técnica Técnico Docente Nacional                                      | Dirección de Educación Técnico Profesional (DETP)                                        |
| Amparo Badiola Saiz                      | Asesora Internacional Experta en Salud                                           | Proyecto de Cooperación Delegada UE-AECID de Acciones Complementarias del PAPSE II       |
| <b>Expertos Tecnológicos</b>             |                                                                                  |                                                                                          |
| Gilda Gisela Ventura                     | Coordinadora Nacional de los programas de promoción y prevención de ITS/VIH/SIDA | Dirección General de Control de las Infecciones de Transmisión Sexual y Sida (DIGECITSS) |
| Fausto Hiraldo Zabala                    | Encargado del Área de Hospitalización, Neurocirugía y Oftalmología.              | Centro Cardio-Neuro-Oftalmológico y Transplante (CECANOT)                                |
| Alba Digna Heredia Sena                  | Coordinadora de Saneamiento Básico                                               | Ministerio de Salud Pública                                                              |

|                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elsa Julia Roa Montilla          | Encargada del Departamento de Farmacia                                                             | Centro Cardio-Neuro-Oftalmológico y Transplante (CECANOT)                                                                                |
| Rhina Elpidia Fulcar Berigüete   | Médico Fisiatra                                                                                    | Centro de Rehabilitación del Hospital Docente Padre Billini<br>Hospital Central de las Fuerzas Armadas (FF. AA.)                         |
| Yudith Hernández Durán           | Jefa del Servicio de Imágenes                                                                      | Hospital Docente Padre Billini                                                                                                           |
| <b>Expertos Formativos</b>       |                                                                                                    |                                                                                                                                          |
| Yoesca Cuebas Encarnación        | Técnico de la Dirección de Recursos Humanos, Servicio Nacional de Salud                            | Ministerio de Salud Pública                                                                                                              |
| Jorge Luis Vólquez Alcántara     | Jefe de Residentes                                                                                 | Hospital Docente Padre Billini                                                                                                           |
| Ramona Ogando Montero            | Enfermera, Directora de la Academia de Funcensalud, Centro Operativo del Sistema (COS) del INFOTEP | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)<br>Miembro del Sindicato Nacional de Trabajadores de Enfermería (SINATRAE) |
| Ruth Betania Pérez Barnes        | Encargada de Capacitación, Dirección de Recursos Humanos                                           | Ministerio de Salud Pública                                                                                                              |
| Nidia Josefina Hernández Jiménez | Subencargada del Laboratorio de Bioanálisis                                                        | Hospital Docente Padre Billini                                                                                                           |
|                                  | Docente de Bioanálisis                                                                             | Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)                                                                                             |
|                                  | Bioanalista                                                                                        | Seguro Instituto Dominicano de Seguros Sociales (IDSS)                                                                                   |
| Paulina Contreras Heredia        | Maestra Técnica Encargada del Bachillerato Técnico en Enfermería                                   | Instituto Politécnico Nuestra Señora de los Ángeles Custodios                                                                            |
| Mercedes De Cena                 | Enfermera Docente                                                                                  | Hospital Docente Padre Billini                                                                                                           |
| Silvia Duarte                    | Enfermera, Maestra Técnica Encargada del Bachillerato Técnico en Enfermería                        | Politécnico Fabio Amable Mota                                                                                                            |

**ORGANIZACIONES QUE HAN PARTICIPADO EN LA VALIDACIÓN EXTERNA DE LOS TÍTULOS DE LA FAMILIA PROFESIONAL SALUD**

| <b>Nombre</b>                  | <b>Cargo</b>                                          | <b>Organización</b>                                                                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dra. Elsa María Arias Mesa     | Encargada de Recursos Humanos                         | Ministerio de Salud Pública, Viceministerio de Salud Colectiva                             |
| Lic. Jhossabell López          | Analista de Capacitación                              | Ministerio de Salud Pública, Dirección de Recursos Humanos                                 |
| Lic. Asunción Martínez         | Supervisora Programa Docente de Enfermería            | Ministerio de Salud Pública, Dirección Nacional de Enfermería                              |
| Lic. Celeste Pérez             | Auxiliar de Documentación                             | Ministerio de Salud Pública, Dirección General de Promoción y Educación en Salud (DIGPRES) |
| Lic. Lucila Mora               | Subdirectora Encargada de Enfermería                  | Ministerio de Salud Pública, Hospital Infantil Dr. Robert Reid Cabral                      |
| Dr. Rafael de Js. Pérez Canela | Coordinador Académico                                 | Ministerio de Salud Pública, Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora                    |
| Dr. Bruno Calderón             | Subdirector                                           | Ministerio de Salud Pública, Dirección de Salud Ambiental                                  |
| Lic. Elizabeth Rubio           | Auxiliar de Relaciones Públicas                       | Dirección General de Promoción y Educación en Salud (DIGPRES)                              |
| Lic. Rosa E. Asencio           | Analista Farmacéutica                                 | Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)                                             |
| Dra. Juana González            | Directora de Salud y Riesgos Laborales                | Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS)                                                |
| Dra. Mayra Soriano             | Subdirectora                                          | Centro Cardio-Neuro-Oftalmológico y Transplante (CECANOT)                                  |
| Lic. Dinorah Rojas             | Psicóloga                                             | Centro Cardio-Neuro-Oftalmológico y Transplante (CECANOT)                                  |
| Dra. Carmen Mateo              | Auditora Responsable del Área de Odontología          | Seguro Nacional de Salud (ARS SENASA)                                                      |
| Lic. Patricia Mena             | Vicepresidenta Ejecutiva                              | Industrias Farmacéuticas Dominicanas, Inc. (INFADOMI)                                      |
| Lic. Yeimi Aquino              | Gerente de Recursos Humanos y Asuntos Administrativos | Grupo Carol, S. A.                                                                         |
| Dra. María Justina Mena        | Odontóloga                                            | Clínica Dental Dra. Mena                                                                   |
| Dr. Mario Rubiera              | Director de Medicina Física y Rehabilitación          | Asociación Dominicana de Rehabilitación, ADR                                               |
| Lic. María Antonieta Cáceres   | Facilitadora de Enfermería                            | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)                              |
| Dra. Manuela Carrasco          | Facilitadora de Farmacia                              | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)<br>Centro COS FUNCENSALUD    |
| Dra. Raiza De los Santos       | Facilitadora de Farmacia                              | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)                              |

|                               |                                                |                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                | Centro COS FUNCENSALUD                                                                               |
| Dra. Belkis Martín Vargas     | Odontóloga                                     | Escuela Nacional de Artes y Oficios (ENAO)<br>Clínica Dental Dra. Mena                               |
| Lic. María Meireles Salcedo   | Directora                                      | Liceo Técnico Nuestra Señora del Perpetuo Socorro, Fuerzas Armadas de la República Dominicana (FARD) |
| Lic. José Manuel Sánchez      | Director                                       | Instituto Politécnico Aragón                                                                         |
| Lic. Rosanna De la Cruz       | Maestra del Bachillerato Técnico en Enfermería | Instituto Politécnico Aragón                                                                         |
| Lic. José Amado Rodríguez     | Director                                       | Departamento de Educación Ambiental, Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)     |
| Lic. Javiel Elena Morales     | Coordinador Docente                            | Dirección General de Currículo, Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)          |
| Lic. Lissette Jiménez         | Técnico Docente Nacional                       | Dirección General de Adultos, Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)            |
| Lic. Asalia Argentina Herrera | Técnica Docente Nacional                       | Dirección de Educación Especial, Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)         |